

СХВАЛЕНО

**Рішення педагогічної ради
Острозького ліцею № 2
Острозької міської ради
(протокол №1 від 29.08.2024 р.)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Острозького ліцею №2
від 30.08.2024 №117-о/д**

Директор ліцею №2

_____ Алла ПАРАНИЦЯ

Річний план роботи

Острозького ліцею №2

Острозької міської ради

Рівненської області

на 2024-2025 н.р.

Зміст

<u>Аналіз роботи Острозького ліцею №2 Острозької міської ради Рівненської області за 2023-2024 н.р....</u>	4
--	---

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.....	21
1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.....	24
1.3. Охорона праці в закладі освіти	25
1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти.....	29
1.5. Пожежна безпека в закладі освіти.....	39
1.6. Цивільний захист.....	40

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів.....	41
2.2. Психологічна служба закладу освіти.....	44
2.3. Соціальний захист здобувачів освіти.....	47

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.....	49
3.2 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами.....	50
3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.....	51
3.4. Організація роботи психологічної служби закладу освіти.....	63

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....	69
2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу.....	70

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.....	71
1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	72
1.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.....	74
1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....	76

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад.....	76
--	----

2. Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій, заступників директора.....	78
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	85
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	86
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.....	87
6. Реалізація політики академічної доброчесності.....	88
7. Внутрішній контроль	
7.1. Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень.....	89
7.2. Контроль за веденням документації.....	89
7.3. Контроль за рівнем навчальних досягнень та рівнем вихованості учнів.....	90
7.4. Контроль за навчально-виховним процесом	
Комплексні та тематичні перевірки викладання предметів.....	91

АНАЛІЗ
роботи Острозького ліцею №2
Острозької міської ради Рівненської області за 2023-2024 н.р.

Острозький ліцей №2 у своїй діяльності упродовж 2023-2024 н.р. керувався нормативно-правовою базою, документами, що регламентують роботу закладу загальної середньої освіти:

- Конституція України;
- Конвенція про права дитини;
- Положення концепції Нової Української Школи;
- Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;
- Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Наказ МОН України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 року за №250/3322;
- Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 168;
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти затверджений наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205.
- Статут Острозького ліцею №2 Острозької міської ради Рівненської області та іншими нормативними актами.

Освітня діяльність в Острозькому ліцеї №2 була організована відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Указів Президента України, рішень Кабінету Міністрів України та органів управління освітою різних рівнів, наказів директора освітнього закладу та була спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти згідно статті 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», Державних стандартів початкової та базової середньої освіти, Стратегії розвитку освітнього закладу, виконання річного плану роботи на 2023-2024 н.р.

Педагогічним колективом освітнього закладу упродовж навчального року здійснювалася теоретична і практична підготовка з предметів навчального робочого плану з метою максимального розвитку інтелекту, досягнення високої культури взаємин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, екологічної та моральної культури.

Педагогічний колектив ліцею в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, Державним стандартом початкової освіти, Державним стандартом базової загальної середньої освіти, стратегією розвитку освітнього закладу, Положеннями «Про академічну доброчесність», «Про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу», «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників», «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти», освітньою програмою, річним планом роботи ліцею на 2023-2024 н.р.

Педагогами освітнього закладу упродовж навчального року здійснювалася теоретична і практична підготовка з предметів навчального робочого плану з метою

максимального розвитку інтелекту, досягнення високої культури взаємин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, екологічної та моральної культури. Крім того, постійно забезпечувався доступ до рівної освіти всіх здобувачів ліцею різних форм навчання. Також доцільно була організована робота щодо створення безпечного, сучасного та комфортного освітнього середовища, вдосконалення форм і методів дистанційного навчання.

Виконання навчальних програм.

Навчальний план ліцею на 2023-2024 навчальний рік складено відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. №898, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2020), наказу МОН молодь спорту від 13.04.2011 №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції від 11.05.2011 №566/19304, наказу Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання» навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового державного стандарту базової середньої освіти», Типової освітньої програми (під керівництвом Шияна Р.Б.), затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 року №743-22 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, що затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 №235, типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, що затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №405, Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 р. №408 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 р. №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464), навчальних модельних програм для учнів 5-6 класів НУШ, затверджених наказом МОН України від 12.07.2021 року №795, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затвердженого Наказом МОЗ України від 25 вересня 2020 року №2205, інших нормативних документів щодо діяльності закладу загальної середньої освіти, спрямованих на реалізацію освітніх потреб особистості та задоволення викликів суспільства.

Річний навчальний план ліцею конкретизує організацію освітнього процесу, перелік навчальних предметів обов'язкових для вивчення.

Варіативна складова була використана на:

- збільшення кількості годин на вивчення окремих предметів інваріантної складової;
- для поділу класів на групи при вивченні предметів «Технології», «Польська мова», «Українська мова», «Англійська мова» та «Інформатика».

У навчальному плані встановлено загальний обсяг навчального навантаження та тижневі години на вивчення базових, вибірково-обов'язкових та профільних предметів.

Для учнів з особливими освітніми потребами, було передбачено корекційно-розвиткові заняття та організоване інклюзивне навчання відповідно до рекомендацій Інклюзивно-ресурсного центру.

Розклад уроків було складено відповідно до Санітарних норм, з дотриманням тижневого навантаження учнів, з уникненням їх перевантаження. Календарно-тематичні плани вчителів-предметників погоджені заступником директора з навчальної роботи, графік

проведення обов'язкових контрольних робіт відповідає календарному плануванню. Учителями проведено обов'язковий мінімум контрольних, практичних, лабораторних робіт, передбачених програмою. Визначено рівень лінгвістичної компетентності учнів шляхом перевірки навичок читання, говоріння, аудіювання, письма з української мови та іноземних мов.

Тематичні, підсумкові та семестрові оцінки з предметів у класних журналах виставлені відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби). Оцінювання результатів навчання учнів проводилося за видами оцінювання і відповідно до критеріїв.

Усі записи про проведені уроки відображені у класних журналах відповідно до програм, планів і розкладу уроків. Навчальні програми інваріантної складової за 2023\2024 навчальний рік виконано в повному обсязі.

Результати навчальних досягнень

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. В освітньому закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формульованого оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Адміністрація ліцею та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови закладу освіти та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

Освітній процес у 2023-2024 навчальному році здійснювався у змішаному форматі, в одну зміну, згідно розкладу уроків. Для здійснення освітнього процесу використовувалися застосунки Google Meet та Google-сервіси.

