

СХВАЛЕНО

**Рішення педагогічної ради
Острозького ліцею № 2
Острозької міської ради
(протокол №1 від 29.08.2025 р.)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Острозького ліцею №2
від 29.08.2025 №141-о/д**

Директор ліцею №2



Алла ПАРАНИЦЯ

Річний план роботи

Острозького ліцею №2

Острозької міської ради

Рівненської області

на 2025-2026 н.р.

Зміст

Аналіз роботи Острозького ліцею №2 Острозької міської ради Рівненської області за 2025-2026 н.р....	4
--	----------

Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.....	31
1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.....	33
1.3. Охорона праці в закладі освіти	34
1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти.....	38
1.5. Пожежна безпека в закладі освіти.....	48
1.6. Цивільний захист.....	49

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів.....	50
2.2. Психологічна служба закладу освіти.....	53
2.3. Соціальний захист здобувачів освіти.....	56

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.....	58
3.2 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами.....	59
3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.....	60
3.4. Організація роботи психологічної служби закладу освіти.....	78

Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....	83
2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу.....	85

Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.....	86
1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	87
1.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.....	89
1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....	90

Розділ ІV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад.....	91
--	----

2. Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій, заступників директора.....	93
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	99
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	100
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.....	101
6. Реалізація політики академічної доброчесності.....	102
7. Внутрішній контроль	
7.1. Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень.....	103
7.2. Контроль за веденням документації.....	103
7.3. Контроль за рівнем навчальних досягнень та рівнем вихованості учнів.....	104

АНАЛІЗ
роботи Острозького ліцею №2
Острозької міської ради Рівненської області за 2024-2025 н.р.

Острозький ліцей №2 у своїй діяльності упродовж 2024-2025 н.р. керувався нормативно-правовою базою, документами, що регламентують роботу закладу загальної середньої освіти:

- Конституція України;
- Конвенція про права дитини;
- Положення концепції Нової Української Школи;
- Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;
- Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Наказ МОН України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 року за №250/3322;
- Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 168;
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти затверджений наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205.
- Статут Острозького ліцею №2 Острозької міської ради Рівненської області та іншими нормативними актами.

Освітня діяльність в Острозькому ліцеї №2 була організована відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Указів Президента України, рішень Кабінету Міністрів України та органів управління освітою різних рівнів, наказів директора освітнього закладу та була спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно статті 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», Державних стандартів початкової та базової середньої освіти, Стратегії розвитку освітнього закладу, виконання річного плану роботи на 2024-2025 н.р.

Педагогічним колективом освітнього закладу упродовж навчального року здійснювалася теоретична і практична підготовка з предметів навчального робочого плану з метою максимального розвитку інтелекту, досягнення високої культури взаємин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, екологічної та моральної культури.

Педагогічний колектив ліцею в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, Державним стандартом початкової освіти, Державним стандартом базової загальної середньої освіти, стратегією розвитку освітнього закладу, Положеннями «Про академічну доброчесність», «Про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу», «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», освітньою програмою, річним планом роботи ліцею на 2024-2025 н.р.

Педагогами освітнього закладу упродовж навчального року здійснювалася теоретична і практична підготовка з предметів навчального робочого плану з метою максимального розвитку інтелекту, досягнення високої культури взаємин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, екологічної та моральної культури. Крім того, постійно забезпечувався доступ до рівної освіти всіх здобувачів ліцею різних форм навчання. Також доцільно була організована робота щодо створення безпечного, сучасного та комфортного освітнього середовища, вдосконалення форм і методів дистанційного навчання.

Виконання навчальних програм.

Навчальний план ліцею на 2024-2025 навчальний рік складено відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. №898, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2020), наказу МОН молоді спорту від 13.04.2011 №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 11.05.2011 №566/19304, наказу Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання» навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового державного стандарту базової середньої освіти», Типової освітньої програми (під керівництвом Шияна Р.Б.), затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 року №743-22 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», Типової освітньої програми для 8-9 класів закладів загальної середньої освіти, що затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 №235, типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, що затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №405, Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. №408 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 р. №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464), навчальних модельних програм для учнів 5-7 класів НУШ, затверджених наказом МОН України від 12.07.2021 року №795, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затвердженого Наказом МОЗ України від 25 вересня 2020 року №2205, інших нормативних документів щодо діяльності закладу загальної середньої освіти, спрямованих на реалізацію освітніх потреб особистості та задоволення викликів суспільства.

Річний навчальний план ліцею конкретизує організацію освітнього процесу, перелік навчальних предметів обов'язкових для вивчення.

Варіативна складова була використана на:

- збільшення кількості годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової;
- для поділу класів на групи при вивченні предметів «Англійська мова» та «Інформатика».

У навчальному плані встановлено загальний обсяг навчального навантаження та тижневі години на вивчення базових, вибірково-обов'язкових та профільних предметів.

Для учнів з особливими освітніми потребами, було передбачено корекційно-розвиткові заняття та організоване інклюзивне навчання відповідно до рекомендацій Інклюзивно-ресурсного центру.

Розклад уроків було складено відповідно до Санітарних норм, з дотриманням тижневого навантаження учнів, з уникненням їх перевантаження. Календарно-тематичні плани вчителів-предметників погоджені заступником директора з навчальної роботи, графік проведення обов'язкових контрольних робіт відповідає календарному плануванню. Учителями проведено обов'язковий мінімум контрольних, практичних, лабораторних робіт, передбачених програмою. Визначено рівень лінгвістичної компетентності учнів шляхом перевірки навичок читання, говоріння, аудіювання, письма з української мови та іноземних мов.

Тематичні, підсумкові та семестрові оцінки з предметів у класних журналах виставлені відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби). Оцінювання результатів навчання учнів проводилося за видами оцінювання і відповідно до критеріїв.

Усі записи про проведені уроки відображені у класних журналах відповідно до програм, планів і розкладу уроків. Навчальні програми інваріантної складової за 2024/2025 навчальний рік виконано в повному обсязі.

Результати навчальних досягнень

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. В освітньому закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формульовального оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

На підставі результатів опанування учнями матеріалу тем впродовж їх вивчення, з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та навчальної активності учнів, учителями-предметниками здійснено тематичне оцінювання у 8-11 класах та оцінювання за групами результатів знань у 5-7 класах, на основі якого виставлено оцінки за II семестр та відповідно річна оцінка. Врахована динаміка особистих навчальних досягнень учнів з предметів впродовж року, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, тощо.

Здобувачів освіти 1-11-х класів оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів середньої і старшої школи.

Навчальні досягнення учнів 1-2 класів підлягають формувальному і підсумковому (річному) оцінюванню. Оцінювання результатів навчання учнів 1-2 класів (НУШ) здійснюється вербально. Відповідно до наказу МОН «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів ЗЗСО» від 13.07.2021 №813, підсумкове оцінювання (річне) у 3-4-х класах Нової української школи здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами: «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В), фіксуються у свідоцтві досягнень та в класному журналі.

В освітньому закладі на кінець 2024-2025 навчального року навчалось 461 учень 1-11-х класів, результативність яких наведено в додатках 1-2.

37 учнів отримали свідоцтво про базову середню освіту, з них 3 – з відзнакою. 38 учнів 11-х класів отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти. З них: 9 учнів отримали свідоцтва з відзнакою «За високі досягнення у навчанні».

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, можна зробити висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти більших успіхів у навчанні, адже мають достатній рівень з 1-2 предметів.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід освітнього процесу, недостатній зв'язок учителів із батьками учнів, які пропускають навчальні заняття, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей через щоденники.

Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

Упродовж 2024/2025 навчального року в ліцеї, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано 5 інклюзивних класів, в яких навчалось 9 дітей з особливими освітніми потребами, що забезпечило право кожної дитини на вільний доступ до освіти. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Команди психолого-педагогічного супроводу після вивчення потенційних можливостей і потреб учнів на колегіальних засіданнях узагальнювали зібрані дані та спільно з педагогами приймали рішення організації освітнього процесу для них, про що свідчать наявні протоколи та досягнуті результати в індивідуальних програмах розвитку дітей з ООП. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команд психолого-педагогічного супроводу.

Проте гострою проблемою залишається облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, тому це є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу на наступний навчальний рік.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося вчителями відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Оцінювання було мотивувальним, формувальним з урахуванням навчального поступу учнів. Корекційно-розвиткова робота передбачала комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що були спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери,

мовлення та особистості дитини. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП.

У 2024-2025 н.р. 6 учнів навчалися на сімейній формі навчання. Для них було організовано графік семестрового та річного оцінювання із відповідними записами в протоколах, свідоцтві досягнень та заліковій книжці.

Додаток 1

Клас	К-сть учнів	Географія	Фізична культура	Захист України	Інформатика	Алгебра	Геометрія	Англійська	Мистецтво	Укр. література	Українська мова	Історія України	Всесвітня історія	Правознавств	Громадянська освіта	Біологія	Польська мова	Трудове навчання	Зарубіжна літерат.	Фізика	Хімія	Основи здоров'я
8Б	20	87	80	-	85	75	78	76	87	79	75	76	79	-	-	70	70	81	71	65	67	72
9А	13	67	71	-	73	65	70	67	73	78	79	67	71	75	-	71	63	69	71	66	68	77
9Б	24	70	72	-	66	65	68	71	70	79	75	78	78	78	-	75	78	83	78	67	71	79
10	27	78	80	100	-	78	78	82	80	82	78	84	87	-	92	87	-	81	77	76	79	-
11А	23	100	100	100	-	80	80	89	96	100	100	96	96	-	-	100	-	100	100	100	100	-
11Б	15	97	95	100	-	82	84	80	90	88	80	81	84	-	-	89	-	100	89	97	89	-
Показник якісної успішності 5А, 6А, 7-А (Інтелект України) %																						
Клас	К-сть учнів	Фізична культура	Інформатика	Навчасмо-ся разом	Мистецтво	Укр. літерат.	Українська мова	Твої фіз. відкриття	Моя планета	Біологія	Польська мова	Математика	Технології	Зарубіжна літерат.	Англійська мова	Вступ до історії	Географія	Історія	Алгебра	Геометрія	Фізика	Хімія
5-А	20	96	80	100	100	80	80	78	90	-	83	80	90	88	80	87	-	-	-	-	-	-
6-А	30	78	78	90	90	88	88	75	89	-	83	77	80	80	78	78	85	-	-	-	-	-
7-А	21	90	90	96	90	90	100	89	86	71	89	-	90	90	90	-	84	84	80	76	76	76
8-А	17	75	76	100	100	80	78	-	-	81	80	-	87	89	89	-	87	78	70	72	76	79
Показник якісної успішності 5-7 класи (НУШ) %																						
Клас	К-сть учнів	Фізична культура	Інформатика	Культ. Добросус.	Здоров'я, безпека	Мистецтво	Укр. літерат.	Українська мова	Пізнаємо наш світ	Польська мова	Математика	Технології	Зарубіжна літерат.	Англійська мова	Вступ до історії	Географія	Довкілля	Історія України	Всесвітня історія			
5-Б	18	81	84	80	90	90	78	78	70	80	77	89	80	80	60	-	-	-	-			
6-Б	19	80	80	84	71	86	85	85	74	72	75	86	80	85	68	71	-	-	-			
7-Б	27	74	77	-	78	74	75	70	72	75	-	78	81	78	-	75	-	75	79			

Додаток 2

Клас	Кількість учнів	Якість знань								Успішність учнів
		Кількість учнів, які мають тільки високий рівень	%	Кількість учнів, які мають високий і достатній рівень	%	Кількість учнів, які мають достатній та середній рівень з більшості предметів	%	Кількість учнів, які мають хоча б з одного предмета початковий рівень	%	
5А	20	6	30	7	35	7	35	-	-	100
5Б	18	1	6	6	33	5	28	6	33	67

6А	30	4	13	11	37	12	40	3	10	90
6Б	19	-	-	3	16	11	58	5	26	74
7А	21	1	5	15	71	5	24	-	-	100
7Б	27	3	11	14	52	7	25	3	11	89
8А	17	2	12	9	53	5	29	1	6	94
8Б	20	-	-	7	34	10	50	3	16	85
9А	13	-	-	2	15	9	70	2	15	85
9Б	24	3	13	6	25	12	49	3	13	87
10	27	3	11	15	56	8	29	1	4	96
11А	23	8	35	13	57	2	8	-	-	100
11Б	15	3	20	7	47	5	33	-	-	100
Всього	274	34	12	115	42	98	36	27	10	90

Робота із обдарованими та здібними учнями

У 2024-2025 навчальному році робота з обдарованими дітьми в ліцеї здійснювалася згідно з річним планом та відповідно до Програми супроводу обдарованих дітей «Майбутнє твориться сьогодні».

Робота педагогічного колективу була спрямована на пошук і підтримку обдарованої молоді, створення умов необхідних для розвитку здібностей учнів, розкриття їх творчого потенціалу. Це вдалося здійснити через низку заходів, напрямів та форм освітньої діяльності:

- індивідуальні консультації та заняття;
- виявлення ініціативи та лідерства учнів при підготовці та проведенні позакласних заходів, конкурсів, змагань;
- залучення до участі у гуртках («Чирлідінг» та «Джура»);
- вивчення досвіду роботи окремих вчителів з організації роботи з обдарованими дітьми;
- методична та інформаційно-консультативна робота з вчителями щодо роботи з обдарованими дітьми;
- залучення учнів до участі у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах, у творчих та інтерактивних конкурсах, онлайн заходах, роботі МАН, тощо;
- заохочення учнів грамотами, подяками, грошовими винагородами;
- висвітлення досягнень обдарованих дітей через засоби інформації (шкільний сайт, соціальні мережі);
- сприяння роботи учнівського самоврядування.

В основі Програми освітнього супроводу обдарованих дітей «Майбутнє твориться сьогодні» лежить вирішення проблеми пошуку, діагностики та підтримки обдарованих дітей. На основі проведеного моніторингу в ліцеї виділено наступні групи дітей:

- з високими показниками інтелекту;
- з високим рівнем творчих здібностей;
- діти, які досягли успіхів у певних галузях (спорт, музика, мистецтво тощо).

Така класифікація дає змогу створити банк даних обдарованих дітей, які використовуються для подальшого планування роботи. Робота вчителів з обдарованими дітьми проводиться в ліцеї організовано та систематично: вивчаються характерні особливості обдарованих дітей та специфіка роботи з ними; створення індивідуальних планів та траєкторій розвитку вчителями-предметниками та класними керівниками; підвищення кваліфікації вчителів; проведення предметних тижнів; розгляд питання на нарадах, педрадах,

засіданнях предметних кафедр; організація та підготовка до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо.

У роботі з обдарованими дітьми вчителі використовують: індивідуальні, групові та фронтальні форми навчання.

В ліцеї на початок навчального року нараховувалося 63 обдаровані та талановиті дитини. З них: 16 дітей спортивного напрямку; 6 дітей – музичного; 25 – інтелектуально-наукового; 16 – художньо-естетичного.

Учні ліцею щорічно беруть участь у Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах та займають призові місця. В цьому навчальному році в III (обласному) етапі 3 учнів здобули призові місця: **Ліщук Максим**, учень 9А класу із дев'яти навчальних предметів (I місце – інформаційні технології; II місце – українська мова та література; III місце – географія, інформатика, історія, математика, польська мова та література; правознавство та фізика). **Стадніков Олександр**, учень 11А класу – II місце з англійської мови, **Кавук Вадим**, учень 11А класу – III місце з математики.

Щорічно учні ліцею беруть активну участь у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика. Цього року у II (районному) етапі маємо 2 призових місця: **Кавук Вадим**, учень 11-А класу (вчитель Савчук Н.А) – III місце, **Галагудза Данило**, учень 4-А класу (вчитель Руда О.О.) – III місце. Значну результативність показують учні й у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка: у цьому навчальному році Ліщук Максим, учень 9Б класу, (вчитель Савчук Н.А) зайняв II місце у II (районному) етапі.

Свої акторські та декламаторські здібності учні демонструють у конкурсі читців-декламаторів «Поліські пересмішники» - **Свинарчук Ольга** (вчитель Павлунь М.В.) є постійною переможницею та призеркою II (III) етапів. Активно долучаються здобувачі освіти й до вшанування пам'яті Тараса Шевченка: 9 учнів 3-5х класів отримали сертифікати учасників інтернет-фестивалю учнівської творчості «Мій улюблений твір Т.Г.Шевченка» (номінація «Відеоролик-декламація») на базі Рівненського обласного інституту післядипломної освіти.

Ольга Свинарчук, учениця 10-го класу, (вчитель Павлунь М.В.) стала призеркою обласного огляду-конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській», обласного етапу Всеукраїнського літературного дитячо-юнацького фестивалю-конкурсу «Слово нації» у дистанційному форматі, фестивалю-конкурсу читців «Еней був парубок моторний» імені В.Федінчука та відзначена дипломами комунального закладу «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти» Рівненської обласної ради. Учениця також долучилася до V Всеукраїнського Інтернет-флешмобу «Ми нащадки Кобзаря».