Для забезпечення зворотнього зв'язку з учнями та батьками в закладі освіти впроваджено електронний журнал на освітній платформі «Нові знання».

На кінець 2023\2024 навчального року в закладі освіти навчалось 463 учні. 159 учнів 1-4 класів оцінені вербально та рівнево з відповідними записами в свідоцтві досягнень. За результатами річного оцінювання серед учнів 5-11 класів високий рівень навчальних досягнень мають: 12% (35 учнів), достатній рівень знань 55%, середній рівень навчальних досягнень 20%, початковий рівень становить 13%. Проаналізувавши стан успішності виявлено, що найвищі показники якості знань мають учні 5-А, 10-А, 11-Б класів. З усіма учнями, які мають оцінки початкового рівня та їх батьками проводилися індивідуальні бесіди. Значна увага приділялася вчителями-предметниками роботі з подолання освітніх втрат.

У 2023-2024 навчальному році у закладі здобували освіту 41 учень 9-х класів. За результатами річного оцінювання вони одержали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, 2 учнів отримали свідоцтва з відзнакою. Із закладу відраховано та видано свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти 36 учням. За результатами семестрового та річного оцінювання нагороджено 4 учні золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та 1 ученицю срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директору та на засіданнях предметних методичних кафедр.

Протягом 2023/2024 навчального року в ліцеї, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано 5 інклюзивних класів, в яких навчалося 9 дітей з особливими освітніми потребами, що забезпечило право кожної дитини на вільний доступ до освіти. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

Команди психолого-педагогічного супроводу після вивчення потенційних можливостей і потреб учнів на колегіальних засіданнях узагальнювали зібрані дані та спільно з педагогами приймали рішення організації освітнього процесу для них, про що свідчать наявні протоколи та досягнуті результати в індивідуальних програмах розвитку дітей з ООП. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу.

Проте гострою проблемою залишається облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, тому це є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу на наступний навчальний рік.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося вчителями відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Оцінювання було мотивувальним, формувальним з урахуванням навчального поступу учнів. Корекційно-розвиткова робота передбачала комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що були спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери, мовлення та особистості дитини. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП.

У 2023-2024 н.р. 2 учнів навчалися на сімейній формі навчання. Для них було організовано графік семестрового та річного оцінювання із відповідними записами в протоколах, свідоцтві досягнень та заліковій книжці.

Робота із обдарованими та здібними учнями

З метою виявлення і підтримки обдарованої учнівської молоді, розвитку її інтересів у закладі освіти з 3 по 21 жовтня 2024 року проходив I етап предметних олімпіад з базових дисциплін. Участь у I етапі взяли 56 учнів. До II етапу перейшло 16 учнів, з яких 7 стали переможцями: I місце – 2 учнів, II місце - 5 учнів, III місце – 11 учнів. У III (обласному) етапі – призові місця відсутні.

Упродовж 2023-2024 н.р. учні освітнього закладу брали участь й в інших заходах різних рівнів:

- Всеукраїнський конкурс англійської мови «Грінвіч» - 35 учасників (1-5 класи);
- Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру» - 25 учасників (3-6 класи);

- Міжнародний конкурс з української мови імені П.Яцика – I етап відбіркового I туру: I місце – 2, II місце – 2, III місце – 2. У II етапі Стецюк Соломія, учениця 7-А класу (вчитель Шилюк В.К) зайняла III місце.

- Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Т.Шевченка – I етап відбіркового I туру II місце -1, III місце -1.

- «Об'єднаймося ж, брати мої» - творча робота у номінації «декоративно-прикладне мистецтво» за назвою «Без милого сонце світить, як ворог сміється», яку підготували Шишко Дарина, Матласевич Вікторія, Кушнірук Ангеліна під керівництвом Мосніцької Т.М., відзначена грамотою Управління освіти, молоді та спорту Острозької міської ради.

- Свиначук Ольга (9-А клас), Павлунь Олександр (6-Б клас) – відзначені грамотами Управління освіти, молоді та спорту Острозької міської ради за участь у конкурсі читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам'яті людській».

- Свиначук Ольга (9-А клас), Павлунь Олександр (6-Б клас) – II місце у міському конкурсі читців-декламаторів «Поліські пересмішники».

Щорічно учні нашого ліцею беруть активну участь в інтернет-фестивалі учнівської творчості «Мій улюблений твір Т.Шевченка», який проводить РОШПО, цього рік 5 учнів відзначені сертифікатами: Гопанчук Тарас, Мараренко Гліб, Гаврилук Уляна (4-А, керівник Киричук Т.В.), Свиначук Ольга (9-А клас), Павлунь Олександр (6-Б клас), керівник Павлунь М.В.

47 учнів, серед яких 29 визнано переможцями взяли активну участь у VII обласній учнівській олімпіаді «Знавці Біблії». Марина Кримінська, вчитель зарубіжної літератури, яка щорічно готує учнів, відзначена подякою ГО «Покликані перемагати» за вагомий внесок у духовний розвиток учнів та сприянні проведення олімпіади.

На належному методичному рівні були проведені предметні тижні:

- Фізика (листопад 2023);
- Хімія (квітень 2024).

Вчителі української мови провели ряд заходів на виконання Концепції державної мовної політики: День української писемності та мови, Міжнародний день рідної мови; Шевченківський тиждень; організували інформаційно-просвітницьку та роз'яснювальну роботу серед учнів, батьків, громадськості щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови.

Методична робота

Методична робота спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

У процесі методичної роботи здійснюються підвищення наукового рівня вчителя, його підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій, їх реалізації, постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, вивчення і впровадження у шкільну практику передового педагогічного досвіду, творче виконання перевірених рекомендацій, збагачення новими, прогресивними й досконалими методами і засобами навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи вчителя, надання йому кваліфікованої допомоги з теорії та практичної діяльності.

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив продовжив роботу над науково-методичною проблемною темою «Упровадження технологій дистанційного та змішаного навчання в освітньому процесі» (III етап, творчо-діяльнісний). Упродовж року на засіданнях предметних кафедр відбулися дискусії, круглі столи, майстер-класи з обміну досвідом впровадження технологій дистанційного навчання та осучаснення освітнього процесу.

В ліцеї функціонує 6 предметних методичних кафедр вчителів: української філології та суспільних дисциплін, природничо-математичного циклу, художньо-естетичного, іноземних мов та зарубіжної літератури, вчителів початкових класів, з організації інклюзивного навчання. Усі кафедри працювали за затвердженими планами роботи.

На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОН України щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2023/2024 н.р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, участь у конкурсах різних напрямів), так і науково-методичні питання: сертифікація вчителя, успішні кроки до атестації, розвиток математичної компетентності, використання здоров'я збережувальних технологій, методика сучасного уроку тощо.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в закладі освіти діє методична рада, робота якої здійснювалась згідно плану роботи. Дотримуючись запланованих методичних заходів, удосконалюючи зміст, форми і методи роботи з педагогічними кадрами, були організовані і проведені:

- інструктивно-методичні наради з організації навчального року, єдині вимоги до учнів, ведення шкільної документації, проведення ЗНО;

- засідання МР: удосконалення роботи педагогічного колективу із обдарованими і здібними дітьми, «Формувальне оцінювання як чинник модернізації процесу навчання в закладі освіти», ділова гра «Створи себе сам: методи самопізнання та форми саморозвитку»;

- семінари-практикуми: «Нова українська школа: від теорії до практики», «Роль класного керівника та вчителя – предметника у формуванні успішності учнів»;

- психолого-педагогічні консиліуми з питань адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів;

- інтерактивний кейс «Методика роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами» тощо.

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Упродовж навчального року вчителі ліцею підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі районних, обласних та Всеукраїнських семінарів, вебінарів, інтернет-конференцій, навчання на курсах в інституті післядипломної педагогічної освіти, про що свідчать отримані сертифікати та свідоцтва.

Атестація педагогічних працівників здійснювалась згідно з вимогами Типового положення про атестацію та відповідно до перспективного плану проходження атестації вчителів. В 2023-2024 н.р. атестовано 10 педагогічних працівників. За підсумками атестації:

- відповідає займаній посаді заступника директора з виховної роботи – Абрамович Т.М.;

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - Гвізда С.М., Олійник В.В.

- підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії та «педагогічне звання «старший вчитель» - Запорожан В.П., Павлунь М.В., Шилюк В.К.

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» - Кашуба О.В., Сич К.А.

- встановлено 12 т.р. керівника гуртка – Олійник В.В., Філінюк Ю.П.

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» - Сивицька І.А.

Острозький ліцей здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік. Упродовж 2023-2024 н. р. проводилося анонімне анкетування з

використанням Google-форм. Результати проаналізовано, узагальнено та розміщено на офіційному сайті ліцею.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив закладу освіти в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Однак, в організації методичної роботи є деякі проблеми:
пасивна роль керівників кафедр в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями, з підготовки шкільних команд до участі в районних та обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;
педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року»;
недостатньо організована робота із залученням учнів до науково-дослідницької діяльності.

Результати самооцінювання Острозького ліцею №2 (квітень – травень 2024 року)

Серед педагогічних працівників у анкетуванні взяли участь 38 осіб.

81% педагогів зазначили, що в ліцеї створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації працівників, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.

88,7% педагогів відповіли, що у закладі немає жодних перешкод для професійного розвитку, **3%** – вказали на відсутність матеріального заохочення з боку керівництва,

18% вважають, що у закладі недостатня матеріально-технічна база.

92,6% педагогів задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, **3%** (2 вчителі) – незадоволені.

72,5% відповіли, що в цілому психологічний клімат в закладі сприяє співпраці педагогів,

12,5% відповіли, що співпраця з колегами практично відсутня.

36 педагогів, що брали участь в анкетуванні вважають, що керівництво закладу відкрите до спілкування, вони можуть вільно висловлювати свою точку зору, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва.

Щодо результатів анкетування учнів (100 опитуваних осіб), то:

79% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, **13%** - відповіли, що не дуже, **8%** - потрібні кардинальні зміни.

85% зазначили, що їм комфортно у закладі освіти, **15%** відповіли, що не дуже комфортно.

90% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у закладі освіти, **7%** – здебільшого ні.

60% учнів зауважили, що не відчувають булінгу у закладі освіти, **25%** відповіли щодо них були поодинокі булінгу та цькування, **15%** зазначили, що досить часто відчувають цькування.

80% учнів відповіли, що керівництво закладу розглядає їхні звернення, **11%** зазначили, що їм невідомо про можливість звернення.

У анкетуванні батьків взяло участь 100 осіб.

93,6% батьків зазначили, що їхня дитина охоче відвідує заклад освіти, **6,4%** батьків відповіли, що неохоче.

90% зазначили в анкетуванні, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу та досягти взаєморозуміння, **10%** – дали протилежну відповідь.

85 з опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 5 батьків переважно незадоволені; 10 – освіта потребує змін.

89,2% батьків вважають, що учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення їхньої дитини, 6% вважають, що інколи оцінювання несправедливе, 4,8% - не цікавляться оцінками своєї дитини.

80,8% батьків задоволені харчуванням дитини у закладі освіти, 12,6% – не задоволені

80,5% батьків у анкетуванні зазначили, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються, 10,5% відповіли, що інколи порушуються, але вирішуються, 9% – інколи порушуються і не вирішуються.

Основним завданням сучасного освітнього закладу з **виховної роботи**, застосовуючи виключно педагогіку партнерства та орієнтуючись на учня, підготувати гідного випускника - особистість, патріота та інноватора.

З метою забезпечення системного підходу до формування компетентнісної особистості, підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників у закладі упродовж навчального року працювало методичне об'єднання класних керівників (керівник Кондрацька О.А.). Відповідно до затвердженої науково-методичної проблемної теми з виховної роботи «Упровадження технологій дистанційного та змішаного навчання у виховній складовій освітнього процесу» (протокол №3 від 08.01.2021 року) та педагогічних викликів сьогодення цього року акцентувалася увага на таких темах як «Пріоритетні напрямки та особливості організації виховної діяльності на 2023-2024 н.р. Організаційний блок», «Формування національної ідентичності української молоді у в умовах російсько-української війни », «Реалізація Всеукраїнської програми ментального здоров'я у закладах освіти», «Результати роботи методичного об'єднання класних керівників у 2023-2024 н.р.; перспективи роботи на 2024-2025 н.р.. Підсумковий блок»

Упродовж навчального року класні керівники 1-11 класів вивчали об'єктивні дані про учнів класу, динаміку розвитку класного колективу, координували виховну дисципліну учнів, формували в учнів ціннісні ставлення, організовували виховні заходи, працювали з документацією, співпрацювали з батьківською громадськістю та приділяли особливу увагу безпеці учнів під час освітнього процесу.