Розвиваються науково – дослідницькі компетентності учнів шляхом участі у роботі МАН. Так, **Ліщук Максим**, учень 9Б класу та науковий керівник Кримінська Марина Анатоліївна представляли роботу на II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук в Рівненській області на тему «Пропаганда війни: паралелі між антиутопією Дж.Орвелла «1984» (секція «Зарубіжна література»).

Щорічно учні 3-11 класів беруть участь у I-II етапах обласної учнівської олімпіади «Знавці Біблії». У цьому навчальному році 12 учнів 3-11 класів (керівник Руда О.О та Кримінська М.А.) представляли команду на обласному рівні.

Також обдаровані діти приймали активну участь у загальношкільних заходах та інших заходах художньо-естетичного спрямування:

- I етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» - Радченко Вікторія, учениця 8Б класу, керівник Абрамович Т.М. – II місце з роботою «В тепло твоїх обіймів загорнуся»;
- челендж до Дня захисників та захисниць учні 1-7 класів (керівник Філінюк Ю.П.);
- Всеукраїнський конкурс патріотичної пісні «Поліська Січ» - Свиначук Ольга, учениця 10 класу, – I місце в обласному етапі в старшій віковій категорії; Рев'юк Софія, учениця 8А класу – I місце в середній віковій категорії (керівник Ярмолівч Н.П.);
- Всеукраїнський конкурс «Новорічна композиція» - Андрощук Катерина (9А), Омелянюк Кіра (5Б), Мазур Софія (7Б) керівник Грицай С.Л. – переможці міського етапу;
- Всеукраїнська виставка – конкурс «Український сувенір» - Кримінська Єва (7А), керівник Грицай С.Л – переможець I етапу;
- Конкурс з ткане пластики «Оksamитовий рай» - Шиндерук Денис (6А), керівник Грицай С.Л – призер I етапу;
- Конкурс колядок, щедрівок та різдвяних пісень співів «Вифлеємська зірка» - Свиначук Ольга (10 клас), керівник Ярмолівч Н.П. – II місце в обласному етапі;

В цьому навчальному році було багато перемог і у наших шкільних спортсменів під керівництвом вчителів фізичної культури Гвізди С.М та Запорожана В.П. Найсуттєвішими стали перемоги учнів у таких спортивних змаганнях:

- II етап змагань «Пліч-о-пліч» всеукраїнської шкільної ліги з футзалу – II місце посіла команда 6-8 класів нашого ліцею.
- II етап змагань «Пліч-о-пліч» всеукраїнської шкільної ліги з волейболу – I місце команда юнаків 9,11-х класів та участь у фіналі Рівненського районного етапу.
- II етап змагань «Пліч-о-пліч» всеукраїнської шкільної ліги з черлідінгу – участь гуртківців під керівництвом Філінюк Ю.П у фіналі Рівненського районного етапу.

Основою роботи з обдарованими дітьми стало реальне знання їхніх потенційних можливостей, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості, створення чіткої системи роботи з названою категорією учнів, здійснення пошуку, відбору, творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді в галузі науки, культури, мистецтва, спорту, створено сприятливі умови для реалізації потенціальних можливостей дітей.

Методична робота

Методична робота спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим учителям вчитися педагогічній майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

У процесі методичної роботи здійснюються підвищення наукового рівня вчителя, його підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій, їх реалізації, постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, вивчення і впровадження у шкільну практику передового педагогічного досвіду, творче виконання перевірених рекомендацій, збагачення новими, прогресивними й досконалими методами і засобами навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи вчителя, надання йому кваліфікованої допомоги з теорії та практичної діяльності.

У 2024/2025 навчальному році методична робота була підпорядкована нормативно-правовій базі й спрямована на реалізацію основних законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа», Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Методична робота була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, фахового рівня педагогів ліцею, їх готовності до інноваційної діяльності. Основна мета - створення необхідних умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, збереження і зміцнення їх здоров'я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів.

Для забезпечення систематичної методичної роботи в Острозькому ліцеї працює рада методичного кабінету. Упродовж навчального року методична рада координувала діяльність та визначала зміст роботи методичних предметних кафедр закладу:

- кафедра вчителів іноземних мов, зарубіжної літератури (керівник Ольга Скрипка);
- кафедра природничо-математичного циклу (керівник Інна Філіпчук)
- кафедра вчителів української філології та суспільних дисциплін (керівник Наталія Савчук);
- кафедра вчителів початкових класів (керівник Оксана Руда);
- кафедра вчителів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, технологій, фізичної культури (керівник Сергій Гвізда);
- кафедра з організації інклюзивного навчання (керівник Альона Покотило).

Однією із групових форм роботи було методичне об'єднання класних керівників (керівник Оксана Кондрацька).

Системність, послідовність роботи кафедр забезпечувалася завдяки плану, який охоплював загальну характеристику педагогічної діяльності вчителів, якості знань учнів, мету і завдання на навчальний рік, основні організаційно-педагогічні заходи, тематику доповідей та була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення дистанційного уроку, сучасні підходи до організації освітнього процесу.

На засіданнях методичних кафедр обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, інструктивно-методичні листи щодо викладання навчальних предметів у 2024/2025 н. р., вивчення нових програм, змін до діючих навчальних програм, створення програм на основі модельних у 7 класі, рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5 - 9 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, проведення підсумкового повторення), так і науково-методичні питання. Всі педагоги брали активну участь у роботі методичних кафедр, готували цікаві змістовні виступи, презентації. В цілому роботу предметних методичних кафедр можна вважати задовільною.

Педагогічний колектив у травні завершив роботу над науково-методичною проблемною темою «Упровадження технологій дистанційного та змішаного навчання в освітньому процесі». В ході роботи над реалізацією проблемного питання педагоги проводили тематичні засідання предметно-методичних кафедр, практичні заняття, творчі лабораторії, підвищили рівень знань з цифрової компетентності, медіаграмотності, пройшли курси з володіння інформаційно-комунікаційними технологіями, сучасних підходів до проведення уроків з використанням дистанційних технологій. Завершальним етапом став

практичний семінар з обміну досвіду «Креативна освіта для розвитку інноваційної особистості».

Важливою ділянкою методичної роботи є проведення заходів з психологічної підтримки учасників освітнього процесу. Ірина Ситник, практичний психолог, провела консультативну бесіду із педагогами щодо попередження булінгу та дії в разі його виникнення.

Невід'ємною частиною роботи методичної ради є підтримка молодих вчителів. Упродовж року надавалась допомога в оволодінні методикою викладання предмета, оформленні шкільної документації, опрацюванні нормативних документів молодим вчителям: Покотило А.М, Новак А.О, Швець І.М.

На постійному контролі було питання з організації та впровадженні інклюзивного навчання: проводилися засідання команд психолого-педагогічного супроводу, на яких розглядалися напрямки роботи із дітьми з ООП, здійснювалася корекційно-діагностувальна робота учнів, моніторинг досягнень та виконання індивідуальної програми розвитку.

Значна увага приділялася підготовці учнів 10-11-х класів до складання НМТ-2025. Вчителями-предметниками проводилася консультаційна робота з учнями з української мови, історії, математики, біології, англійської мови, фізики та хімії.. У календарно-тематичному плануванні передбачалися уроки-тестування на онлайн-платформах з предметів, які обрали учні для здачі, опрацювання завдань минулих років. Крім того, учні 11-х класів взяли активну участь у серії вебінарів «Успішне НМТ-2025» від онлайн-школи КЕВІН.

Цінним у методичній роботі є орієнтація вчителів на творчість, моделювання самореалізації особистості та пошук нових педагогічних технологій. Цьому сприяє атестація, підвищення кваліфікації, участь педагогів у професійних конкурсах.

У колективі створено необхідні умови для проведення атестації: педагоги були своєчасно ознайомлені з рішенням засідань атестаційної комісії, проводились індивідуальні та групові консультації для різних категорій педагогічних працівників. Діяльність педагогічних працівників оцінювалась з огляду на рівень теоретичної, методичної та професійної компетентності, якості навчальних досягнень учнів; використання педагогами оптимальних форм і методів на уроках та в позакласній роботі; участь у роботі методичних кафедр, педагогічної ради; робота вчителів як класних керівників; поширення передового педагогічного досвіду; публікації на різних освітянських платформах; проходження курсової перепідготовки. Протягом року практикувалися виступи та творчі звіти вчителів, що атестуються, на засіданнях педагогічних рад, методичних кафедр. Проаналізовано результати участі учнів у предметних олімпіадах, творчих конкурсах різних рівнів у міжатастаційний період роботи педагога. Підсумки атестації підведено на засіданні атестаційної комісії 1 рівня 31 березня 2025 року. За наслідками якої атестовано 13 педагогів. З них: встановлено 12 тарифний розряд 3 асистентам вчителя в інклюзивних класах (Гвізда О.А, Сівицька І.А, Покотило А.М); присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» - 1 (Ковальчук І.С), присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 2 (Ковтонюк Г.О., Ситник І.М.), присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» - 3 (Ковтонюк Г.О., Ковлєва О.О., Киричук Т.В.), підтверджено відповідність займаній посаді заступника директора з навчальної роботи – Лисенко О.В., підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший вчитель» - 2 (Лідавець В.В., Чайка Г.А.), присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» - 1 (Швець І.М), підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1 (Ярмолівч Н.П).

Упродовж навчального року педагоги пройшли курси підвищення кваліфікації за регіональним замовленням на базі РОППО за наступними напрямками:

- створення інклюзивного освітнього середовища – 6;
- вчителі інформатики – 1;
- вчителі зарубіжної літератури -1;
- вчителі трудового навчання, технологій – 1;
- вчителі математики – 1;
- вчителі географії – 1;
- вчителі фізичної культури – 2;
- вчителі фізики та астрономії – 1;
- вчителі початкових класів – 1.

Педагогічні працівники за тематичними напрямками:

- використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі (базовий рівень) – 2;
- психологічна допомога в кризі – 1;
- психосоціальна підтримка та розвиток стресостійкості учасників освітнього процесу – 5;
- сучасні технології та методики навчання -1;
- фандрейзинг та основи проектної діяльності – 1;
- активні й інтерактивні методи навчання здобувачів освіти – 1;
- індивідуальна освітня траєкторія дитини з ООП в умовах інклюзивного навчання – 2;
- академічна доброчесність в освітньому процесі -1;
- педагогіка комунікації зі штучним інтелектом – 1;
- інноваційні практики компетентнісного навчання -1;
- створення інклюзивного освітнього середовища – 1;
- особливості оцінювання навчальних досягнень учнів -1.

Невід'ємною частиною підвищення кваліфікації педагогів є самоосвіта. Так, упродовж 2024-2025 н.р. педагоги підвищили свій професійний рівень із предметних компетентностей, цифрової освіти, академічної доброчесності, оволоділи навиками проведення уроку в умовах реалізації Державного стандарту базової загальної середньої освіти. Крім того, педагоги є постійними учасниками онлайн-вебінарів від видавництва «Ранок», «Генеза», «Освіторія», «Дінтернал Едюкейшн». 23.11.2025 року на базі ліцею викладачами РОППО було організовано навчання для директорів та їх заступників за програмою «Діяльнісний підхід у загальній середній освіті в умовах сьогодення».

З метою вдосконалення професійних навиків, підвищення мотивації, покращення освітнього процесу 2 педагогів ліцею пройшли сертифікацію: Павлунь Марина Володимирівна (вчитель української мови та літератури), Малецька Тетяна Володимирівна (вчитель історії).

Відповідно до річного плану ліцею на 2024-2025 н.р. адміністрацією закладу було вивчено: розвиток комунікативної компетенції на уроках іноземних мов, організація та здійснення тематичного обліку навчальних досягнень учнів з історії та правознавства, здійснення особистісно орієнтованого підходу, організація та управління самостійною діяльністю учнів на уроках хімії, формування здорового способу життя на уроках основ здоров'я, дотримання вимог щодо вербального оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. Вищезазначені питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради.

В ліцеї розроблено і затверджено Програму освітнього супроводу обдарованих дітей «Майбутнє твориться сьогодні» (протокол засідання педагогічної ради від 10.01.2023 №5).

Відповідно до затверджених заходів забезпечується підготовка та участь учнів у етапах різного рівня Всеукраїнських учнівських предметних олімпіадах, мовно-літературних конкурсах, інтернет-турнірах, фестивалях, захисту науково-дослідницьких робіт.

З метою виявлення і підтримки обдарованої учнівської молоді, розвитку її інтересів у закладі освіти з 3 по 21 жовтня 2025 року проходив I етап предметних олімпіад з базових дисциплін. Участь у I етапі взяли 45 учнів. До II етапу перейшло 9 учнів. Усього учні вибороли 25 призових місць: I місце – 13, II місце – 5, III місце – 7. Вадим, учень 11-А класу – 5. Значною є результативність участі у III (обласному) етапі: I місце -1, II місце -1, III місце – 9. Найбільше призових місць здобув Ліщук Максим, учень 9-Б класу.

Упродовж 2024-2025 н.р. учні освітнього закладу брали участь й в інших заходах різних рівнів:

- Міжнародний конкурс з української мови імені П.Яцика I етап (громада): II місце – 3, III місце – 4; II етап (район) – III місце – 2.
- Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Т.Шевченка – II етап - II місце -1.
- Обласний етап огляду-конкурсу читців – гумористів «Поліські пересмішники» - II місце Свинарчук Ольга, учениця 10-го класу, керівник Павлунь М.В.

Активно долучаються здобувачі освіти й до вшанування пам'яті Тараса Шевченка: 9 учнів 3-5х класів отримали сертифікати учасників інтернет-фестивалю учнівської творчості «Мій улюблений твір Т.Г.Шевченка» (номінація «Відеоролик-декламація») на базі Рівненського обласного інституту післядипломної освіти.

Ольга Свинарчук, учениця 10-го класу, (вчитель Павлунь М.В.) стала призеркою обласного огляду-конкурсу читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській», обласного етапу Всеукраїнського літературного дитячо-юнацького фестивалю-конкурсу «Слово нації» у дистанційному форматі, фестивалю-конкурсу читців «Еней був парубок моторний» імені В.Федінчука та відзначена дипломами комунального закладу «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти» Рівненської обласної ради. Учениця також долучилася до V Всеукраїнського Інтернет-флешмобу «Ми нащадки Кобзаря».

Розвиваються науково – дослідницькі компетентності учнів шляхом участі у роботі МАН. Так, Ліщук Максим, учень 9Б класу та науковий керівник Кримінська Марина Анатоліївна представляли роботу на II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук в Рівненській області на тему «Пропаганда війни: паралелі між антиутопією Дж.Орвелла «1984» (секція «Зарубіжна література»).

Щорічно учні 3-11 класів беруть участь у I-II етапах обласної учнівської олімпіади «Знавці Біблії». У цьому навчальному році 12 учнів 3-11 класів (керівники Руда О.О та Кримінська М.А.) представляли команду на обласному рівні.

З метою поглиблення знань з певних предметів, розвитку комунікативних та творчих навичок, на належному методичному рівні були проведені предметні тижні: - суспільних дисциплін (листопад 2024, вчителі історії Малецька Т.В. та Конончук Л.Б.), іноземних мов (лютий 2025, кафедра вчителів іноземних мов).

Вчителі української мови (Савчук Н.А., Шилюк В.К., Павлунь М.В.) провели ряд заходів на виконання Концепції державної мовної політики: День української писемності та мови, Міжнародний день рідної мови; Шевченківський тиждень; організували інформаційно-

просвітницьку та роз'яснювальну роботу серед учнів про статус української мови в освітньому процесі.

Однак, в методичній роботі є питання, які потребують подальшого опрацювання та впровадження в освітній процес. Варто звернути увагу на участь педагогів закладу у фаховому конкурсі «Вчитель року», сертифікації вчителів, активізувати участь учнів у науково-дослідницькій діяльності.

У наступному 2025-2026 навчальному році перед педагогічним колективом стоїть ряд завдань, на розв'язання яких будуть спрямовані зусилля методичної ради закладу: удосконалення єдиного інформаційного простору, програмного методичного забезпечення освітнього процесу, створення інноваційного освітнього середовища, вивчення та введення в практику сучасних підходів та методів проведення уроків в умовах НУШ, надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану, створення безпечного середовища; продовження роботи в забезпеченні наступності в навчанні між початковою, базовою і старшою школою. Крім того, необхідно модернізувати методи роботи з обдарованими дітьми та посилити науково-дослідну діяльність. Всім педагогам проводити належну роботу щодо підвищення зацікавленості та мотивації учнів до вивчення предметів інваріантної складової, участі в конкурсах, олімпіадах, урізноманітнювати позакласну роботу.

Результати оцінювання освітнього середовища за 4 напрямками Острозького ліцею №2 **(квітень – травень 2025 року)**

Опитування батьків

В опитуванні взяли участь 159 батьків учнів 1-11 класів.