У зв'язку із дотриманням вимог воєнного стану увага класних керівників була спрямована на педагогічний супровід учнів та батьків в умовах змішаного навчання, співпрацю з педагогами та батьками щодо доступу дітей до навчальних платформ, систематичне інформування учнів та батьків щодо особливостей освітнього процесу, підвищення мотивації до навчання, підтримку емоційного стану здобувачів освіти.

Педагогічними працівниками закладу частково в очному форматі проведено виховні заходи, традиційні свята, акції та конкурси, заплановані від початку навчального року в рамках умов воєнного стану, а саме: заходи Олімпійського тижня, тижня правових знань, тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності населення, декади формування здорового способу життя, заходи до пам'ятних дат, тощо. Класними керівниками проведено класні години та заплановані заходи відповідно до плану виховної діяльності на 2023-2024 н.р. в офлайн та онлайн форматах.

Завдяки ініціативності учасників освітнього процесу учні та вчителі закладу брали участь у Всеукраїнських, обласних, міських конкурсах.

Міський та обласний етапи дистанційного огляду-конкурсу української естрадної пісні «Юна зірка»	І місце в Острозькій ТГ,
---	--------------------------

(Свинарчук Ольга, 9 клас, вчитель Ярмолович Н.П.)	I місце в області, старша вікова категорія
Міський та обласний етапи обласного конкурсу патріотичної пісні «Поліська Січ» (Свинарчук Ольга, 9 клас, вчитель Ярмолович Н.П.)	I місце в Острозькій ТГ, III місце в області, старша вікова категорія
Міський етап Всеукраїнського конкурсу з писанкарства «Великодні писанки» (Музичук Анна, 6 клас, керівник Мосницька Т.М.)	I місце в Острозькій ТГ, учасник обласного етапу конкурсу
Міська новорічно-різдвяна виставка «Новорічна композиція» (Омелянчук Єлизавета, Омелянчук Аліна, Стецюк Поліна, 11 клас, керівник Мосницька Т.М.)	I місце в Острозькій ТГ
Міський етап виставки-конкурсу декоративно-ужиткового мистецтва і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій рідний край» (5 учасників, вчитель Мосницька Т.М.)	участь
Конкурс есе Північно-Західного апеляційного господарського суду з метою формування правової обізнаності (Кавук Вадим, 10 клас, Плисюк Дарина, 11 клас, керівник Конончук Л.Б.)	участь
До дня художника шкільна виставка творчих робіт (8 учасників, Мосницька Т.М., Філінюк Ю.П.)	Виставка робіт
Міська акція до Дня Європи «Діти малюють світ» , 4 учасники	Виставка робіт

Відповідно до Порядку здійснення Українсько-Польських обмінів молоддю та проведення заходів згідно Договору між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Польща про Українсько-Польську Раду обміну молоддю, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 4 липня 2016 року № 2643, , календарного плану на 2023 рік здійснення молодіжних обмінів відповідно до Договору між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Польща про Українсько-Польську Раду обміну молоддю, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 09.06.2023 № 3362 Острозький ліцей №2 Острозької міської ради Рівненської області реалізував проект «Україна-Польща: хранителі пам'яті у пошуках спільного майбутнього» (наказ Міністерства молоді та спорту України від 21 серпня 2023 року № 4971) (Абрамович Т.М., Скрипка О.В.).

Метою проекту було створення молодіжної комунікативної платформи для формування ціннісних орієнтирів учнівської молоді шляхом участі в обмінній програмі між Україною та Польщею на основі історично-культурної спадщини сусідських держав. Партнерами проекту виступили заклади освіти з обох сторін.

Проект міжнародного рівня з молодіжного обміну реалізовувався у II етапи:

I етап (офлайн) - початок: 11.09.2023; закінчення: 15.09.2023;

II етап (онлайн) – початок: 09.10.2023; закінчення: 13.10.2023.

На реалізацію проекту було виділено 236019 (двісті тридцять шість тисяч дев'ятнадцять) 00 коп.; з них фактично витрачено 202686 (двісті дві тисячі шістсот вісімдесят шість) грн 58 коп.

Безпосередніми учасниками проекту стали 28 учасників з України та Польщі (по 14 учасників з кожної сторони), які ознайомилися з 8 презентаціями про історичні місця України та Польщі, створили 2 презентації про історичні постаті Костянтина Острозького та Юзефа Халлера, провели спільний круглий стіл та тематичні історичні уроки; підготували та реалізували 2 майстер-класи з презентації народних страв «Традиції смаків», провели 3 віртуальні екскурсії (онлайн-формат) «Сторінками польської гімназії», «Перлинами Рівненщини», «Через віки з любов'ю», розробили спільний українсько-польський квест «Хранителі пам'яті» (онлайн-формат), підписали угоду про співпрацю у сфері освіти та культурно-історичної спадщини між Острозьким ліцеєм №2 Острозької міської ради та Початковою школою №2 імені Юзефа Халлера в Гневі.

Пріоритетним напрямком виховної діяльності в освітньому закладі – національно-патріотичне виховання учнівської молоді.

З метою формування національної самосвідомості учнів в ліцеї проводяться заходи патріотичного спрямування: Міжнародний день миру, День пам'яті трагедії Бабиного Яру, День захисника та захисниці України, День гідності та свободи, День української писемності та мови, День пам'яті жертв Голодоморів, День Збройних Сил України, День пам'яті Героїв Крут, День Соборності України, Міжнародний день рідної мови, Шевченківські дні, День Державного Герба України, Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, День єднання, День вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, День Європи, День матері, День пам'яті та примирення, День Конституції України, День державного прапора України, День незалежності України інші. Проводяться тижні національно-патріотичного виховання, уроки мужності, лінійки слави, флешмоби.

Щоденно о 9.00 год. проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання для вшанування пам'яті загиблих унаслідок збройної агресії РФ

Національно-патріотичне виховання в закладі освіти здійснюється через вивчення предмету «Захист України». На уроках «Захисту України» звертається увага на підвищення престижу військової служби, профорієнтацію військової професії, формування і розвиток мотивації, спрямованої на підготовку до захисту Української держави. Згідно річного плану виховної діяльності вчителем предмету «Захист України» Олійником В.В. були проведені практичні заняття для учнів 10-11 класів з вивчення стрілецької зброї, а саме АК-47, АК-74, РПК-74. Кожний з присутніх мав можливість декілька разів зробити розборку та зборку вказаної зброї. По закінченню занять учні засвоїли всі елементи вивчення стрілецької зброї, правильність її використання та дотримання мір безпеки в повсякденному житті.

До Дня Збройних Сил України учні 8Б класу у формі відеопривітання подякували нашим військовим за можливість навчатися та жити у вільній країні.

З нагоди вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років, масових штучних голодів 1921-1923 та 1946-1947 років бібліотекарем закладу організовано виставку-реквієм «Засвіти свічку пам'яті» та перегляд відеороликів «Міфи про Голодомор», «Голодомор як відповідь на селянські повстання».

Традиційно в освітньому закладі відбулося театралізоване дійство Андріївські вечорниці, свято Калити організували учні 5А класу (Кондрацька О.А.)

До вшанування подвигу Героїв Небесної Сотні учні 10-А класу підготували захід-реквієм «Мужність і відвага крізь покоління», учні 5-Б класу стали учасниками години історичної пам'яті «Мужність, приречена до безсмертя» на базі бібліотеки для дітей.

До 2-ї річниці повномасштабного вторгнення російських військ в Україну учні 8Б класу підготували театралізоване дійство «Німе кіно».

Учні 1-8 класів відзначили День вишиванки, долучившись до Національної руханки на майданчику освітнього закладу.

Цікаві та змістовні заходи були проведені до Дня писемності та мови, Міжнародного дня рідної мови, Шевченківських днів, родинних свят.

Цьогоріч національно-патріотичне виховання тісно переплетене з волонтерською діяльністю здобувачів освіти та педагогічного колективу вцілому.

Острозький ліцей №2 долучився до участі у Всеукраїнському забігу «Шаную воїнів, біжу за героїв України!» (вересень 2023 року), в якому взяло участь понад 20 учасників від освітнього закладу.

До Дня захисника та захисниць за ініціативи учнівського самоврядування Острозький ліцей №2 взяв участь в акції “Смілива гривня” від Національного банку України. Так, учнівська спільнота Острозького ліцею №2 впродовж жовтня 2023р. мобілізувала та відправила на фронт монети на суму 3300 грн та нагороджена грамотою за активну участь у всеукраїнській благодійній акції «Смілива гривня», підтримку Збройних Сил України, високу громадянську позицію, патріотизм і вагомий вклад у наближення ПЕРЕМОГИ.

До Дня Збройних Сил України учні середніх та старших класів ознайомились з технологією та практично виготовили розпалювачі для наших військових для зігрівання в холодну пору. Лідери самоврядування за сприяння вчителя трудового навчання Мосницької Т.М. спільно з учнями середньої та старшої ланки виготовили відповідні набори, які передано військовим на лінію фронту. Колектив учнів 6А класу спільно з вчителем хімії Кушталюю І.М. виготовили багаторазові соляні грілки для військових ЗСУ, які успішно використовувалися військовими Полку спеціального призначення «Сафарі» НПУ.

У листопаді за ініціативи учнівського самоврядування в початковій школі Острозького ліцею №2 відбувся «День улюбленої іграшки». Оскільки ініціатива співпала з Всесвітнім днем доброти, дітки за бажанням поділилися ними з однолітками, які цього потребують. Зібрані іграшки передані в міський центр соціальних служб для дітей із сімей Острозької ТГ, які опинилися в складних життєвих обставинах, а учні та педагогічний колектив отримали Подяку від директора Острозького міського центру соціальних служб.

Напередодні Великодніх свят учнівська спільнота Острозького ліцею №2 провела благодійну акцію “Пасхальний кошик”, під час якої зібрали пасочки, солодоці, продукти харчування, які передали нашим захисникам, що перебувають на Харківському напрямку та місцевій організації ТЧХУ для одиноких людей похилого віку.

Учасники освітнього процесу 1-4 класів закінчили 2023-2024 навчальний рік шкільним фестивалем “Вриваємось у літо” та благодійним ярмарком на підтримку Збройних Сил України. Кожен колектив 1-4 класів презентував свої здібності, креатив, активності художніми номерами. Під час благодійного ярмарку вдалося зібрати 22 388грн. Кошти перераховано 60-му батальйону 104-ої бригади “Поліські вовки”, батькові військовослужбовцю наших учнів Ситюку С.В. та волонтерам для довозення необхідних речей на фронт.

Упродовж 2023-2024 н.р. адміністрацією та педагогічним колективом навчального закладу велика увага приділялася роботі з учнівською молоддю щодо формування правового світогляду, профілактики правопорушень.

В рамках тижня правових знань «На паралельних дорогах прав та обов’язків» практичним психологом та соціальним педагогом закладу Іриною Ситник проведено інтерактивну гру з учнями 5 класів на тему «Подорож до країни щастя», в ході якої розглядалися питання форм проявів насильства та толерантного відношення до інших; за співпраці з фахівцями системи безоплатної правової допомоги з учнями 4-х класів - бесіду

«Твої права – Твій надійний захист» (учні отримали також тематичний роздатковий матеріал). педагогом-організатором Юлією Філінюк проведено інтерактивне заняття “Відшукай права у пазлах”, під час якого діти не лише підвищили рівень правової культури, а й пригадали свої обов’язки, творче заняття для учнів 3-Б класу “Колаж прав та обов’язків”.

Питання насильства за ознакою статі розглянуто під час круглого столу учнів 9А класу із старшим інспектором сектору ювенальної превенції Рівненського районного управління поліції ГУНП в Рівненській області Філінюком Б.І. (листопад)

В рамках Всеукраїнської акції “16 днів проти насильства” (грудень) старшим інспектором сектору ювенальної превенції відділу превенції Рівненського районного управління поліції ГУНП Філінюком Б.І. проведено бесіду з учнями 8-А класу щодо збільшення розуміння та обізнаності про форми насильства у громадян, створення простору вільного від насильства, недопущення його проявів та комплексного реагування; учні 6-Б класу взяли участь у занятті з елементами тренінгу на базі Острозького центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, під час якого в ході практичних вправ напружували алгоритм дій щодо реагування на прояви насильства.