1. У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи?
 - піднесеному, з радістю – 32%; здебільшого охоче – 25%;
 - не проявляє особливих емоцій – 22%; важко сказати – 18%
 - неохоче – 3%
2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?
 - упереджене ставлення з боку вчителів (вчителя) – 16%
 - взаємини з однокласниками – 45%
 - взаємини з іншими учнями ліцею – 19%
3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією?
 - так -24%; ні – 60%; важко сказати -16%
4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом та досягти взаєморозуміння?
 - так – 78%; важко сказати – 10%; ніколи -12%
5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?
 - так, завжди – 65%; переважно так – 20 %; іноді – 10%; ні, ніколи – 5%
6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?
 - так, завжди – 60%; переважно так – 20 %; іноді – 10%; ні, ніколи – 10%
7. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу?
 - так, задоволений / задоволена – 75%
 - переважно задоволений / задоволена – 15%
 - не задоволений / не задоволена – 10%

8. Як Ви оціните освітнє середовище за 4 бальною шкалою? (1-дуже погано, 4-відмінно)?
- облаштування території – 3 бали (89%)
 - чистота та облаштування навчальних кабінетів – 3 бали (70%)
 - чистота та облаштування туалетних кімнат – 4 бали (78%)
 - чистота та облаштування їдальні – 4 бали (91%)
 - чистота та облаштування спортивної зали – 3 бали (82%)
 - температурний режим у закладі освіти – 4 бали (89%)
9. На скільки Ви задоволені харчуванням в школі?
- повністю задоволений / задоволена – 75%
 - переважно задоволений / задоволена – 47%
 - повністю незадоволений / незадоволена – 14%
10. Чи проводиться консультаційно-просвітницька робота з батьками з актуальних питань сьогодення?
- постійно / систематично -58%; проводиться в разі потреби – 25%;
 - не проводиться – 10 %; важко сказати – 7%
11. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати кілька варіантів відповідей):
- під час батьківських зборів – 75%
 - від класного керівника – 75%
 - із сайту закладу – 21%
 - із спільнот в соціальних мережах – 82%
12. Чи враховується думка батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?
- так, завжди – 71%; частково – 10%; переважно ні – 5%; ніколи – 11%
 - важко сказати – 3%.
13. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/задоволена – 12%
 - так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/задоволена – 22%
 - так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/задоволена – 7%
 - я не звертався/зверталася до керівництва зі зверненням – 59%

Опитування учнів

В опитуванні взяли участь 255 учнів 5-11 класів

1. Вам подобається перебувати в ліцеї?
- дуже подобається – 22%; подобається – 50%; не дуже подобається – 10%
 - не подобається 8%; важко сказати – 10%.
2. Вас задовольняє розклад занять?
- так, цілком задовольняє – 57%; переважно задовольняє – 21%;
 - переважно не задовольняє – 12%; цілком не задовольняє – 10%.
3. Як Ви оціните освітнє середовище за 4 бальною шкалою? (1-дуже погано, 4-відмінно)?
- облаштування території – 3 бали (91%)
 - чистота та облаштування навчальних кабінетів – 3 бали (70%)
 - чистота та облаштування туалетних кімнат – 4 бали (78%)

- чистота та облаштування їдальні – 4 бали (91%)
 - чистота та облаштування спортивної зали – 3 бали (72%)
 - температурний режим у закладі освіти – 4 бали (90%)
4. Чи є харчування в шкільній їдальні смачним та корисним?
- так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна – 43%
 - як правило, їжа в їдальні смачна і корисна – 25%
 - їжа несмачна – 12%
 - не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні – 10%
 - важко сказати – 10%
5. Інформують вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, безпеки життєдіяльності під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?
- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші) – 70%; так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять – 20%; у поодиноких випадках – 5%; не інформують взагалі – 5%
6. Чи відчуваєте ви у безпеці, перебуваючи в ліцеї?
- так, мені безпечно – 72% здебільшого, так – 20%; я не відчуваю в безпеці – 8%
7. Чи відчуваєте ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?
- не відчуваю, мені комфортно у школі і класі – 60%
 - щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування – 20%
 - досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно – 10%
 - постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу – 10%.
8. Якщо Ви потерпали від булінгу/цькування у школі, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)?
- Класний керівник - 21%; учителі – 21%; однокласники – 37%; інші учні ліцею – 22%; батьки – 12%; батьки інших учнів – 8%; інші особи – 20%.
9. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):
- Ні до кого не звертався – 15%; до практичного психолога – 21%; до класного керівника – 18%; до адміністрації ліцею – 4%; до батьків – 17%; інші особи -15%.
10. Керівництво ліцею відкрите до спілкування?
- Так – 72%; переважно так – 20%; ні – 8%
11. Чи дотримуються ваші права у ліцеї?
- Так – 80%; переважно так – 10%; ні – 10%.
12. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?
- так, отримую – 75%; так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя -12%; не отримую – 13%.
14. Учителі справедливо оцінюють ваші навчальні досягнення?
- Оцінюють справедливо – 71%; у більшості випадків оцінюють справедливо – 20% ; - оцінюють несправедливо – 9%.
13. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час навчальних занять?

- Так, постійно –58%; здебільшого так – 21%; дуже рідко – 13%; ніколи -8%.
14. Ваша думка вислуховується і враховується під час проведення уроків?
- так, завжди і в повній мірі враховується – 59%;
 - враховується з окремих предметів -30%;
 - більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну – 11%
15. Укажіть твердження з яким ви найбільше погоджуєтесь:
- я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває - 55%;
 - я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває – 15%;
 - освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів – 18%;
 - вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня – 12%.
16. Чи проводяться з учнями бесіди щодо дотримання академічної доброчесності?
- Так, регулярно проводяться – 56%; так, але нерегулярно – 20%; тільки на початку навчального року – 12%; подібні заходи не проводилися – 12%.
17. З якою метою ви відвідуєте шкільну бібліотеку?
- Для самопідготовки, консультацій, проєктної роботи – 8%; відвідую тільки для отримання підручників – 70%; отримання необхідної художньої літератури – 12%; не користуюся шкільною бібліотекою – 10%.
18. Оберіть питання, у вирішенні яких ви брали участь (можна декілька варіантів):
- Оформлення навчальних кабінетів та дизайн інших приміщень ліцею – 20%
 - Визначення профілю навчання – 80%
 - Визначення курсів і факультативів за вибором – 64%
 - Дозвілля – 86%; я – пасивний учасник освітнього процесу – 45%.

Опитування педагогічних працівників

В опитуванні взяли участь 35 педагогічних працівників.

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей):
 - методичні аспекти викладання предметів та курсів – 65%;
 - організація інклюзивної форми навчання – 48%;
 - форми організації освітнього процесу – 5%;
 - психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій – 45%;
 - безпечне освітнє середовище; - 23%
 - використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті – 34%
 - інші напрями – 80%.
2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей):
 - курси ІППО – 85%; конференції – 34%; методичні семінари – 12%; вебінари – 87%; самоосвіта – 75%.
3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, їх чергової та позачергової атестації, сертифікації тощо?

- Так – 100%
4. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку?
- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва – 70%;
 - недостатня матеріально-технічна база – 75%;
 - жодних перешкод – 30%
5. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте:
- поточне – 90%; формувальне – 78%; самооцінювання учнями – 75%
6. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)?
- знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права -71%;
 - проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 82%;
 - на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування – 52%;
 - використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності – 34%
7. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці в ліцеї?
- цілком задоволений /задоволена – 67%
 - переважно задоволений /задоволена – 20%
 - незадоволений /незадоволена – 13%
8. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?
- так, у закладі створені всі умови для співпраці – 77%;
 - в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною -23%
9. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?
- Так – 80%
 - Не харчуюся в шкільній їдальні – 20%.
10. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?
- Так, завжди – 90%; таких випадків не було – 10%.
11. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги?
- так, регулярно – 100%
12. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?
- Так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу – 100%

Виховна робота

З метою забезпечення системного підходу до формування компетентнісної особистості, підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників у закладі упродовж навчального року працювало методичне об'єднання класних керівників (керівник Кондрацька О.А.). Відповідно до затвердженої науково-методичної проблемної теми з виховної роботи «Упровадження технологій дистанційного та змішаного навчання у виховній складовій освітнього процесу» (протокол №3 від 08.01.2021 року) та педагогічних викликів сьогодення цього року акцентувалася увага на таких темах як «Пріоритетні напрямки та особливості організації виховної діяльності на 2024-2025 н.р. Організаційний блок», «Права та обов'язки учнів: формування правової компетентності», «Профілактика та подолання булінгу в учнівському середовищі: роль класного керівника», «Результати роботи

методичного об'єднання класних керівників у 2024-2025 н.р.; перспективи роботи на 2025-2026 н.р.. Підсумковий блок»

Упродовж навчального року класні керівники 1-11 класів вивчали об'єктивні дані про учнів класу, динаміку розвитку класного колективу, координували виховну дисципліну учнів, формували в учнів ціннісні ставлення, організовували виховні заходи, працювали з документацією, співпрацювали з батьківською громадськістю та приділяли особливу увагу безпеці учнів під час освітнього процесу.

У зв'язку із дотриманням вимог воєнного стану увага класних керівників була спрямована на педагогічний супровід учнів та батьків в умовах офлайн-навчання, систематичне інформування учнів та батьків щодо особливостей освітнього процесу, підвищення мотивації до навчання, підтримку емоційного стану здобувачів освіти.

Педагогічними працівниками закладу проведено виховні заходи, традиційні свята, акції та конкурси, заплановані від початку навчального року в рамках умов воєнного стану, а саме: заходи Олімпійського тижня, тижня правових знань, тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності населення, тижня формування здорового способу життя, тижня профорієнтації, заходи до пам'ятних дат, тощо. Класними керівниками проведено класні години та заплановані заходи відповідно до плану виховної діяльності на 2024-2025 н.р. в офлайн та онлайн форматах (у періоди переведення класів на навчання з використанням дистанційних технологій).

Завдяки ініціативності учасників освітнього процесу учні та вчителі закладу брали участь у Всеукраїнських, обласних, міських конкурсах.

Міський та обласний етапи дистанційного огляду-конкурсу української естрадної пісні «Юна зірка» (Свинарчук Ольга, 10 клас, вчитель Ярмолович Н.П.)	I місце в Острозькій ТГ, II місце в області, старша вікова категорія
Міський та обласний етапи обласного конкурсу патріотичної пісні «Поліська Січ» (Свинарчук Ольга, 10 клас, вчитель Ярмолович Н.П. Рев'юк Софія, 8А клас, Вчитель Ярмолович Н.П.)	I місце в Острозькій ТГ, участь в області I місце в області, середня вікова категорія
Міський етап Всеукраїнського конкурсу з писанкарства «Великодні писанки» на тему «Сила роду!» (Ярошук Максим, 7Б клас, керівник Грицай С.Л.)	I місце в Острозькій ТГ, III місце в області
Міський та обласний етапи конкурсу колядок і щедрівок, різдвяних піснеспівів «Вифлеємська зірка» (Свинарчук Ольга, 10 клас, вчитель Ярмолович Н.П.)	I місце в Острозькій ТГ, II місце в області, старша вікова категорія
Конкурс еколого-валеологічної спрямованості «Голос душі» (Грицай Емілія, 1-А клас, керівник Грицай С.Л.)	Переможець міського етапу, участь в обласному, III місце в області
Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» (Радченко Вікторія, 8-Б клас, керівник Абрамович Т.М.)	II місце в Острозькій ТГ, участь в обласному етапі
Міський та обласний етапи конкурсу з тканепластики «Оksamитовий рай» (Шиндерук Денис, 6-А клас, керівник Грицай С.Л.)	Переможець в Острозькій ТГ, участь в обласному етапі
Міська новорічно-різдвяна виставка «Новорічна	

композиція» (Андрощук Катерина, 9-А клас Омельянюк Кіра, 5Б клас, керівник Грицай С.Л.)	Переможці в Острозькій ТГ, міський етап
Міський етап виставки-конкурсу декоративно-ужиткового мистецтва і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій рідний край» (Миненко Ганна, керівник Грицай С.Л.)	Переможець міського етапу у номінації «Бісероплетіння»
I етап Всеукраїнського виставки-конкурсу «Український сувенір» (Кримінська Єва, 7-А клас)	Участь
I етап Всеукраїнського конкурсу «Смарагдова ліра» (Радченко Вікторія, 8-Б клас)	Участь
Літературний челендж до Дня захисників і захисниць (13 учасників, Філінюк Ю.П.)	Відео
До дня художника шкільна виставка творчих робіт (13 учасників, Філінюк Ю.П.)	Виставка робіт
Міська акція до Дня Європи «Україна – це Європа» , 2 учасники	Виставка робіт
День гарбуза (1-2 класи). Філінюк Ю.П.	Виставка робіт
День Оригамі (учнівське самоврядування), Філінюк Ю.П.	Майстер-клас
День Європи (2 класи, Філінюк Ю.П.)	відео

Команди учнів від закладу упродовж 2024-2025 навчального року брали активну участь та посіли гідні призові місця у спортивних змаганнях «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги». Зокрема, команда учнів з футзалу (тренер Гвізда С.М.) вийшли у фінал серед 12 команд 5-9 класів Острозької ТГ та посіли II місце у територіальній громаді. Команда учнів 9-11 класів з волейболу (тренер Запорожан В.П.) вибороли I місце серед 9 команд Острозької ТГ, I місце в зональному етапі та представляли заклад у фінальних змаганнях Рівненського районного етапу. Команда учнів 5-7 класів з черлідінгу (керівник Філінюк Ю.П.) стали призерами II територіального етапу та представляли громаду у фіналі змагань з черлідінгу серед команд Рівненської області.

Пріоритетним напрямком виховної діяльності в освітньому закладі – національно-патріотичне виховання учнівської молоді.

З метою формування національної самосвідомості учнів в ліцеї проводяться заходи патріотичного спрямування: Міжнародний день миру, День пам'яті трагедії Бабиного Яру, День захисника та захисниці України, День гідності та свободи, День української писемності та мови, День пам'яті жертв Голодоморів, День Збройних Сил України, День пам'яті Героїв Крут, День Соборності України, Міжнародний день рідної мови, Шевченківські дні, День Державного Герба України, Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, День єднання, День вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, День Європи, День матері, День пам'яті та примирення.

Щоденно о 9.00 год. проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання для вшанування пам'яті загиблих унаслідок збройної агресії РФ

До Дня захисників і захисниць в Острозькому ліцеї №2 відбувся патріотичний відеочелендж учнів закладу зі словами подяки та побажань нашим військовим; інтерактив

“Ім'я мого захисника” та відкриття пам'ятної дошки Ярославу Шалабодіну, учню Острозької ЗОШ №2, який загинув під час виконання бойового завдання рік тому, 1 жовтня 2023 року.

20 вересня відбулися творчі та пізнавальні перерви для учнів 5-х класів, присвячені Дню миру (Філінюк Ю.П.).

До Дня Збройних Сил України в Острозькому ліцеї №2 проведено патріотично-фізкультурне свято серед учнів 3-х класів “Козацькі забави” (класні керівники Чайка Г.А., Лідавець В.В.). Під час заходу учасники куренів продемонстрували наполегливість та спритність під час сучасних конкурсів, а вболівальники 4-х класів активність та знання у тематичній вікторині. Учні 6-х класів змагалися в ході інтелектуальної гри “Майбутні захисники і захисниці”(організатор Борушевська Н.В.). 4 раунди запеклих змагань із знання мови, історичних постатей та подій зацікавили не лише учасників гри, але і їх групи підтримки. Гуртківці військово-патріотичного напрямку “Козацько-лицарське виховання Джура” взяли участь у практичному навчальному занятті з розбирання та складання автомату Калашникова, алгоритму поводження зі зброєю на базі обласного ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою в місті Острог (керівник гуртка Запорожан В.П.)

З нагоди вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років, масових штучних голодів 1921-1923 та 1946-1947 років бібліотекарем закладу організовано виставку-реквієм та розміщено інформаційні матеріали «Жнива скорботи», учнівські колективи 1-11 класів долучилися до Всеукраїнської кампанії з ушанування: «Запали свічку пам'яті за жертвами Голодомору. Борись за Україну та підтримуй воїнів»

Традиційно в освітньому закладі відбулися театралізоване дійство Андріївські вечорниці, свято Калити організували учні 7А класу (Скрипка О.В.) та свято Миколая для учнів 1-5 класів, яке презентували учні 5-А класу (Ковальчук І.С.)

До Дня Соборності колектив 8-Б класу підготували патріотичні та творчі ранкові вітання для усіх учасників освітнього процесу (Куштала І.М.).

До вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні та 3 річниці повномасштабного вторгнення агресора на територію України на сайті закладу розміщено інформаційні матеріали «Війна у цифрах».

Острозький ліцей №2 доєднався до всеукраїнського святкування Дня вишиванки! Колектив учнів 5-Б класу(Шилюк В.К.) організував для учнів середньої ланки пізнавальне та інтерактивне дійство, під час якого присутні дізналися про історію та традиції свята, а ще змогли створити свій власний дизайн вишиванки у вигляді аплікацій.