Освітній заклад систематично співпрацює з державними та громадськими організаціями щодо профілактики правопорушень серед дітей: сектором превенції відділу превенції Рівненського управління поліції ГУНП в Рівненській області, службою у справах дітей виконкому Острозької міської ради, юридичною клінікою Національного університету «Острозька академія» «Pro bono», Острозьким бюро правничої допомоги, ГО «Територія змін» Упродовж навчального року із залученням фахівців вище вказаних організацій та в рамках тижня правових знань, тижня безпеки життєдіяльності, Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» проведено 8 групових занять для учнів 4,5,6,9 класів, 12 індивідуальних бесід з учнями, які потребують особливої уваги.

В рамках проекту «КРОК – освітянська гра протидії насильства», що впроваджується ГО “Et cetera” у межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру, з учнями 5-11 класів Острозького ліцею №2 у квітні та лютому апробовано різні сценарії вирішення актуальних молодіжних проблем з протидії насильства в офлайн та онлайн середовищах (практичний психолог Ірина Ситник).

Головним спеціалістом Острозького бюро правничої допомоги Євгенієм Максимчуком з учнями 7Б класу проведено правовий практикум «Право знати: відповідальність за вчинення булінгу».

Головними консультантами Освітнього центру Верховної ради України Іриною Руденко та Ольгою Суховою в проведено просвітницький захід для учнів 9-11 класів “Стоїмо на сторожі парламентської просвіти молоді” (16.11.2023). Спілкування відбувалося у форматі інтерактивної презентації, що передбачала пряму взаємодію з учасниками, теоретичну та практичну складові.

Превентивна робота була систематичною і здійснювалася упродовж року, зокрема, проведено 4 чергових засідання ради профілактики правопорушень, роз’яснювальну роботу з батьками учнів, які потребують посиленої уваги, корекційно-відновлювальну діяльність практичним психологом та соціальним педагогом закладу, індивідуальні та групові бесіди із залученням працівників сектору ювенальної превенції щодо недопустимості скоєння злочинів та протиправних дій, прийнято конкретні рішення та винесено рекомендації по даній категорії дітей. Станом на 01.06.2024 року на внутрішкільному обліку закладу та на обліку в правоохоронних органах учні Острозького ліцею №2 не перебувають.

Пріоритетним в освітньому закладі є напрямок роботи з формування здорового способу життя. Зокрема, проведено заходи Олімпійського тижня (вересень 2023 року), декади формування здорового способу життя (лютий 2023 року); учні 3А класу долучилися до флешмобу «Руханка сили» та популяризації всенукарїнської програми «Ти як?». Учні старших класів приєдналися до івенту «Подорож до ментального здоров'я».

Команда учнів Острозького ліцею №2 у складі 4 осіб – учнів 10 класу пройшла відбірні тури і стала учасницею молодіжної програми UPSHIFT, яка реалізується у Рівненській області ГО «Будуємо Україну Разом» в рамках програми «Розвиток потенціалу молоді у західних областях України», що імплементується Isar Ednannia за підтримки Дитячого фонду ООН UNICEF UKRAINE і Уряду Норвегії. В період з 07 по 10 грудня педагог-організатор супроводжувала учнів Тищенко Сніжану, Король Лілію, Рубайко Адріану, Ковшикова Аліну, які стали учасниками BOOT CAMP в місті Рівне. Проектна робота учнів була спрямована на створення простору –«Студії ментального здоров'я».

Окрім вище описаної активної роботи учнівського самоврядування у пріоритетних напрямках виховної роботи лідери під керівництвом педагога-організатора Юлії Філінюк взяли участь у ряді тренінгів регіонального проекту МГО «Інституту Суспільних Ініціатив» «Успішна школа через ефективне самоврядування», що реалізується в рамках програми "Мріємо та діємо". Під час участі у тренінгах учасники обговорили можливості та потребу документообігу при роботі самоврядування, організацію виборів, структурне планування діяльності та інтерактивні платформи для спільної роботи. Результатом участі стала реалізація власного проекту «Be active», який передбачав проведення серії платних майстер-класів з метою придбання сучасного спортивного інвентарю для учнів закладу. У підсумку придбано інвентар на суму 2000 грн.

В Острозькому ліцеї №2 упродовж 2023-2024 навчального року функціонувало 2 гуртки: військово-патріотичного спрямування «Джура», склад 18 осіб (4 год., керівник Олійник В.В.) та спортивно-фізкультурного напрямку «Черлідінг для початківців», склад 16 осіб (5 год., керівник Філінюк Ю.П.). Вихованці гуртків активно брали участь у заходах міського та районного рівнів. Зокрема, гуртківці «Джури» взяли участь у змаганнях «Майбутній Захисник» серед закладів загальної середньої освіти, змаганнях до Дня Збройних Сил України. Нагороджені грамотами управління молоді та спорту за окремі види у програмі змагань. Вихованці «Черлідінгу для початківців» взяли участь у відкритті II етапу Всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч. Шкільні ліги», представляли Острозьку ТГ в III етапі Всеукраїнських змагань даної спортивної ініціативи. Окрім цього, гуртківці брали участь у відкритті Класу безпеки та святі Останнього дзвоника для учнів 1-4 класів «Вриваємось у літо».

З метою проведення цікавого та змістовного дозвілля, ознайомлення з історичними пам'ятками та новітніми молодіжними комплексами, різностороннього розвитку особистості учнів, розширення їх кругозору класні керівники 1-11 класів активно здійснювали з дітьми та їх батьками екскурсійні поїздки упродовж навчального року.

Робота та досягнення Острозького ліцею №2 систематично висвітлювалися на офіційному сайті закладу та у соціальних мережах.

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом загальноосвітнього навчального закладу. Вона поєднує завдання, що стоять в галузі освіти і бібліотечної справи, здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу в урочний і позаурочний час. Її діяльність організовується спільно з педагогічним колективом у відповідності до плану роботи і нормативних документів, затверджених директором закладу освіти.

Однією з основних функцій бібліотеки закладу є інформаційна функція. Шкільна бібліотека систематично інформує вчителів і учнів про нові надходження художньої і методичної літератури.