22 травня 2025 року в переддень Дня Героїв учні 10 класу історичного профілю Острозького ліцею №2 в супроводі вчителя історії Малецької Т.В. взяли участь в презентації книги “Реабілітовані історією. Рівненська область.” Фундаментальна праця включає анотовані біографічні довідки про осіб, які зазнали політичних репресій з боку радянського тоталітарного режиму, а згодом були реабілітовані.

Цікаві та змістовні заходи були проведені до Дня писемності та мови, Дня української хустки, Міжнародного дня рідної мови, Шевченківських днів, Дня пам'яті та примирення, родинних свят.

Цьогоріч національно-патріотичне виховання тісно переплетене з волонтерською діяльністю здобувачів освіти.

До Дня Збройних Сил України відбувалась акція зі збору кришечок в Острозькому ліцеї №2 . Завдяки учням 1-11 класів нашого закладу та спільноті Межиріцького ліцею, що доєдналася до ініціативи, вдалося зібрати 20 кілограмів пластикових кришечок, які вже

відправлено в благодійний фонд “Справжні Українці” з метою їх подальшого цільового призначення!

Напередодні Різдва з ініціативи десятикласників (класний керівник Малецька Т.В.) учні 5 – 11 класів долучилися до мистецтва добродійства. Завдяки ініціативності та активності здобувачів освіти, вчителів, батьків зібрано кошти у сумі 8 500 грн, які направлені на допомогу ЗСУ.

Учні середніх та старших класів ознайомились з технологією та практично виготовили розпалювачі для наших військових для зігрівання в холодну пору. Лідери самоврядування за сприяння вчителя трудового навчання Грицай С.Л. спільно з учнями середньої та старшої ланки виготовили відповідні набори розпалювачів, окопні свічки та тактичні браслети, які передано військовим на лінію фронту (60 рота 104 бригади «Поліські вовки»)

У березні 2025 року учасники освітнього процесу долучилися до збору скляних банок для місцевої волонтерської спільноти з метою виготовлення тушонки та згущеного молока для ЗСУ.

Учнівський колектив Острозького ліцею №2 долучився до благодійної акції “Три картоплини” Товариства Червоного Хреста України до Дня людей похилого віку, зібравши продукти харчування для самотніх людей похилого віку та внутрішньо переміщених осіб.

Напередодні Великодніх свят учнівська спільнота Острозького ліцею №2 провела благодійну акцію “Пасхальний кошик”, під час якої зібрали пасочки, солодощі, продукти харчування, які передали місцевій організації ТЧХУ для одиноких людей похилого віку та внутрішньо переміщених осіб.

Упродовж 2024-2025 н.р. адміністрацією та педагогічним колективом навчального закладу велика увага приділялася роботі з учнівською молоддю щодо формування правового світогляду, профілактики правопорушень.

Систематично в освітньому закладі практичним психологом, соціальним педагогом, класними керівниками, адміністрацією проводяться превентивні заходи щодо запобігання будь-яким формам насильства, булінгу, експлуатації, недопущення рівня злочинності серед неповнолітніх, інших негативних проявів.

З класними керівниками 1-11 класів опрацьовано матеріали конференції «Швидке повідомлення про булінг». На I поверсі закладу на стенді «Психологічний вісник» розміщена інформація та QR-код «Як повідомити про булінг». Окрім цього, класні керівники 1-11 класів ознайомили здобувачів освіти з відеороликом «Повідомити про булінг», про що зроблено записи у класних журналах на сторінці інструктажів. В закладі призначено відповідальною Ірину Ситник, соціального педагога та практичного психолога, за перегляд електронних звернень «Повідомити про булінг» в системі АІКОМ. Станом на 02.06.2025 року електронних та паперових звернень не було.

Проведено тематичну зустріч учнів 11-х класів з інспектором сектору ювенальної превенції відділу взаємодії з громадами Рівненського РУП старшим лейтенантом поліції Діаною Миколаївною Кошинською з теми «Протидія торгівлі людьми, попередження насильства та булінгу в молодіжному середовищі, зокрема у соціальних мережах» (листопад 2024 року). Ефективною є співпраця з фахівцями юридичної клініки «Pro bono». Комплекс заходів реалізовано в рамках тижня правових знань (листопад 2024 року).

Ефективну роль в профілактиці правопорушень, правоосвітній діяльності закладу, корекційній роботі з дітьми, які потребують посиленої уваги, відіграє практичний психолог та соціальний педагог Ірина Ситник. Завдяки своєчасним зверненням учасників освітнього процесу, а саме учнів, класних керівників, батьків, вчителів-предметників та завдяки їхній

тісній співпраці вдається попередити конфліктні ситуації або ж досягти їх конструктивного рішення. Учні, що потребують посиленої уваги, беруть участь в індивідуальних корекційно-відновлювальних заняттях та бесідах з практичним психологом.

Превентивна робота була систематичною і здійснювалася упродовж року, зокрема, проведено 4 чергових засідання ради профілактики правопорушень, роз'яснювальну роботу з батьками учнів, які потребують посиленої уваги, корекційно-відновлювальну діяльність практичним психологом та соціальним педагогом закладу, індивідуальні та групові бесіди із залученням працівників сектору ювенальної превенції щодо недопустимості скоєння злочинів та протиправних дій, прийнято конкретні рішення та винесено рекомендації по даній категорії дітей.

Питання запобігання правопорушенням постійно знаходиться на контролі в адміністрації освітнього закладу. Здобувачі освіти закладу не знаходяться на обліку у правоохоронних органах.

Пріоритетним в освітньому закладі є напрямок роботи з формування здорового способу життя. Зокрема, проведено заходи Олімпійського тижня (вересень 2024 року), тижня формування здорового способу життя (квітень 2025 року). Педагогом-організатором Філінюк Ю.П. спільно з учнівським самоврядуванням закладу проведено День обіймів для всіх охочих учасників освітнього процесу (січень 2025 року). З метою поліпшення ментального здоров'я здобувачів освіти практичним психологом та соціальним педагогом закладу Іриною Ситник проведено заняття для учнів 7 –х класів «Мій шлях до ментального здоров'я»; у фойє закладу було розміщено інформаційний стенд з практичними рекомендаціями та порадами. За співпраці з міським центром соціальних служб (Оксаною Гловацькою) учні отримали роздатковий матеріал з цікавою пізнавальною інформацією. Також розпочато співпрацю з фахівцями Центру Життестійкості Острозької міської ради, якими проведено комплекс практичних занять із використанням ігрових методик для вихованців групи продовженого дня.

В Острозькому ліцеї №2 упродовж 2024-2025 навчального року функціонувало 2 гуртки: військово-патріотичного спрямування «Козацько-лицарське виховання. Джура», склад 16 осіб (4 год., керівник Запорожан В.П.) та спортивно-фізкультурного напрямку «Черлідінг», склад 19 осіб (5 год., керівник Філінюк Ю.П.). Вихованці гуртків активно брали участь у різноманітних заходах. Зокрема, окрім участі у змаганнях «Пліч-о-пліч. Всеукраїнські шкільні ліги» гуртківці «Черлідінгу» виступали на відкритті Тижня формування здорового способу життя (07.04.2025 року), святі Останнього дзвоника (29.05.2025 року). Вихованці гуртка «Козацько-лицарське виховання. Джура» неодноразово проводили навчальні заняття на базі Обласного ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою.

З метою проведення цікавого та змістовного дозвілля, ознайомлення з історичними пам'ятками та новітніми молодіжними комплексами, різностороннього розвитку особистості учнів, розширення їх кругозору класні керівники 1-11 класів активно здійснювали з дітьми та їх батьками екскурсійні поїздки упродовж навчального року.

Робота та досягнення Острозького ліцею №2 систематично висвітлювалися на офіційному сайті закладу та у соціальних мережах.

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом загальноосвітнього навчального закладу. Вона поєднує завдання, що стоять в галузі освіти і бібліотечної справи, здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу в урочний і позаурочний час. Її діяльність організовується спільно з педагогічним

колективом у відповідності до плану роботи і нормативних документів, затверджених директором закладу освіти.

Однією з основних функцій бібліотеки закладу є інформаційна функція. Шкільна бібліотека систематично інформує вчителів і учнів про нові надходження художньої і методичної літератури.

Протягом навчального року випущені такі інформаційні вісники: «Це – необхідно знати» (присвячений всесвітньому дню боротьби зі СНІДом), «Герої Небесної Сотні», інформаційний вісник присвячений дню людей похилого віку. Оформлено інформаційні стенди «Цікаві факти про Україну», «Вісім причин, чому варто читати книги кожен день». Інформаційна робота бібліотеки передбачає також проведення рекомендаційних бесід щодо вибору книг, складання рекомендаційних списків літератури, тому протягом року були доповнені такі списки: «Що читають підлітки».

З метою вшанування пам'ятних та ювілейних дат бібліотекарем закладу в 2024-2025 н. р. організовано такі виставки літератури: художньої та методичної літератури до дня народження В.О.Сухомлинського; до Дня українського козацтва; виставка літератури «Українські прислів'я та приказки»; книжкові виставки "Книжка твій найкращий друг", «Читати українське у час Інтернету», «Соборна мати Україна – одна на всіх як оберіг», виставка-огляд методичної літератури, присвяченої Дню української писемності і мови; книжкова виставка до Міжнародного дня рідної мови «Мова єднання»; виставка-реквієм «Засвіти свічку пам'яті»; виставка-пам'ять «Уклін живим, загиблим слава», виставка науково-публіцистичної літератури до Дня вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС; виставка літератури «Крути – негасимий вогонь української волі», виставка-огляд літератури до Дня рідної мови; виставка художньої літератури до дня народження та смерті Т.Г. Шевченка, а також виставка до 154 річчя з дня народження української поетеси Лесі Українки та виставка-огляд літератури з нагоди відзначення 185 років від дня народження Марка Лукича Кропивницького; виставка-огляд літератури «Відлуння Чорнобильської трагедії». Підготовлено інформаційні матеріали до виповнення 1000 днів повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну.

З метою кращого інформування громадськості про заходи, які проводяться у бібліотеці та про виставки літератури поповнюється web-сторінка бібліотеки закладу.

У закладі традиційно проводяться предметні тижні. Активну участь у проведенні цих тижнів бере й бібліотека. Готуються виставки літератури з даного предмета для додаткового читання, добирається література для проведення вікторин. В рамках тижня правових знань проведено бібліотечний урок «Великі права маленької дитини» для учнів 1-2 класів.

Придїляється увага обдарованим дітям (бібліотекар добирає літературу для повідомлень, рефератів, виступів, бесід). Під час індивідуальних та групових бесід діти молодшого шкільного віку вчать користуватися довідниками, матеріалами бібліотеки, вибирати книги для читання. Зв'язок із вчителями, класними керівниками сприяє більш точному вивченню читацьких інтересів, тісному контакту з дітьми для подальшої індивідуальної роботи не тільки у формуванні читацького інтересу, але спільного проведення масових заходів.

Для виховання інформаційної культури учнів сформовано систему бібліотечно-бібліографічних занять. Шкільна бібліотека співпрацює з педагогами школи. Так, зокрема, проведені такі уроки: «Мандруємо бібліотекою. Екскурсія в бібліотеку», «Правила користування Бібліотекою. Вибір книги. Правила поводження з книгою» 1-А, 1-Б; «Як створюється книга. Шлях до читача» 2-Б; година спілкування «Мандрівка в чарівний світ українських казок» 3-А, 3-Б; година спілкування «Вчимося любити книжки: кожна книжка

— це світ, який чекає на нас» учні ГПД; година державності «Українська держава та її національна символіка» 4-Б.

Протягом року також було проведено ряд заходів: підготовлено слайд-шоу «Афганістан болить в моїй душі»; перегляд відеороликів «22 цікавих факти про книги та бібліотеки»; вікторина «Що я знаю про Україну» учні ГПД; рекомендовано до перегляду відеоролики «Цікаві факти про українську мову», «Найдивовижніші бібліотеки світу»; мультимедійна презентація «Полинова зоря»; анкетування для батьків «Ваша дитина в дзеркалі читання»; бесіда з батьками «Подаруйте дитині книжку»; урок пам'яті присвячений інформованості про локальні конфлікти.

У бібліотеці закладу працює бібліотечний актив, який допомагає організовувати бібліотечні заходи, перевіряти шкільні підручники, складати рекомендовані списки літератури з різних галузей знань, а також працює над створенням інформаційних вісників та бібліотечних буклетів. Важливим показником рівня виховної роботи в закладі є стан збереження навчальної книги. З метою поліпшення роботи щодо збереження підручників та книги, виховання поваги до праці людей, які їх створюють, залучення підростаючого покоління до книги, як джерела знань, культурних надбань та цінностей народу, проводиться ряд бібліотечних уроків, а також здійснюються рейди перевірки підручників.

З метою підвищення власного кваліфікаційного рівня бібліотекар бере участь у семінарах, інструктивних нарадах.

На початок навчального року загальна кількість користувачів становила – 479. Загальна кількість книговидач за 2024-2025 н. р. - 5180, загальна кількість відвідувань - 605. Бібліотекою, відповідно до Інструкції про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури, ведеться облік художньої літератури, підручників та навчальних посібників. Процес обліку бібліотечного фонду підручників включає прийом, реєстрацію, штемпелювання, надходження, розподіл по класах, рух підручників, їх вибуття, а також підведення підсумків руху фонду. Цю роботу відображено у «Книзі сумарного руху обліку підручників».

Станом на 31.05.2025 року книжковий фонд бібліотеки становить:

- художня література – 7224
- підручники – 9304

В сучасному освітньому закладі **діяльність практичного психолога та соціального педагога** є важливою ланкою навчально-виховного процесу, яка забезпечує ефективну взаємодію всіх його учасників: адміністрації, вчителів, учнів та батьків, створюючи комфортні психологічні умови, які будуть сприяти розвитку індивідуальних здібностей учнів та їхньому особистісному зростанню.

Практичний психолог та соціальний педагог відіграють важливу роль в закладі освіти. Щодня учням, педагогам чи батькам необхідна фахова психологічна допомога та підтримка. В умовах повномасштабної війни ця потреба лише зростає.

Діяльність практичного психолога та соціального педагога є важливою ланкою навчально-виховного процесу, яка забезпечує ефективну взаємодію всіх його учасників: адміністрації, вчителів, учнів та батьків, створюючи комфортні психологічні умови, які будуть сприяти розвитку індивідуальних здібностей учнів та їхньому особистісному зростанню.

У 2024-2025 навчальному році практичний психолог/соціальний педагог пройшла курси підвищення кваліфікації:

- ГО "Освіта XXI ст., Науково-педагогічний проєкт "Інтелект України": "Психологічна підтримка учасників освітнього процесу та створення безпечного освітнього середовища" (30 год./1 ECTS - кредит).

- Рівненський інститут післядипломної педагогічної освіти "Індивідуальна освітня траєкторія дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання" (30 год./1 ECTS - кредит).

- Освітня платформа Prometheus "Перша домедична допомога в умовах війни". (15 год./0,5 кредита ЄКТС).

Упродовж 2024 - 2025 навчального року практичний психолог/соціальний педагог закладу освіти використовувала наступні форми методичної роботи:

Практичний психолог/соціальний педагог висвітлює проведену роботу:

- На офіційному сайті Острозького ліцею №2 (у новинах та на сторінці психолога);
- На сторінці Острозького ліцею №2 у Facebook;
- У Viber групах учнів, батьків та педагогів Острозького ліцею №2.

Практичним психологом/соціальним педагогом профілактична робота в умовах військового стану здійснюється за допомогою:

- Розміщення практичних рекомендацій та пам'яток на офіційному сайті закладу освіти;
- Комунікації з учасниками освітнього процесу за допомогою мережі Інтернет (Viber та Telegram групах, соціальних мережах Facebook та Instagram).

Психолого-педагогічний супровід спрямований на створення соціально-психологічних умов щодо успішного навчання та психологічного розвитку дитини в ситуаціях шкільної взаємодії.