Протягом навчального року випущені такі інформаційні вісники: «Це – необхідно знати» (присвячений всесвітньому дню боротьби зі СНІДом), «Герої Небесної Сотні», інформаційний вісник присвячений дню людей похилого віку. Оформлено інформаційні стенди «Цікаві факти про Україну», «Великі права маленької людини». Інформаційна робота бібліотеки передбачає також проведення рекомендаційних бесід щодо вибору книг, складання рекомендаційних списків літератури, тому протягом року були доповнені такі списки: «Що читають підлітки» та складений список рекомендованої літератури «Сімейне виховання: проблеми батьків та дітей».

З метою вшанування пам'ятних та ювілейних дат бібліотекарем закладу в 2023-2024 н. р. організовано такі виставки літератури: художньої та методичної літератури до дня народження В.О.Сухомлинського; до Дня українського козацтва; виставка літератури «Українські прислів'я та приказки»; тематичні книжкові виставки «Моя незламна Україна», «Соборна мати Україна – одна на всіх як оберіг», «З народних традицій черпає всю силу свою Україна!»; виставка-огляд методичної літератури, присвяченої Дню української писемності і мови; виставка-реквієм «Засвіти свічку пам'яті»; виставка науково-публіцистичної літератури до Дня вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС; виставка літератури «Крути – невгасимий вогонь української волі», виставка-огляд літератури до Дня рідної мови; виставка художньої літератури до дня народження та смерті Т.Г. Шевченка; виставка-огляд літератури «Відлуння Чорнобильської трагедії». З метою кращого інформування громадськості про заходи, які проводяться у бібліотеці та про виставки літератури поповнюється web-сторінка бібліотеки закладу.

У закладі традиційно проводяться предметні тижні. Активну участь у проведенні цих тижнів бере й бібліотека. Готуються виставки літератури з даного предмета для додаткового читання, добирається література для проведення вікторин.

Приділяється увага обдарованим дітям (бібліотекар добирає літературу для повідомлень, рефератів, виступів, бесід). Під час індивідуальних та групових бесід діти молодшого шкільного віку вчаться користуватися довідниками, матеріалами бібліотеки, вибирати книги для читання. Зв'язок із вчителями, класними керівниками сприяє більш точному вивченню читацьких інтересів, тісному контакту з дітьми для подальшої індивідуальної роботи не тільки у формуванні читацького інтересу, але спільного проведення масових заходів.

Для виховання інформаційної культури учнів сформовано систему бібліотечно-бібліографічних занять. Шкільна бібліотека співпрацює з педагогами школи. Так, зокрема, проведені такі уроки: «Мандруємо бібліотекою. Екскурсія в бібліотеку» 1-А, 1-Б; «Правила користування Бібліотекою. Вибір книги. Правила поводження з книгою» 3-Б; «Як створюється книга. Шлях до читача» 2-Б; година спілкування «Мандрівка в чарівний світ українських казок» 3-А, 3-Б; година державності «Українська держава та її національна символіка» 4-Б; «Історія книгодрукування. Винахід Гутенберга», година спілкування «Твої читацькі переваги» 5-Б.

Протягом року також було проведено ряд заходів: підготовлено слайд-шоу «Афганістан болить в моїй душі»; перегляд відеороликів «Голодомор як відповідь на селянські повстання», «Міф про голодомор»; вікторина «Що я знаю про Україну» учні ГПД; рекомендовано до перегляду відеоролики «Цікаві факти про українську мову», «стежками української історії»; мультимедійна презентація «Полинова зоря»; анкетування для батьків «Ваша дитина в

дзеркалі читання»; бесіда з батьками «Подаруйте дитині книжку»; урок пам'яті присвячений інформованості про локальні конфлікти. А також взято участь у Всеукраїнських інформаційно-просвітницьких тематичних акціях «Національний тиждень читання» та «Національний тиждень читання. Тиждень поезії».

У бібліотеці закладу працює бібліотечний актив, який допомагає організовувати бібліотечні заходи, перевіряти шкільні підручники, складати рекомендовані списки літератури з різних галузей знань, а також працює над створенням інформаційних вісників та бібліотечних буклетів. Важливим показником рівня виховної роботи в закладі є стан збереження навчальної книги. З метою поліпшення роботи щодо збереження підручників та книги, виховання поваги до праці людей, які їх створюють, залучення підростаючого покоління до книги, як джерела знань, культурних надбань та цінностей народу, проводиться ряд бібліотечних уроків, а також здійснюються рейди перевірки підручників.

З метою підвищення власного кваліфікаційного рівня бібліотекар бере участь у семінарах, інструктивних нарадах.

На початок навчального року загальна кількість користувачів становила – 517. Загальна кількість книговидач за 2023-2024 н. р. - 750, загальна кількість відвідувань - 610. Бібліотекою, відповідно до Інструкції про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури, ведеться облік художньої літератури, підручників та навчальних посібників. Процес обліку бібліотечного фонду підручників включає прийом, реєстрацію, штемпелювання, надходження, розподіл по класах, рух підручників, їх вибуття, а також підведення підсумків руху фонду. Цю роботу відображено у «Книзі сумарного руху обліку підручників».

Станом на 31.05.2024 року книжковий фонд бібліотеки становить:

- художня література – 8208
- підручники – 10123

В сучасному освітньому закладі **діяльність практичного психолога та соціального педагога** є важливою ланкою навчально-виховного процесу, яка забезпечує ефективну взаємодію всіх його учасників: адміністрації, вчителів, учнів та батьків, створюючи комфортні психологічні умови, які будуть сприяти розвитку індивідуальних здібностей учнів та їхньому особистісному зростанню.

У 2023-2024 навчальному році практичний психолог пройшла курсову підготовку за програмою підвищення кваліфікації "Психосоціальна підтримка та розвиток стресостійкості учасників освітнього процесу" РОППО (свідоцтво про підвищення кваліфікації СПК № 02139765 9376 24 від 24 травня 2024 року).

Упродовж 2023 - 2024 навчального року практичний психолог/соціальний педагог закладу освіти використовувала наступні форми методичної роботи:

Участь у психолого - педагогічних консиліумах щодо:

- адаптації учнів 1-х класів до умов навчання в школі;
- адаптації учнів 5-х та 10 класів до нових умов навчання в школі.

Участь у засіданні методичного об'єднання класних керівників Острозького ліцею №2:

- «Рекомендації класним керівникам: як організувати тренінг ментального здоров'я учнів у закладі освіти».