Протягом 2024-2025 навчального року практичним психологом/соціальним педагогом Острозького ліцею №2 було проведено:

- З метою формування культури турботи про психічне здоров'я у молоді в рамках Всеукраїнської програми ментального здоров'я "Ти як?" учні середніх класів переглянули освітній анімований комікс "Ден і Рон проти корпорації С" та ознайомилися з основами турботи про ментальне здоров'я. (05.09.2024 року);
- До Всесвітнього дня ментального здоров'я для учнів 7-А класу було проведено заняття "Мій шлях до ментального здоров'я". У фойє закладу розміщено інформаційний стенд з практичними рекомендаціями та порадами. За співпраці з міським центром соціальних служб (Оксаною Гловацькою) учні отримали роздатковий матеріал з цікавою пізнавальною інформацією. (10.10 2024 року);
- Профорієнтаційна зустріч учнів 11-х класів з начальником групи комплектування в Рівненській області до Державної прикордонної служби України, майором Дмитром Муляром. Під час зустрічі обговорили вступну кампанію та перелік спеціальностей і напрямів, за якими здійснюється підготовка курсантів (22.10.2024 року);
- До Європейського дня боротьби з торгівлею людьми серед учнів освітнього закладу поширено інформацію щодо ознак торгівлі людьми, про роботу Національної гарячої лінії та гарячої лінії з питань протидії торгівлі людьми. (18.10.2024 року);
- Учні 7-А класу взяли участь у правознавчому квесті "Права знаєш – себе захищаєш". Під час проходження завдань квесту учні закріпили знання про свої права та обов'язки виконуючи практичні завдання (13.11.2024 року);

- В рамках тижня правових знань з учнями 5-А класу здійснена подорож “Мандри у світ права”. Під час пізнавальної гри учні засвоїли знання про їх права та обов’язки, створили “Дерево правової мудрості” (14.11.2024 року);
- В рамках тижня правових знань головний юрист сектору «Острозьке бюро правничої допомоги» Рівненського відділу надання безоплатної правничої допомоги Євгеній Максимчук спільно з учнями 9-А та 10 класів обговорили питання з теми «Правова обізнаність та відповідальність підлітків», розв’язали практичні ситуації, що виникають у сьогоденні та шляхи їх вирішення (15.11.2024 року);
- На передодні Міжнародного дня толерантності для учнів 5-Б класу проведено заняття з елементами тренінгу “Толерантність – шлях до миру”. Під час заняття дітям вдалося сформулювати чітке уявлення про толерантність та створити символічний ланцюжок миру та взаємоповаги (15.11.2024 року);
- З метою ознайомлення з діяльністю правоохоронних органів, їх зв’язків з громадськістю та в рамках проведення тижня правових знань відбулась екскурсія учнів 8-х класів до відділення поліції №3 Рівненського РУП ГУНП в Рівненській області (15.11.2024 року);
- В рамках співпраці з Національним університетом “Острозька академія” упродовж тижня (03-07.02.2025 роки) викладачами було проведено майстер-класи для учнів освітнього закладу:
 - Учні 11-х класів завдяки Марії Петрушевич дізналися як за будовою тіла прочитати характер людини на прикладі мультиплікації.
 - Учні 9-Б класу спільно з Анною Новак та Мирославою Гонтар працювали над створенням бізнес-ідей.
- 12.03.2025 року учні 6-8 класів ознайомилися з платформою Всеукраїнського проекту з профорієнтації та побудови кар’єри, попрацювали з сайтом, за бажанням пройшли тестування та відвідали онлайн-екскурсію на сучасних виробництвах за власними уподобаннями.
- За співпраці з Острозьким управлінням Рівненської філії Рівненського ОЦЗ, кар’єрним радником Людмилою Вус-Столярчук проведено профорієнтаційний урок для учнів 8А та 10 класів “Сучасний світ професій”. Під час заняття учні ознайомилися з навігатором вибору професії та атласом професій майбутнього з доповненою реальністю. Фахівець презентувала здобувачам освіти елементи надання самодопомоги задля збереження ментального здоров’я. (13.03.2025 року)
- Продовжуючи співпрацю з ЮК “PRO BONO” НАУ “ОА” 14.04.2025 року для учнів 6-х класів фахівцями юридичної клініки було проведено правовиховне заняття “Підліток і закон: межа між пустощами та злочином”. Під час заняття учням вкотре нагадали про те, що потрібно знати про закон та відповідальність; яке покарання можна понести за правопорушення. Здобувачі освіти мали можливість застосувати отримані знання виконуючи практичні завдання. В ході занять клініцистами було наголошено на тому, що незнання законів не звільняє від відповідальності!
- 09.04.2025 року учні 11-х класів стали слухачами лекції від Ганни Дорошук, викладача-стажиста кафедри психології НаУОА з теми “Управління стресом у навчанні та житті”.
- 09.04.2025 року за співпраці з Центром життєстійкості Острозької ТГ психологом Зоєю Кравчук проведено заняття з елементами тренінгу “На крилах підтримки”. Учасниками стали наймолодші здобувачі освіти – вихованці групи продовженого дня. Запропоновані вправи сприяли налагодженню більш тісної взаємодії та дружньої атмосфери в колективі.

Протягом 2024-2025 року практичним психологом/соціальним педагогом здійснюється постійний супровід освітнього процесу дітей з ООП.

- Систематично відвідуються уроки в інклюзивних класах з метою визначення труднощів, що виникають у дітей з ООП під час освітнього процесу.
- Завдяки тісній співпраці з батьками та вчителями – предметниками вдається покращувати умови навчання та долати труднощі, що виникають.
- Практичний психолог/соціальний педагог є членом команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, бере активну участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дітей з ООП, надає рекомендації відповідно до особливостей розвитку кожної дитини.
- Корекційною роботою було охоплено 9 учнів освітнього закладу з ООП (3 учні 1 класу, 3 учні 2 класу, 2 учні 4 класу та 1 учениця 5 класу). Корекційні заняття здійснювалися відповідно до рекомендацій Острозького ІРЦ та за потреби.

Просвітницька діяльність відіграє важливу роль в діяльності практичного психолога та соціального педагога. Протягом 2024-2025 навчального року просвітницькою роботою охоплено усіх учасників освітнього процесу (43 педагогічний працівник, 408 учнів 1-11 класів та батьки). Для кожного учасника освітнього процесу було висвітлено актуальну тематику, за потреби розроблялися практичні рекомендації.

Упродовж 2024-2025 навчального року практичним психологом/соціальним педагогом Острозького ліцею №2 діагностичною роботою охоплено усіх учнів (408 осіб), педагогічних працівників (41 особа) та батьків (123 особи).

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	Заступники директора з навчальної та виховної роботи	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік	серпень	Директор	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану закладу освіти та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту; б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів; в) забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту	Упродовж навчального року	Заступники директора з навчальної та виховної роботи	Аналітична довідка	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень 2025	Комісія, призначена директором	Інформація до наради	

Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	упродовж навчального року		Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	щоденно	Завідуючий господарством	Спостереження	
Контроль підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	жовтень	Завідуючий господарством	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року	серпень	Сестра медична	Аналітична довідка	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	упродовж навчального року	Сестра медична	Спостереження превентивна робота	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень	Практичний психолог	Інформація	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи	Аналітична довідка	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи Практичний психолог	Аналітична довідка	

схильні до пропусків навчальних занять				
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж року	Класні керівники 1 – 9, 11 класів	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Упродовж року	Класні керівники 1 – 9, 11 класів	Інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Класні керівники 1-9, 11 класів	Інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів	Упродовж року	Класні керівники 1- 9, 11 класів	Інформація	

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти запит ліцею на 2026 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 01.10.2025 р.		Клопотання	

Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп	Спостереження, контроль показників	
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Сестра медична	Інформація	
Реалізація проєкту щодо ремонту будівлі закладу освіти	Упродовж року	Директор		
Ямковий ремонт бігових доріжок та ігрових зон на території закладу	До 01.10.2025 р.	Завгосп		
Огорожа пришкольньої території	Травень	Завгосп	Клопотання на управління освіти	
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Травень	.Завгосп		

1.3 Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду	серпень	Сестра медична	Інформація до наради	

працівниками				
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	ЗДНР	Наказ	
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу	серпень	Завгосп	Акт	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку	серпень	Завгосп	Інформація	
Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки	серпень	Директор	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі	серпень	Комісія, визначена наказом керівника	Акт	
Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивних майданчиках	серпень	Комісія визначена наказом керівника	Акт	

Перевірити спортивне обладнання	серпень	Комісія, визначена наказом керівника	Акт	
Підписати акт прийняття закладу до нового навчального року	до 01.09.2025	Комісія, призначена міським головою	Акт	
Затвердити санітарно-технічний паспорт за станом на поточний рік	до 01.09.2025	директор		
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку	до 01.09.2025	директор	Наказ	
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	Упродовж року	ЗДНР ЗДВР Завідуючий господарством		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	двічі на рік	ЗДНР ЗДВР Завідуючий господарством		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	у випадку травматизму	ЗДНР ЗДВР Завідуючий господарством		
Забезпечити навчання з техніки безпеки працівників, відповідальних за організацію роботи з	згідно графіку	Директор		

охорони праці та пожежної безпеки				
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання	вересень	ЗДНР Учителі-предметники	інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	двічі на рік	ЗДНР Учителі-предметники	інформація	
Оформлення куточку з ОП	вересень	Відповідальні	Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду	жовтень	Завідуючий господарством	Інформація	
Скласти графік відпусток працівників	січень	Директор	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	ЗДВР ЗДНР	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт	травень	Завідуючий господарством	аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	червень липень	Директор Завідуючий господарством	Інформація	
Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку,	постійно	Сестра медична	інформація	

навчальних кабінетів і приміщеннями закладу				
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	постійно	Завідуючий господарством	Спостереження	
Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	постійно	Директор	Клопотання на придбання медикаментів	

1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1- 9, 11 класів та приміщеннях загального користування	постійно	Директор Сестра медична	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу	щоденний моніторинг	Завгосп Сестра медична	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із	щоденний моніторинг	Сестра медична	Інформація	

учнями/вихованцями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації				
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1- 9, 11 класів із зазначенням причин відсутності	щоденний моніторинг	ЗДВР	Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	Упродовж року	ЗДВР Сестра медична Практичний психолог		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб	Упродовж року	ЗДВР Практичний психолог		
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	Директор Завідуючий господарством	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	жовтень, січень, березень, травень	Директор ЗДНР	Наказ	

Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
Здійснити перевірку: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	серпень	Комісія, визначена наказом директора	Акт	
Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців	серпень	ЗДВР		
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	вересень	Класні керівники		
Здійснювати проведення первинних	упродовж навчального року	Учителі-предметники		

інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі				
Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	упродовж навчального року	Учителі-предметники		
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: -оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж навчального року	Сестра медична ЗДНР		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09.2025	Сестра медична	Інформація	
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які	до 05.09.2025	Практичний психолог	Інформація	

навчаються у закладі поточному навчальному році				
Забезпечити якісну організацію чергування по закладу адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування	Упродовж року	ЗДВР	Інформація	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж року	класні керівники	Інформація на нараду	
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Упродовж року	Заступник директора з виховної роботи класні керівники	Інформація до підсумкового наказу	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж року	Директор	Спостереження	

Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	до 01.09.2025	Завідуючий господарством ЗДНР ЗДВР	Спостереження	
Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити всім необхідним	до 01.09.2025	Директор Сестра медична		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів).	постійно	Сестра медична	Спостереження	
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09.2025	Сестра медична	Інформація до наказу	
Провести обстеження школярів/вихованців на педикульоз та коросту	Упродовж року	Сестра медична		
Проводити профілактику травматизму серед школярів	Постійно	Сестра медична		
Проводити санітарно-виховну роботу: бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми:	Упродовж року	Сестра медична		

- «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.				
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	грудень	Сестра медична Практичний психолог		
Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни	упродовж року	Сестра медична Практичний психолог	Фотозвіт	
Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	Березень	Сестра медична Практичний психолог	Фотозвіт	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	ЗДВР	Куточок	
Провести	Вересень,	ЗДВР	Інформація	

роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	постійно	Класні керівники		
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень	Практичний психолог	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	Практичний психолог	Журнал	
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Упродовж навчального року	ЗДВР	Інформація	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно річного плану	ЗДВР	Плани проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно річного плану	ЗДВР Класні керівники	Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до УО, бухгалтерії	Щомісячно	ЗДВР	Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними	Упродовж навчального року	Практичний психолог	КК Інформація	

обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів				
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	Упродовж навчального року	Сестра медична	Інформація	
Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя	Упродовж навчального року	ЗДВР Практичний психолог	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Упродовж навчального року	Директор ЗДВР	Списки, наказ	
Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів пільгової категорії	Постійно	Директор ЗДВР	Списки, наказ	
Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою	Постійно	Завідуючий господарством		
Розширити асортимент страв	Упродовж навчального року	Підприємець Сестра медична		
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Вересень	ЗДВР	Анкети, інформація	
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів	Постійно	Сестра медична	Протоколи	

відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів				
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.2025		Інформація	
Організувати роботу щодо профілактики технол огічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року	Серпень	Завідуючий господарством	Інформація Акти	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчальн ого закладу у робочому стані	Постійно	Підприємець		
Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Вчителі- предметники		
Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”	Упродовж року	ЗДВР		
Проводити системати чне спостереження за поведінкою	Упродовж року	Вчителі- предметники		

учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій				
Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	січень	Вчитель інформатики	Фотозвіт	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	лютий	Вчитель інформатики	План Фотозвіт	

1.5. Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Пожежна безпека			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2025	Завгосп	
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху будівлі закладу	Упродовж 2025/2026 навчального року	Завгосп	
Виконати ремонт системи блискавкозахисту будівлі	Упродовж 2025/2026 навчального року	Загосп	
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2025	Завгосп	
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2025		
Переглянути, якщо треба,	до 01.09.2025	Завгосп	

поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації			
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	завгосп	
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал	Класні керівники	
Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 01.09.2025	Директор закладу, завгосп	
II. Електробезпека			
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Завгосп	виконано
Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками	Постійно	Завгосп	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності	Завгосп Робочий по обслуговуванню будівель і споруд	
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи "220В"	До 01.09.2025	завгосп	
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2025	завгосп	

1.6 Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення	вересень	ЗДНР	План	

роботи формувань ЦЗ				
Оформлення стендів «Цивільний захист у школі»	вересень	ЗДНР		
Організувати та провести день ЦЗ в закладі освіти	квітень	ЗДНР	Інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	ЗДНР ЗДВР		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	квітень	ЗДВР ЗДНР		

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома працівників закладу 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів навчального закладу 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	ЗДВР	інформація	
Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування)	Упродовж року	ЗДВР	Сертифікати	
Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки	вересень	ЗДВР	Інформація	

учнів/вихованців закладу				
Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	Упродовж року	ЗДВР Практичний психолог	Розміщення інформації на сайті	
Співпраця з ССД, СКМСД, наркологічним кабінетом району з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи	упродовж року	ЗДВР Практичний психолог	План спільної роботи	
Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів школи), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання	до 04.09	ЗДВР	Інформація	
Щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею	постійно	ЗДВР	Журнал	
Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	упродовж навчального року	ЗДВР Практичний психолог	Інформація	
Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють)	упродовж навчального року	ЗДВР Практичний	Інформація	

не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх		психолог		
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	постійно	ЗДВР	Графік чергування	
Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж року	Практичний психолог		
Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців	Упродовж року	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Обговорення на нарадах при директору питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів	упродовж року	ЗДВР	Інформація до УО	
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	Практичний психолог	Фотозвіт	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року	Практичний психолог		
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	листопад	Класні	Фотозвіт	

		керівники		
Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	листопад	Практичний психолог	Фотозвіт	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Практичний психолог	Фотозвіт	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад	Практичний психолог	Фотозвіт	
Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	

2.2 Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів				
Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників	вересень - жовтень	ЗДНР	Інформація	
Корекційні заняття по адаптації до навчання в навчальному закладі учнів 1 класів	упродовж року	Учителі перших класів	Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	жовтень - листопад	ЗДНР		
Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання	жовтень	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній школі	упродовж року	Учителі-предметники	Інформація	

Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п’ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі»	жовтень	Класні керівники		
Звіт на консилиумі «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	листопад 28.11.2025	Практичний психолог ЗДНР	Інформація	
Здійснити діагностування учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі	грудень	ЗДНР Практичний психолог	Рекомендації	
Виступ на консилиумі: ”Адаптація до шкільного навчання учнів 10 класу”	січень 03.01.2026		Інформація	
Психологічний клімат освітнього середовища				
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	протягом року	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми»	упродовж року	Практичний психолог		
Інформаційний вісник «Як сказати, щоб почули і виконали»	упродовж року	Практичний психолог	Інформвція	
Виступ на педраді « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу»	січень	Практичний психолог	Інформація	
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з	упродовж року	Практичний психолог Класні керівники	Акти	

питань захисту прав дитини та її законних інтересів				
Робота з батьками, які мають сімейні труднощі у вихованні	упродовж року	Практичний психолог ЗДВР	Інформація	
Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів»	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Батьківські збори «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» або «Дитина - дзеркало сім'ї»	упродовж року	ЗДВР	Інформація	
Тренінг «Якщо хочеш жити, то кидай палити!»	упродовж року	Класні керівники		
Бесіда “Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя”	упродовж року	Практичний психолог		
Тренінг “Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?”	упродовж року	Практичний психолог		
Аукціон порад: «Як подолати депресію»	упродовж року	Практичний психолог		
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	упродовж року	Практичний психолог		
Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року	Практичний психолог	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Розвивальні заняття по розвитку	упродовж	Учителі		

мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	року	корекційно-розвиткових занять		
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	упродовж року	Практичний психолог		
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року	ЗДВР Класні керівники	Фотозвіт	
Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	ЗДВР		
Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти, педколектив		
Систематично проводити роботу щодо навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти, педколектив	Інформація	
Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для	квітень-травень	класні керівники майбутніх 1 класів	Заяви	

першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників				
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання	до 10.09.2025	класні керівники випускників класів	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, згідно відповідних документів	упродовж року	ЗДВР	Наказ	
Забезпечити підвезення учнів закладу освіти, які проживають на віддаленій території	упродовж року	Директор	Наказ	
Облік здобувачів освіти з числа соціальнонезахищених категорій	до 25.09.2025	Практичний психолог	Списки	
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Упродовж року	Практичний психолог		
Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-9, 11 класи	грудень	Практичний психолог		
Провести заняття «Відповідальність у моєму житті» для учнів 11 кл	листопад	Практичний психолог		
Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?”	березень	Класні керівники		
Заняття по формуванню здорового способу життя 5- 9, 11 класи	упродовж року	Класні керівники		
Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж року	Практичний психолог		
Профорієнтаційна робота				
Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	упродовж року	Практичний психолог		
Інформування учнів 9 класів про	березень	Практичний		

види профільної освіти у ліцеї №2		ий психолог		
Тренінги «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії 9 та 11 класи	упродовж року	Практичний психолог		
Корекційні заняття щодо подолання стресів під час іспитів 9, 11 класи	травень	Практичний психолог		

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Консультація для членів команд супроводу дітей з ООП "Адаптовані та модифіковані програми для дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних класах"	до 05.09.2025	ЗДНР	Інформація	
Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями з команди супроводу дітей з ООП проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	упродовж року	ЗДНР	Сертифікати	
Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	серпень	ЗДНР	Інформація	
Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	упродовж року	ЗДНР		
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами з метою коригування індивідуальної навчальної програми	вересень	ЗДНР	Індивідуальна навчальна програма	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін	упродовж року	Практичний психолог	Рекомендації	

розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП				
Здійснювати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	упродовж року	Практичний психолог		
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання учнів відповідно до освітніх потреб	упродовж року	ЗДВР ЗДНР	Аналітична довідка	
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	упродовж року	ЗДНР	Аналітична довідка	
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності	листопад	ЗДВР	План Фотозвіт	

3.2 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень	ЗДНР	Наказ	
Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти	серпень	ЗДНР	Заяви	
Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	серпень	ЗДНР	Наказ	
Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	серпень	ЗДНР	Протокол	

Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	серпень	ЗДНР	Наказ	
Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	ЗДНР		
Затвердження календарних планів вчителів предметників	до 06.09.2025	ЗДНР		
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	ЗДНР		
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	ЗДНР		

3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

II. Основні завдання шкільної бібліотеки на 2025-2026 навчальний рік

Основними завданнями роботи бібліотеки є:

1. Створення в закладі інформаційно-бібліотечного середовища як осередку виховання та освіти.
2. Упровадження в діяльність сучасних інформаційно-комунікаційних технологій з метою підготовки молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.
3. Підвищення загальноосвітнього, професійного та культурного рівня учасників навчально-виховного процесу засобами шкільної бібліотеки.
4. Якісне інформаційно-бібліотечне забезпечення користувачів бібліотеки НВК наявними матеріалами.
5. Формування інформаційно-бібліотечного фонду у відповідності до профілю навчальної та науково-методичної діяльності навчального закладу та інформаційних потреб користувачів.
6. Організація та ведення довідково-пошукового апарату.
7. Виховання у користувачів інформаційної культури шляхом проведення бібліотечних уроків.
8. Створення позитивного іміджу шкільної бібліотеки шляхом рекламування діяльності бібліотеки, оновлення інформації на сторінці бібліотеки веб-сайту Острозького ліцею №2, впровадження інноваційних бібліотечних технологій та створення комфортних умов для роботи читачів.
9. Активізація роботи з батьківською громадськістю.

**Навчально-тематичний план
з основ бібліотечно-бібліографічних знань
для учнів 1-11 класів Острозького ліцею №2**

Клас	Тема уроку	Дата
1-А	Мандруємо Бібліотекою. Екскурсія у бібліотеку	18-22.09.2025
1-А	Правила користування Бібліотекою Вибір книги. Правила поведінки з книгою.	11.12.2025
2-А 2-Б	Як створюється книга. Шлях до читача	11.11.2025
2-А 2-Б	Збереження книги. Виготовлення закладок.	14.04.2026
3-А 3-Б	Періодичні видання для молодших школярів	20.03.2026
4-А 4-Б	Незвичайні книги (мультимедійна презентація)	23.12.2025
5-А 5-Б	Історія книгодрукування. Винахід Гутенберга	23.01.2026
6-А 6-Б	Прес-веселка. Панорама періодичних видань (мультимедійна презентація)	25.11.2025
7-А 7-Б	Довідкова та енциклопедична література на допомогу учню	18.12.2025
8-А 8-Б	Енциклопедичні видання	20.01.2026
9-А 9-Б	Робота з Інтернет ресурсами	20.02.2026
11-А	У світ книги через комп'ютер. Електронні книги.	17.04.2026

Вересень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
Організаційні заходи	1.	Видати підручники згідно графіка учням	До 01.09.2025	
	2.	Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою.	вересень	
	3.	Звірка читацьких формулярів зі списками учнів по класах та списком працівників закладу	До 09.09.2025	
	4.	Затвердити режим роботи бібліотеки	До 05.09.2025	
	5.	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	вересень	учні
Інформаційно-бібліотечний	1.	Підготувати інформацію про стан забезпечення підручниками учнів	До 04.09.2025	

супровід навчального процесу		закладу		
	2.	Оформити виставку-огляд художньої літератури до дня народження В.О.Сухомлинського	26.09.2025	1-11 класи
	3.	Оформити виставку художньої літератури до Дня українського козацтва і захисника України	30.09.2025	1-11 класи, вчителі
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Провести виховні години, тематичні уроки, лекції з нагоди відзначення Дня людей похилого віку та Дня Ветерана	25.09 – 26.09.2025	1-4, 5-7 класи
Робота з бібліотечним фондом	1.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів	впродовж вересня	вчителі, учні
	2.	Відібрати та документально оформити навчальну літературу на переміщення згідно з її перерозподілом між навчальними закладами (за відповідним розпорядчим документом відділу освіти)	впродовж вересня	
	3.	Встановити санітарний день у бібліотеці	остання п'ятниця місяця	
	4.	Робота з картотеками	впродовж місяця	
Робота з читачами	1.	Провести перереєстрацію всіх читачів закладу	впродовж вересня	2-11 класи
	2.	Продовжувати роботу щодо вивчення читацьких інтересів учнів закладу	впродовж вересня	2-11 класи
	3.	Проводити роботу з ліквідації заборгованості читачів	впродовж вересня	2-11 класи
	4.	Провести бесіди про правила користування бібліотекою	впродовж вересня	1-5 класи
	5.	Година спілкування «Мандрівка в чарівний світ українських казок»	впродовж вересня	1-5 класи

	6.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане	впродовж вересня	1-11 класи
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Забезпечити вчителів навчальною та методичною літературою	впродовж вересня	вчителі
	2.	Проводити індивідуальне інформування вчителів, що атестуються		вчителі
	3.	Інформувати вчителів про нові надходження до бібліотеки	по мірі надходження	вчителі
	4.	Поповнити банк даних виховних технологій «На допомогу класному щодо реалізації програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки класними керівниками та вчителями-предметниками»	упродовж року	
	5.	Оформити виставку художньої, додаткової та методичної літератури до проведення предметного тижня	згідно плану	учні, вчителі
Робота з батьками	1.	Висвітлення проблеми здачі підручників учнями	03.09.2025	батьки, учні, класні керівники
	2.	Висвітлювати проблему забезпеченості учнів навчальною книгою	впродовж місяця	батьки
Масова робота	1.	Провести екскурсію-знайомство з шкільною бібліотекою школярів - першокласників	18- 22.09.2025	1-А клас
Взаємодія з іншими структурними підрозділами	1.	Провести консультативну годину з бібліотекарями міста з метою планування	впродовж місяця	бібліотекарі шкіл
	2.	Організація обмінного фонду підручників, зв'язок з бібліотеками міста по обміну підручників, яких не	впродовж місяця	

		вистачає		
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж місяця	
	2.	Інформаційний вісник присвячений дню людей похилого віку	25.09.2025	

Жовтень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
Організаційні заходи	1.	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, збереження підручників.	1 раз на місяць	учні
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Здійснювати інформаційно-бібліографічний супровід I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	упродовж місяця	вчителі, учні
	2.	До Всеукраїнського дня відповідальності людини інформаційний дайджест «Ознайомлення з декларацією відповідальності Богдана Гаврилишина»	17.10.2025	1-11 класи
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	упродовж жовтня	учні
	2.	Проводити екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	жовтень	1-11 класи
Робота з бібліотечним фондом	1.	Здійснювати обробку нових надходжень літератури і підручників	упродовж місяця	
	2.	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	упродовж жовтня	

	3.	поповнювати картотеку щодо реалізації міської, обласної, державної соціальних програм національно-патріотичного виховання на 2021-2025 роки	упродовж року	
	4.	Провести санітарний день у бібліотеці	24.10.2025	
Робота з читачами	1.	Година спілкування «Твої читацькі переваги»	упродовж жовтня	учні
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Забезпечити вчителів навчальною та методичною літературою	упродовж місяця	вчителі
	3.	Інформувати вчителів про нові надходження до бібліотеки	по мірі надходження	вчителі
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	упродовж місяця	
Робота з батьками	1.	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	протягом місяця	батьки, учні

Листопад

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
Організаційні заходи	1.	Оформити підписку на періодичні видання	листопад	
	2.	Вивчення якісного складу фонду	протягом місяця	
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Виставка-огляд методичної літератури, присвяченої Дню української писемності і мови	27.10.2025	1-11 класи
	2.	Організувати інформаційно-бібліографічний супровід II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	упродовж листопада	учні, вчителі
	3.	Виставка-реквієм «Засвіти свічку	21.11.2025	5-11 класи

		пам'яті»		
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	листопад	учні
Робота з бібліотечним фондом	1.	Вилучення з фондів застарілих видань, загублених читачами	протягом місяця	
	2.	Провести санітарний день у бібліотеці	28.11.2025	
	3.	Робота з поповненням картотек	впродовж місяця	
Робота з читачами	1.	Проводити індивідуальну роботу з читачами: - бесіди про прочитане; - списки рекомендаційної літератури	впродовж листопада	учні
	2.	Консультування читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою	впродовж листопада	учні
	3.	Провести бліц-опитування «Твоя улюблена книга?»	впродовж листопада	учні
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Інформувати вчителів про нові надходження до бібліотеки	по мірі надходження	вчителі
Робота з батьками	1.	Підготувати список літератури для батьків з виховання дітей.	упродовж місяця	батьки
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	упродовж місяця	

Грудень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
Організаційні заходи	1.	Скласти план роботи бібліотеки на час зимових канікул	До 23.12.2025	
	2.	Виділити групи читачів за інтересами.	упродовж місяця	5-11 класи
	3.	Проаналізувати читацькі формуляри з метою виявлення заборгованості. Скласти списки боржників	упродовж місяця	
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Виставка дитячих книг сучасних українських письменників.	упродовж місяця	учні, вчителі
	2.	Виставка науково-публіцистичної літератури до Дня вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС	12.12.2025	1-11 класи
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом оформити виставку методичної літератури	02.12.2025	5-11 класи
	2.	До дня прав людини Урок «Законодавство, яке тебе захищає»	10.12.2025	5 класи
Робота з бібліотечним фондом	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	26.12.2025	
	2.	Заходи по збереженню фонду: - перевірки стану підручників; - індивідуальні бесіди з читачами.	упродовж грудня	
Робота з читачами	1.	Організувати літературно інформаційну поличку: - кращі книги року; - єдина книга в бібліотеці;	05.12.2025	вчителі, учні

		- прочитай сам, зацікав товариша		
	2.	Здійснити стан перевірки підручників	упродовж місяця	1-11 класи
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Надати допомогу у проведенні Нового року, Андріївських вечорниць, свята Миколая чудотворця	упродовж грудня	учні, вчителі
Робота з батьками	1.	Участь в батьківських зборах	Згідно плану проведення батьківських зборів	батьки
Масові заходи	1.	Урок пам'яті присвячений інформованості про локальні конфлікти	05.12.2025	9-10 класи
	2.	З метою вивчення та дослідження рідного краю, його історії : продовжити системну екскурсійну діяльність з відвідування визначних історичних місць та ознайомлення з пам'ятками української культури та історії зустрічі з поетами, письменниками рідного краю	упродовж навчального року	1-11 класи
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Інформаційний вісник «Це необхідно знати!» Виставка методичної літератури	01.12.2025	5-11 класи

Січень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
Організаційні заходи	1.	Провести звірку даних сумарного обліку бібліотечного фонду з даними бухгалтерського обліку	До 23.01.2026	

		(станом на 01.01.2025)		
	2.	Упорядкувати документи, що утворюються у діяльності бібліотеки школи згідно з затвердженою номенклатурою справ	упродовж січня	
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Здійснити інформаційно-бібліографічний супровід III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	упродовж січня	учні, вчителі
	2.	Книжкова виставка «З народних традицій черпає всю силу свою Україна!»	22.01.2026	1-11 класи
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	січень	учні
	2.	День пам'яті героїв «Бій під Крутами - символ патріотизму і жертвності у боротьбі за Незалежну Україну». Виставка літератури.	29.01.2026	5-11 класи
Робота з бібліотечним фондом	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	23.01.2026	
	2.	Проводити роботу з перспективними бібліографічними виданнями (Прайс-листами, перелік підручників і навчальних посібників, які рекомендують Міністерством освіти)	упродовж січня	
	3.	Робота з поповнення картотек, каталогів	упродовж місяця	
Робота з читачами	1.	Проводити консультування читачів під час видачі літератури щодо вибору книг	упродовж січня	учні

Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Підібрати літературу для оформлення в кабінетах книжкової виставки на досліджувану тему з певного предмета	упродовж місяця	вчителі
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	упродовж січня	

Лютий

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
Організаційні заходи	1.	Ознайомлення з літературою бібліотечної справи, перегляд фахових журналів та газет	упродовж місяця	
	2.	Упорядкувати документи, що утворюються у діяльності бібліотеки школи згідно з затвердженою номенклатурою справ	упродовж лютого	
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Книжкова виставка до Міжнародного дня рідної мови «Мова єднання»	20.02.2026	1-11 класи
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	лютий	учні
Робота з бібліотечним	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	27.02.2026	

фондом	2.	Організувати роботу по відкритому доступу до бібліотечного фонду користувачів бібліотеки	упродовж року	учні, вчителі
	3.	Проводити роботу з картотекою навчальної літератури і її електронним варіантом	упродовж лютого	
Робота з читачами	1.	Провести акцію «Подаруй книгу бібліотеці»	09 – 13.02.2026	учні, вчителі
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Оформити виставку методичної літератури	20.02.2026	вчителі
Робота батьками	1.	Провести анкетування для батьків «Ваша дитина у дзеркалі читання»	02-06.02.2026	батьки
	2.	Провести бесіду з батьками «Подаруйте дитині книжку»	упродовж лютого	батьки
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	упродовж лютого	
	2.	Підготувати та видрукувати інформаційний вісник «Герої Небесної Сотні»	20.02.2026	учні, вчителі

Березень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
Організаційні заходи	1.	Скласти план роботи бібліотеки під час весняних канікул	До 20.03.2026	
	2.	Розробити заходи до Всеукраїнського тижня дитячого читання	03-06.03.2026	1-11 класи

Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Загальногimназійний захід, Шевченківські читання «Запрошуємо в світ поезії» Участь у міському конкурсі читців-декламаторів «В сім'ї вольній, новій...»	02.-09.03.2026	5-11 класи
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	березень	учні
	2.	Книжкова виставка «Читати українське у час Інтернету»	березень	
Робота з бібліотечним фондом	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	27.03.2026	
	2.	Робота з картотеками	упродовж місяця	
Робота з читачами	1.	Проводити рекомендаційні бесіди щодо вибору книг	упродовж місяця	учні, вчителі
Масові заходи	1.	За планом Всеукраїнського тижня дитячого читання	02-06.03.2026	1-11 класи, вчителі
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Освоєння інформації з професійних видань	упродовж місяця	
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	упродовж лютого	

Квітень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
Організаційні заходи	1.	Вивчення стану збереження підручників	упродовж квітня	учні

Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Здійснити інформаційно-бібліографічний супровід підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання	упродовж квітня	11-ті класи
	2.	З нагоди відзначення Дня Чорнобильської трагедії відеосалон «Відлуння Чорнобильської трагедії». Виставка-огляд літератури	24.04.2026	учні, вчителі
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	квітень	учні
Робота з бібліотечним фондом	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	24.04.2026	
Робота з читачами	1.	Оформити виставку формулярів кращих читачів школи з їх улюбленими творами	17.04.2026	1-4 класи
Робота з батьками	1.	Участь в батьківських зборах	згідно плану	
Масові заходи	1.	Мультимедійна презентація «Полинова зоря»	24.04.2026	9 клас
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	упродовж квітня	
	2.	Підготовка та друк буклета «Всесвітній день здоров'я»	03.04.2026	вчителі, учні

Травень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
-----------------	-------	--------------	------------------	-----------------------------------

Організаційні заходи	1.	Підготувати інформацію про забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів школи та стан їх збереження	упродовж травня	учні
	2.	Проаналізувати забезпечення підручниками учнів школи на наступний навчальний рік	до кінця місяця	
	3.	Оформити передплату періодичних видань на II півріччя календарного року	упродовж травня	
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Виставка-огляд літератури «З нагоди відзначення Дня Сім'ї»	08.05.2026	2-3 класи
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	травень	учні
Робота з бібліотечним фондом	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	29.05.2026	
	2.	Провести щорічну інвентаризацію бібліотечних фондів навчальної літератури	упродовж травня	
	3.	Скласти графік здачі шкільних підручників. Підготувати книгосховище. Перевірити стан збереження навчальної літератури	До 22.05.2026	
	4.	Прийом підручників до бібліотеки	згідно графіку	вчителі, учні
	5.	Документально оформити списання вилучених із бібліотечного фонду непридатних для подальшого використання навчальних видань	До 29.05.2026	

	6.	Документально оформити списання з бібліотечного фонду документів, втрачених читачами, зношених та пошкоджених видань	упродовж травня	
Робота з читачами	1.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями при здачі підручників	згідно графіку	учні
Робота з батьками	1.	Інформування батьків про стан збереження підручників	батьківські збори	батьки
Масові заходи	1.	Виставка-огляд літератури з нагоди відзначення дня народження письменників-ювілярів	22.05.2026	учні
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Проводити спільну роботу по здачі шкільних підручників	упродовж травня	класні керівники, учні
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	упродовж травня	

Червень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
Організаційні заходи	1.	Підготовка підсумкового акта про інвентаризацію бібліотечного фонду навчальної літератури, аналітичної довідки та проекту наказу за її результатами	упродовж місяця	
	2.	Інформування педагогічного колективу та відділу освіти про результати інвентаризації	упродовж місяця	
	3.	Документальне оформлення списання вилучених із бібліотечного фонду непридатних для подальшого використання	упродовж місяця	

		навчальних видань		
	4.	Документальне оформлення списання з бібліотечного фонду документів, втрачених читачами, зношених та пошкоджених видань впродовж місяця	упродовж місяця	
	5.	Виключення з обліку періодичних видань, термін зберігання яких закінчився	упродовж місяця	
	6.	Здавання в макулатуру списаної літератури	упродовж місяця	
	7.	Підготовка статистичного звіту про наявні бібліотечні фонди навчальної літератури та показники забезпечення нею, дані про резерв і потребу	упродовж місяця	
	8.	Аналіз діяльності бібліотеки за навчальний рік. Підготовка цифрового та текстового звітів про роботу бібліотеки. Підготовка інформації до щорічного звіту керівника навчального закладу перед педагогічним колективом та громадськістю	упродовж місяця	
	9.	Складання проекту річного плану роботи бібліотеки	упродовж місяця	
	10.	Робота з читацькими формулярами з метою виявлення заборгованості	упродовж місяця	

Липень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
Організаційні заходи	1.	Робота з бібліотечним фондом (планова інвентаризація основного фонду, ремонт пошкоджених видань тощо)	упродовж місяця	

	2.	Укладання бюлетеня нових надходжень за II півріччя навчального року	упродовж місяця	
	3.	Упорядкування документів, що утворюються в діяльності бібліотеки закладу згідно з затвердженою номенклатурою справ	упродовж місяця	

Серпень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів бібліотеки
Організаційні заходи	1.	Участь у проведенні серпневої наради шкільних бібліотекарів	упродовж місяця	
	2.	Завершальний етап укладання плану роботи бібліотеки на новий навчальний рік: узгодження з річним планом роботи закладу, з планом виховної роботи	впродовж місяця	
	3.	Облік, технічне оброблення та розміщення нових надходжень навчальної літератури	упродовж місяця	
	4.	Участь у засіданні педагогічної ради за підсумками діяльності минулого навчального року та постановки завдань на наступний навчальний рік.	упродовж місяця	
	5.	Затвердження плану роботи бібліотеки школи	упродовж місяця	
	6.	Укладання проекту графіка видачі підручників	упродовж місяця	
	7.	Видача підручників учням, педагогам, оформлення відповідних облікових документів згідно із затвердженим графіком	упродовж місяця	

3.4. Організація роботи психологічної служби закладу освіти

Основною метою діяльності психологічної служби системи освіти є соціально-психологічне забезпечення процесу реформування освіти, здійснення психологічної експертизи, соціально-психологічної корекції та соціальної реабілітації учнівської молоді; профілактика виникнення різних видів адикцій та девіантної поведінки; захист соціально не захищених категорій; профілактика булінгу, психологічна просвіта всіх учасників освітнього процесу.

Завдання психологічної служби закладу на 2025-2026 навчальний рік:

- психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу;
- розвиток особистісних особливостей учнів шляхом сприяння їх соціалізації, розвитку морального виховання, толерантності, профілактики ксенофобії тощо;
- робота з внутрішньо переміщеними особами;
- робота з постраждалими від війни;
- підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання першої психологічної допомоги;
- підвищення ефективності освітнього процесу шляхом упровадження інноваційних соціально-психологічних технологій і методик;
- створення оптимальних психолого-педагогічних умов формування компетентнісно-орієнтованої особистості у процесі навчання і виховання шляхом упровадження інноваційних соціально-психологічних технологій і методик;
- захист та збереження психічного здоров'я усіх учасників освітнього процесу;
- соціальний захист та психологічна допомога дітям та дорослим у вкрай важких соціально-політичних, військових умовах, що склалися в державі;
- сприяння інноваційній діяльності педагогічного працівника;
- підвищення рівня психологічної компетентності усіх учасників освітнього процесу;
- сприяння повноцінному особистісному, соціальному й інтелектуальному розвитку учня (дитини) на кожному віковому етапі;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної особистості на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- соціально-психологічний супровід інклюзивної освіти;
- створення психолого-педагогічних умов для соціалізації дітей з особливостями психофізичного розвитку;
- проведення профілактики та корекції відхилень в інтелектуальному, соціальному й особистісному розвитку учасників освітнього процесу.

I. Змістова частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Цільова група/аудиторія
1. Діагностика			
1.1.	Тестування за методиками (Н.М. Стадненко, Т.Д. Ілляшенко, А.Г. Обухівська), анкета для вчителя «Готовність дитини до навчання в школі», спостереження, бесіди класним керівником, батьками.	Вересень – жовтень	3 учнями 1 класів
1.2.	Анкета на визначення ступеня адаптації. Бесіди з учнями, вчителями, батьками.	Вересень – листопад	3 учнями 5 класів

	Спостереження за поведінкою учнів.		
1.3.	Методика «Готовність до середньої школи».	Березень-квітень	Учні 4 класів
1.4.	Спостереження, контент-аналіз, тест шкільної тривожності за Філіпсом.	Вересень-жовтень	З учнями 1-9,11 класів
1.5.	Методика ДДО, опитувальник інтересів, тест «Квадрат інтересів»	Листопад	З учнями 9, 11 класів
1.6.	Анкетування учнів, вивчення пізнавальної активності, складових інтелекту	Лютий	З учнями 9 класу
1.7.	Тест-опитувальник В. Русалова, «Психологічна характеристика темпераменту»	Упродовж року	Учні 5-8 класів
1.8.	Тестування за методикою «Визначення рівня емоційного вигорання» В. Бойко	Грудень	Педагогічний колектив
1.9.	Дослідження перебігу адаптаційного періоду в учнів перших класів до умов НУШ	До 31.10	Учні 1-х класів
1.10	Анкетування учнів з метою виявлення тенденцій до раннього узалежнення	Жовтень	5-8 класи
2. Профілактика			
2.1.	Участь у засіданні Ради профілактики правопорушень.	Згідно плану роботи	Учні, що потребують особливої психолого-педагогічної уваги
2.2.	Формування банку даних учнів, що потребують посиленої уваги.	До 09.09	Учні «групи ризику»
2.3.	Проведення тижня правових знань.	10-14.11	Учні 1-4, 5-9,11 класів
2.4.	Співпраця з Юридичною клінікою Pro Вопо. Острозьким відділом Поліції. Організація циклу навчально-ігрових занять на правову тематику.	Впродовж року	5-9, 11 класи
2.5.	Заходи та проекти щодо попередження булінгу у шкільному середовищі (згідно наказу закладу)	Впродовж року (за потребою)	Учні 1-4, 5-11 класів, батьки, педагогічні працівники
2.6.	До всесвітнього дня боротьби зі СНІДом Акція «Вибір за тобою – життя без СНІДу»	01.12	Учні 5-9, 11 класів
2.7.	Проведення тижня формування здорового способу життя.	02-06.02	Учні 1-4, 5-9, 11 класів
2.8.	Тренінгові заняття з теми: «Цінності, що об'єднують»	Лютий	Учні 9,11 класів
2.9.	Заняття з елементами тренінгу «Стоп булінг»	Листопад	Учні 7-8-х класів
2.10	Впровадження інтерактивних форм роботи за навчально-методичним посібником «Організація роботи з розв'язання проблем насильства в школі»	Впродовж року (за потребою)	Учні 1-9,11 класів
2.11.	Проведення заходів з метою попередження конфліктів в учнівському	Впродовж року (за запитом)	Учні 1-9,11 класів

	середовищі: Заняття з елементами тренінгу «Шлях до порозуміння», КТС «Коло довіри», Бесіда «Разом ми сила».		
2.12	Заходи до Дня толерантності: - загальношкільна акція “Скринька добрих слів; - Бесіда “П’ятихвилинка толерантності”	10-14.10	Учні 5-11 класів
2.13	Заходи, щодо протидії насильству (згідно виховного плану закладу)	листопад	1-11 класи
2.14	Акція “16 днів проти насильства” (за окремим планом)	25.11-10.12	Учні 5-9, 11 класів
3. Корекція			
3.1.	Тренінгові заняття з теми: «Сім’я та соціум. Важливі аспекти»	Лютий	9, 11 класів
3.2.	Проведення профілактичної та корекційної роботи з учнями, які потребують підвищеної уваги. Проведення міні занять з елементами тренінгу із застосуванням методів арт-терапії: «Міст порозуміння. Відпрацювання ненасильницької комунікації»; «Коло підтримки», «Скарбничка здоров’я».	Упродовж року (за запитом)	1.Важковиховувані учні; 2.Діти з особливими освітніми проблемами; 3.Учні – правопорушники;
3.3.	Розвивати емоційно-вольову сферу та оптимізувати інтелектуальну діяльність учнів. Групові корекційно-розвивальні заняття «Розвиток пізнавальних здібностей» (5 занять)	Березень	Учні 4 класу
3.4.	Поглибити самопізнання старшокласників, сформувані активне самоусвідомлення учнями широкого кола своїх можливостей. Корекційне заняття з елементами тренінгу на тему: «Формула позитиву».	Квітень	Учні 9,11 класів
3.5.	Розвивати емоційно-вольову, пізнавальну сферу та оптимізувати інтелектуальну діяльність дітей, які потребують психолого-педагогічної корекції фізичного або розумового розвитку. Психолого-педагогічна корекція дітей, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку.	Упродовж року	Діти, які потребують психолого-педагогічної корекції фізичного або розумового розвитку
3.6.	Групові корекційно-розвивальні заняття «Розвиток основних мислинних процесів»	Упродовж року	Учні 1-4 класів
3.7.	Розвиток лідерських якостей учнів. Заняття з елементами тренінгу «Лідер у мені».	Упродовж року	Учнівське самоврядування
3.8.	Розвиток комунікативних навиків старшокласника. Серія занять з елементами тренінгу «Спілкуюсь і пізнаю	Лютий	Учні 11 класів

	себе».		
3.9.	Занята з елементами тренінгу «Насильство! СТОП!»	26-27.11	Учні 8-х класів
3.10.	Впровадження інтерактивних форм роботи з розв'язання проблем булінгу в школі.	Упродовж року	Учні 1-11 класів
3.11.	Заходи та проекти щодо попередження булінгу у шкільному середовищі.	Упродовж року	Педагогічні працівники
4. Консультування			
4.1.	Надання індивідуальних та групових консультацій з метою попередження проявів булінгу та насильства в учнівському середовищі закладу освіти.	упродовж року (за потреби)	Учні 1-4, 5-11 класів
4.2.	Надання індивідуальних консультацій щодо правової захищеності, знання своїх прав та усвідомлення обов'язків.	упродовж року	Учні 5-8 класів, батьки
4.3.	Індивідуальні та групові консультації з метою ознайомлення з особливостями виховання дітей певного вікового періоду.	упродовж року	Батьки, педагоги
4.4.	Індивідуальні консультації учнів та їх опікунів, як таких, що опинилися в складних життєвих обставинах.	упродовж року	Учні відповідної категорії, опікуни
4.5.	Індивідуальні та групові консультації щодо навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.	упродовж року	Учні з особливими освітніми потребами, батьки, педагоги
4.6.	Індивідуальні та групові консультації учнів «групи ризику»	упродовж року	Учні «групи ризику»
4.7.	Індивідуальні та групові консультації обдарованих учнів	упродовж року	обдаровані учні
4.8.	Індивідуальні та групові консультації учнів перед ДПА та НМТ.	упродовж року	4, 9, 11 класів
4.9.	Індивідуальні та групові консультації щодо майбутнього вибору професії.	упродовж року	Учні 9,11 класів
4.10.	Індивідуальні та групові консультації щодо попередження конфліктів в освітньому середовищі.	упродовж року	Учасники освітнього процесу
4.11.	Індивідуальні та групові консультації, щодо особливостей планування освітньої діяльності у класах, виходячи з психолого-педагогічних характеристик учнів та результатів діагностики	упродовж року	Класні керівники 1-9, 11 класів
4.12.	Співпраця з навчальними закладами України. Надання необхідної для учнів інформації щодо вступної кампанії. Відвідування Днів відкритих дверей.	упродовж року	Учні 9,11 класів
5. Просвіта			
5.1.	Попередити виникнення девіацій у важковиховуваних учнів. Участь у засіданнях Ради профілактики	Згідно з планом засідань Ради профілактики	3 учням «групи ризику»
5.2.	Заняття з елементами тренінгу «Здоров'я – найбільший скарб»	Грудень	3 учнями 9,11 класів

5.3.	Надати інформацію щодо напрямів роботи міськрайонного центру зайнятості та послуг, які вони надають учнівській молоді. Інформувати про сучасний стан запиту та реалізації робітничих професій на ринку праці. Тиждень профорієнтації: 1)Проведення дня центру зайнятості; 2)Марафон робітничих професій; 3)День кар'єри; 4)Профорієнтаційна діагностика учнів 9, 11 класів.	11-15.03	З учнями 9, 11 класів
5.4.	Ознайомлення вчителів з основами вікової, педагогічної та соціальної психології.	Упродовж року (згідно запиту)	Педагогічний колектив
5.5.	Оформлення стенду з психологічної просвіти для педагогічних працівників «Вчителів на допомогу».	Лютий, листопад	Педагогічний колектив
5.6.	Психолого-педагогічний консилиум «Соціально-психологічна адаптація учнів 5 класу до середньої ланки».	Листопад	Педагогічний колектив
5.7.	Проведення просвітницької роботи серед батьків, щодо причин виникнення девіантної поведінки. Виступи на батьківських зборах.	Упродовж року (за запитом)	З батьками
5.8.	Підготовка та проведення науково-популярних лекцій для батьків. Виступи на батьківських зборах: 1)Адаптація учнів 1 класу; 2)Адаптація учнів 5 класу; 3) «Емоційний інтелект: як навчити дитину розуміти та контролювати свої емоції»; 4) «Вибір професії учнями 11-х класів»; 5) Кібербезпека та безпечна поведінка дітей у класі.	Упродовж року	З батьками учнів 1,5,7-9, 11 класів
5.9.	Заходи спрямовані на формування в учнів навичок конструктивного спілкування, розвитку емоційної саморегуляції, толерантності та здатності до компромісу	4 рази на рік	З учнями, батьками
5.10.			
5.11.	Проведення тижня формування здорового способу життя.	02-06.02	Учні 1-4, 5-9, 11 класів
5.12.	Проведення тижня правових знань.	10-14.11	Учні 1-4, 5-9, 11 класів
5.13.	Проведення тижня профорієнтації «Чарівний світ професій».	09-13.03	Учні 1-4, 5-9, 11 класів
5.14.	Проводити навчання учнівського активу та розвивати здібності учнів на засіданнях Школи лідерів.	упродовж року	Учнівське самоврядування класу та закладу
6. Інше			
6.1.	Скласти річний план роботи.		До 02.09

6.2.	Методично забезпечувати виконання психодіагностичної роботи (підготовка психодіагностичного інструментарію, тестових бланків, анкет)	Упродовж року
6.3.	Надати допомогу педагогам у підборі психологічної літератури.	Упродовж року
6.4.	Підготовка до бесід, лекцій, уроків психології, консультацій, психолог-педагогічних консилиумів.	Упродовж року
6.5.	Участь у засіданнях міського методичного об'єднання практичних психологів, соціальних педагогів.	Серпень, березень
6.6.	Спланувати і організувати роботу студії психолого-педагогічної просвіти батьків «Мистецтво спілкування з дитиною» (онлайн)	До 09.09
6.7.	Методично забезпечувати виконання запланованих заходів (підготовка навчальних, корекційних і розвивальних програм).	Упродовж року
6.8.	Участь у психологічних та навчальних тренінгах.	Упродовж року
6.9.	Оформлення індивідуальних психолог-педагогічних карток учнів, педагогів.	Упродовж року
6.10.	Відвідання методкабінету, РОППО.	Упродовж року
6.11.	Формування теки з документацією.	Упродовж року
6.12.	Робота в бібліотеці та самоосвіта.	Упродовж року
6.13.	Поновлення стендів психологічної просвіти для батьків «Для Вас, батьки».	Упродовж року

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-9, 11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	Критерії оцінювання	
Оприлюднення крите	вересень		Сайт	

ріїв оцінювання навчальних досягнень 1-9, 11 класів з навчальних предметів на сайті закладу				
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Учителі-предметники		
Практичне заняття “Фіксуємо особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	ЗДНР		
Методична нарада “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів “	грудень	ЗДНР		
Методична нарада “Академічна доброчесність в оцінюванні”	січень	ЗДНР		
Практичне заняття “Вчимося формувальному оцінюванню”	січень	ЗДНР		
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	березень	ЗДНР		

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Моніторинг ведення класних журналів	Жовтень, січень, червень	ЗДНР	Наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	ЗДНР	Наказ	
Проведення контрольних зрізів з української мови, математики за завданнями адміністрації закладу	грудень, травень	Адміністрація закладу	Аналітична довідка	
Моніторинг системи оцінювання як складової внутрішньої системи якості освіти закладів	упродовж року, звіт у червні	ЗДНР	Аналітична довідка	
Визначення показників якості знань учнів (ПЯН)	січень, червень	ЗДНР	Аналітична довідка	
Моніторинг результатів в державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, червень	ЗДНР	Аналітична довідка	
Моніторинг результатів ЗНО	червень	ЗДНР	Аналітична довідка	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти календарно-тематичні планування з предметів	до 07.09	ЗДНР	Календарні плани	
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень	ЗДНР		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	учителі-предметники		
Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання	постійно	учителі-предметники		
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	педагогічні працівники	Звіт Наказ	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	учителі української мови		
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	учителі української мови		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	педагогічні працівники	Інформація	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	учителі української мови	Інформація	

Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	учителі української мови	Інформація	
Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	учителі-предметники	Інформація	
Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий	педагогічні працівники	Інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень	учителі-предметники	План	

1.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічним працівником	Учителі-предметники	інформація	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт	вересень	ЗДНР	інформація на сайті	
Індивідуальна участь кожного педагогічного працівника в діяльності міського методичного об'єднання	упродовж року	педагогічні працівники		

ння відповідно фаху				
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	вересень	ЗДНР		
Практичне заняття “Особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	ЗДНР		
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	листопад - січень	ЗДНР		
Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google” в освітній діяльності педагога”	січень	ЗДНР		
Практичне заняття “Вчимося формуувальному оцінюванню”	січень	ЗДНР		
Обмін досвідом “Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога”	квітень	педагогічний колектив		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	березень	педагогічні працівники		

Участь у педагогічних конкурсах	Упродовж року	педагогічні працівники		
---------------------------------	---------------	------------------------	--	--

1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	класні керівники	Інформація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру	перший тиждень місяця	педагогічні працівники		
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1. Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина 2. Вироблення спільних підходів закладу освіти та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину	2 рази на рік	ЗДВР	протокол	
Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо навчання та виховання учнів	постійно	ЗДНР	Інформація	
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення НМТ-	упродовж року	ЗДНР	Аналітична довідка	

2026				
Висвітлення інформації про НМТ-2026 на офіційному сайті закладу освіти	упродовж року	ЗДНР	Інформація	
Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування	упродовж року	ЗДНР	Інформація	
Сприяння реєстрації випускників на пробне НМТ-2026	грудень	ЗДНР Класні керівники	аналітична довідка	
Сприяння реєстрації випускників на основну сесію НМТ-2026	січень-лютий	ЗДНР Класні керівники	аналітична довідка	
Провести анкетування серед батьків "Школа у якій навчається моя дитина" для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти	квітень	ЗДНР	аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	квітень	ЗДНР ЗДВР	інформація	

1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну	квітень	ЗДНР	Протокол	

добросовісність				
Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності педагогами”	квітень	ЗДНР	Інформація	
Провести класні години “Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	квітень	класні керівники	Інформація	

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальні	Узагальнена форма контролю
1. Про підсумки діяльності закладу у 2024-2025 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025-2026 н.р.	Серпень, 2025	Директор	Протокол засідання педради
2. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.		Директор	Протокол ПР
3. Про схвалення Річного плану роботи Острозького ліцею №2 на 2025-2026 н.р.		ЗДНР	Накази
4. Про схвалення Освітньої програми Острозького ліцею №2 на 2025-2026 н.р.		ЗДНР	
5. Про розподіл варіативної складової навчального плану закладу на 2025-2026 н.р.		ЗДНР	
6. Про схвалення структури 2025-2026 навчального року.		Директор	
7. Про визначення форми організації освітнього процесу упродовж 2025-2026 н.р.		ЗДНР	
8. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.		ЗДНР	
9. Про розподіл педагогічного навантаження, закріплення учнівських колективів за кабінетами та класами на 2025-2026 н.р.		ЗДНР	
10. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій учнями 1-4, 5-8		ЗДВР	

класів. 11. Про ведення шкільної документації в освітньому закладі у 2025-2026 н.р. 12. Про схвалення навчальних програм гуртків «Чирлідінг» та «Джура». 13. Про схвалення модельних програм для 7 класу.		ЗДНР	
1. Про формування соціально компетентності здобувачів освіти як необхідна умова повноцінної соціалізації особистості 2. Про інструментарій оцінювання та самооцінювання учнів 5-8 класів в умовах Концепції реалізації Нової української школи	Листопад, 2024	ЗДНР ЗДНР	Протокол ПР Накази
1. Про методи інноваційних технологій на уроках природничо-математичного циклу 2. Стан відвідування учнями навчальних занять 3. Тренінгове заняття : Арттерапевтичні практики як ресурс розвитку стресостійкості та пофілактики професійного вигорання педагогів 4. Організація харчування учнів, дітей пільгових категорій	Січень, 2025	ЗДНР ЗДВР Практичний психолог ЗДВР	Протокол ПР Накази
1. Про забезпечення функціонування державної мови в освітньому процесі ліцею 2. Про роль бібліотеки у процесі формування читацької компетентності учнів ліцею 3. Про систему роботи педагогічного колективу з попередження жорстокого поводження з дітьми, булінгу, гіпербулінгу, насильства	Березень, 2025	ЗДНР Завідуюча бібліотекою ЗДВР	Протокол ПР Накази
1. Про ціннісні орієнтири педагогічного супроводу здібних та обдарованих здобувачів освіти ліцею 2. Організація літнього відпочинку та оздоровлення учнів	Травень, 2025	ЗДНР ЗДВР	Протокол ПР Накази
1. Про перевід учнів 1-8 класів у наступні класи 2. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»	Червень, 2025	Директор Директор	Протокол ПР Накази
1. Про випуск учнів 9-их класів та видачу документів про базову загальну середню освіту	Червень, 2025	Директор	Протокол ПР Накази

1. Про випуск учнів 11-го класу та видачу документів про повну загальну середню освіту.	Червень, 2025	ЗДНР	Протокол ПР
2. Про нагородження випускників 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів»		ЗДНР	Накази

2. Тематика нарад при директору

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Забезпечення організованого початку 2025-2026 навчального року Про підсумки проходження медичного огляду Про забезпечення підручниками Про планування роботи у закладі Організація індивідуального та інклюзивного навчання Працевлаштування випускників 9,11 класів Організація харчування учнів	30.08.25	Адміністрація	
Про ознайомлення з структурою 2025-2026 навчального року Про визначення нормативно-правових документів освітнього процесу Про визначення навчальних планів, навчальних програм та змін до освітньої програми закладу Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами Про коригування системи методичної роботи Про погодження та коригування розкладу занять Про записи в класні журнали Про перелік підручників та навчально-методичних посібників, засобів навчання Про методичні рекомендації викладання навчальних предметів у 1-9, 11 класах	26.08.25	Адміністрація	
Особливості організації виховного процесу у 2025-2026 навчальному році щодо формування в дітей ціннісних життєвих навичок Про підготовку до проведення свята Дня Знань Про проведення 1 уроку	29.08.25	Адміністрація	

Про організацію роботи методичних кафедр Співпраця сім'ї та школи на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі Про стан відвідування Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу	09.09.25	Адміністрація	
Про облік дітей шкільного віку Про функціонування шкільного сайту	19.09.25	Адміністрація	
Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускного режиму. Дотримання карантинних вимог. Про результати медичного обстеження учнів Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва Про попередження дитячого травматизму, ТБ в закладі. Активізація чергування вчителів. Про залучення учнів до гурткової роботи. Про працевлаштування випускників 9- го класу. Про організацію роботи учнівського самоврядування. Про планування виховної роботи на жовтень.	26.09.25	Адміністрація	
Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами Про підготовку учнів до участі в шкільних та міській предметних олімпіадах Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період	03.10.25	Адміністрація	
Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки. Про підготовку учнів до участі в шкільній та міській предметних олімпіадах	10.10.25	Адміністрація	
Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження списків вчителів на чергову атестацію 2026 року Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання	31.10.25	Адміністрація	

плану евакуації. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему тепlopостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі			
Про безпеку життєдіяльності та охорону праці Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку Попередження травматизму в освітньому процесі	07.11.25	Адміністрація	
Правова культура учнів, взаємодія з ювенальною превенцією, корекційна робота з дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки Про результати перевірки шкільної документації	21.11.25	Адміністрація	
Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки Робота з обдарованими учнями Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2026 році Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят Стан роботи з попередження дитячого травматизму Про роботу із зверненнями громадян	05.12.25	Адміністрація	
Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом Про підготовку і організацію Новорічних свят Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту Про виховну роботу під час зимових канікул	12.12.25	Адміністрація	
Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки Робота з обдарованими учнями	19.12.25	Адміністрація	

Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят Стан роботи з попередження дитячого травматизму Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми			
Про закінчення I семестру. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2026 році Планування діяльності зі сприянням зменшенню учнів через урізноманітнення та підвищення ефективності проведення процедур загартування	26.12.2025	Адміністрація	
Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм Про результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2026 році Про стан харчування Атестація педпрацівників Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	16.01.26	Адміністрація	
Формувальне оцінювання як один з основних різновидів оцінювання Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за I семестр Про результати перевірки шкільної документації.	23.01.26	Адміністрація	
Формування соціальної і здоров'язбережувальної компетентності здобувачів освіти Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу	30.01.26	Адміністрація	
Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу. Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку Про проведення заходів, присвячених пам'яті	06.02.26	Адміністрація	

Героям Небесної Сотні			
Стан відвідування учнями закладу освіти Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі Про роботу класних керівників із здобувачами освіти, які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку	13.02.26	Адміністрація	
Стан відвідування учнями закладу Аналіз роботи МК Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій Заміна уроків. Перевірка якості. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі	27.02.26	Адміністрація	
Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі Стан травматизму Про стан організації гарячого харчування дітей Робота з органами місцевого самоврядування Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка	06.03.26	Адміністрація	
Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності	13.03.26	Адміністрація	
Про запобігання та протидію домашньому насильству Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини	20.03.26	Адміністрація	
Дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів в організації освітнього процесу Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта –	03.04.26	Адміністрація	

пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини			
Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року Про стан позакласної роботи в ліцеї Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Вивчення документів про академічну доброчесність	17.04.26	Адміністрація	
Про стан харчування Про зарахування учнів до 1-х класів(перша хвиля) Про ознайомлення із попереднім навантаженням Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму Про підготовку заходів до Дня пам'яті та примирення в Україні	02.05.26	Адміністрація	
Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік Інноваційні технології, як засіб підвищення якості виховного процесу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей	15.05.26	Адміністрація	
Про стан харчування Про зарахування учнів до 1-х класів Про ознайомлення із попереднім педагогічним навантаженням Організація підготовки річного планування на 2026-2027 н.р. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II	29.05.26	Адміністрація	

семестр та рік			
Про підготовку до ремонтних робіт Про надання щорічної відпустки працівникам Про ознайомлення із попереднім навантаженням Стан виконання плану роботи ліцею за рік Стан впровадження педагогічних технологій та інновацій Забезпечення літнього оздоровлення здобувачів освіти План роботи на літню оздоровчу компанію	05.06.26	Адміністрація	
Про підсумки державної підсумкової атестації Про зарахування учнів до 1-х класів (друга хвиля) Про проведення ремонтних робіт Про роботу із зверненнями громадян Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2025/2026 навчального року	12.06.26	Адміністрація	
Про результати перевірки шкільної документації. Про підсумки методичної та виховної роботи Про виконання навчальних програм за II семестр та рік. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки. Про координування планів роботи на новий навчальний рік	19.06.26	Адміністрація	

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	адміністрація	
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо	постійно	Педагог-організатор	

діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу			
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань	згідно графіка	Адміністрація закладу	
Організувати роботу зі зверненнями громадян: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах	постійно	Адміністрація закладу	

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами	серпень	Директор	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 01.09.	ЗДНР	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 10.09	Директор	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: • Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; • річний план; • робочий навчальний план:	серпень-вересень	Директор	

• кадрове забезпечення інваріантної складової; • забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.			
Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники	щомісяця	ЗДНР	
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	протягом року	адміністрація	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2026»	постійно	адміністрація	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників	протягом року	Секретар-друкарка	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників	вересень	Секретар-друкарка	
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	ЗДНР ЗДВР Завгосп	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів	протягом року	ЗДНР	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору	протягом року	Голова профспілки	

2. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішнього розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року	Учасники освітнього процесу	інформація	
Залучення та сприяння участі громадського самоврядування в діяльності закладу - участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; - спільні заходи;	Упродовж року	Адміністрація закладу	протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	Адміністрація закладу	наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року	Адміністрація закладу	наказ	

3. Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року	педагогічні працівники	інформація	

Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад	ЗДНР.	інформація	
Розгляд методичних рекомендацій «Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти»	вересень	педагогічні працівники	інформація	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	квітень	Завідувачка бібліотекою	інформація	
Навчання медіаграмотності, зорінтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень	ЗДНР	інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року	адміністрація закладу	інформація	

7. Внутрішкільний контроль

7.1. Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Вести картотеку контролю за виконанням прийнятих рішень	директор
2.	На нарадах при директорові заслуховувати відповідальних про виконання прийнятих рішень	директор
3.	Підводити підсумки роботи навчально-виховного комплексу за семестр та за рік з кожного розділу річного плану	відповідальні
4.	Проаналізувати виконання річного плану роботи навчально-виховного комплексу та спланувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій	Дирекція

7.2. Контроль за веденням документації

№	Види документації	Відповідальний	Контроль
---	-------------------	----------------	----------

з/п			1 сем.	2 сем.
1.	Навчальні плани	ЗДНР	09	
2.	Календарне планування	ЗДНР	09	01
3.	Плани виховної роботи	ЗДВР	09	01
4.	Зошити:			
	з мови	ЗДНР	12	05
	з математики	Параниця А.В.	12	04
5.	Протоколи предметних кафедр, нарад	ЗДНР		01
6.	Класні журнали:			
	1-8 кл.	ЗДНР	10, 12	01,05
	9-11 кл.	ЗДНР	1 раз на місяць	
7.	Інші журнали	ЗДНР	09	04
8.	Щоденники учнів	ЗДВР	10	03
9.	Книги наказів	Параниця А.В.	12	06
10.	Атестаційні матеріали	Параниця А.В.	10	04
11.	Книги внутрішкільного контролю	Параниця А.В.	01	05
12.	Документація з ОП та ТБ	ЗДНР	12	03
13.	Протоколи батьківських зборів	ЗДВР	12	04
14.	Алфавітна книга	Параниця А.В.	09	06
15.	Особові справи вчителів та учнів	Параниця А.В.	09	06
16.	Контрольно-візитаційна книга	Параниця А.В.	12	06
17.	Інвентарна книга бібл. фонду	Параниця А.В.	10	
18.	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Параниця А.В.	12	
19.	Поурочні плани	ЗДНР	10, 12	02,04
20.	Номенклатура справ	Параниця А.В. ЗДНР ЗДВР	01	
21.	Статистичні звіти	ЗДНР	09	06

7.3. Контроль за рівнем навчальних досягнень та рівнем вихованості учнів

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний
1.	Провести діагностику вихованості учнів	вересень	ЗДВР
2.	Тематичний контроль «Попередження травматизму та правопорушень серед учнів»	постійно	ЗДВР
3.	Контроль за відвідуванням навчально-виховного комплексу учнями 1—11-х класів та учнями, які потребують особливої уваги	постійно	ЗДВР

4.	Контроль відвідування батьками загальногiмназiйних та класних батьківських зборів	постійно	ЗДВР
5.	Скласти та затвердити графік тематичних оцінювань учнів на I та II семестри	На початок семестру	ЗДНР
6 .	Перевірити відповідність навчальних досягнень учнів вимогам державних програм	Кінець року	ЗДНР