Практичний психолог/соціальний педагог висвітлює проведену роботу:

- На офіційному сайті Острозького ліцею №2 (у новинах та на сторінці психолога);
- На сторінці Острозького ліцею №2 у Facebook;
- У Viber групах учнів, батьків та педагогів Острозького ліцею №2.

Практичним психологом/соціальним педагогом профілактична робота в умовах військового стану здійснюється за допомогою:

- Розміщення практичних рекомендацій та пам'яток на офіційному сайті закладу освіти;
- Комунікації з учасниками освітнього процесу за допомогою мережі Інтернет (Viber та Telegram групах, соціальних мережах Facebook та Instagram).

Психолого-педагогічний супровід спрямований на створення соціально-психологічних умов щодо успішного навчання та психологічного розвитку дитини в ситуаціях шкільної взаємодії.

Упродовж 2023-2024 навчального року практичним психологом/соціальним педагогом Острозького ліцею №2 було проведено:

- До Всесвітнього дня ментального здоров'я учні 5-11 класів приєдналися до івенту «Подорож до ментального здоров'я» та за допомогою QR кодів визначили свій психоемоційний стан. (10.10.2023 року);
- До Європейського дня боротьби з торгівлею людьми проведено заняття з елементами тренінгу для учнів 6-Б класу «Як не стати жертвою?»; серед учнів освітнього закладу поширено інформацію щодо ознак торгівлі людьми, про роботу Національної гарячої лінії та гарячої лінії з питань протидії торгівлі людьми. (18.10.2023 року);
- В рамках тижня правових знань «На паралельних дорогах прав та обов'язків» проведено круглий стіл «Правопорушення сучасної молоді: основні аспекти та рішення» для учнів 9-х класів з капітаном поліції, старшим інспектором ювенальної превенції відділу превенції Рівненського районного управління поліції ГУНП в Рівненській області (13.11.2023 року);
- Профорієнтаційне заняття для учнів 11-х класів «Вступна кампанія до Харцівського національного університету внутрішніх справ, утапи відбору та особливості навчання» (13.11.2023 року);
- В рамках тижня правових знань «На паралельних дорогах прав та обов'язків» розіщено стандарт-анкетування «Дерево питань» за допомогою якого було зібрано актуальні для сучасної молоді запитання на правову тематику (14.11.2023 року);
- До Міжнародного дня толерантності для учнів 5-х класів проведено інтерактивні ігри «Подорож до країни щастя», оформлено інформаційний стенд «Бути на часі» (16.11.2023 року);
- За співпраці з Іреною Ковальчук, головним юристом Острозьким бюро правової допомоги проведено заняття для учнів 4-х класів «Твої права – твій надійний захист». (17.11.2023 року);
- В рамках тижня правових знань «На паралельних дорогах прав та обов'язків» для учнів 10-А класу проведено заняття з елементами тренінгу «Академічна доброчесність – утвердження культури доброчесності, нетерпимості до корупції; конфлікт інтересів та повага до верховенства права» консультантами Юридичної клініки «Pro Vopo» НаУ «Острозька академія» (17.11.2023 року);
- До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом в освітньому закладі учасникам освітнього процесу надано інформацію про небезпечну хворобу сучасного суспільства та необхідність толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих. (01.12.2023 року);
- В рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» старшим інспектором сектору ювенальної превенції відділу превенції Рівненського районного управління поліції ГУНП Богданом Філінюком проведено бесіду з учнями 8-А класу щодо збільшення розуміння

та обізнаності про форми насильства у громадян, створення простору вільного від насильства, недопущення його проявів та комплексного реагування. (5.12.2023 року);

- Консультантами юридичної клініки “Pro Vopo” з учнями 11-х класів проведено профорієнтаційне заняття «Що потрібно знати про працевлаштування неповнолітніх?» (13.12.2023 року);
- В рамках проекту «КРОК – освітянська гра протидії насильства» з учнями 9-А класу апробовано сценарії вирішення актуальних молодіжних проблем з протидії насильства в офлайн та онлайн середовищах. (29.02.2024 року);
- Проведено анкетування учнів 9-х класів щодо вибору профільного предмету на 10-11 класи та діагностика професійних здібностей та нахилів. (12-16.03.2024 року);
- В рамках тижня здорового способу життя проведено бесіди для учнів 7-8 класів «Вейп – модний девайс чи зброя уповільненої дії» (28.03.2024 року);
- Учні 5-А класу взяли участь у марафоні, що відбувся в межах проекту «КРОК – освітянська гра протидії насильства» (17.04.2024 року);
- До дня сім’ї з учнями 6-А класу відзнято відеоролик для найрідніших в житті учнів людей. (15.05.2024 року).

Упродовж 2023-2024 року практичним психологом/соціальним педагогом здійснюється постійний супровід освітнього процесу дітей з ООП.

- Систематично відвідуються уроки в інклюзивних класах з метою визначення труднощів, що виникають у дітей з ООП під час освітнього процесу.
- Завдяки тісній співпраці з батьками та вчителями – предметниками вдається покращувати умови навчання та долати труднощі, що виникають.
- Практичний психолог/соціальний педагог є членом команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, бере активну участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дітей з ООП, надає рекомендації відповідно до особливостей розвитку кожної дитини.
- Корекційною роботою охоплено 10 учнів освітнього закладу з ООП (4 учні 1 класу, 2 учениці та 1 учень 4 класу, 2 учні 3 класу та 1 учениця 9 класу). Корекційні заняття здійснювалися відповідно до рекомендацій Острозького ІРЦ та за потреби.

Просвітницька діяльність відіграє важливу роль в діяльності практичного психолога та соціального педагога. Протягом 2023-2024 навчального року просвітницькою роботою охоплено усіх учасників освітнього процесу (41 педагогічний працівник, 465 учнів 1-11 класів та батьки). Для кожного учасника освітнього процесу було висвітлено актуальну тематику, за потреби розроблялися практичні рекомендації.

Упродовж 2023-2024 навчального року практичним психологом/соціальним педагогом Острозького ліцею №2 діагностичною роботою охоплено усіх учнів (465 осіб), педагогічних працівників (41 особа) та батьків (132 особи).

- Діагностика учнів 1,5 та 10-х класів з метою визначення адаптації до нових умов навчання (до 30.11);
- Визначення шкільної тривожності учнів 1-11 класів (за запитом) (вересень-жовтень);
- Анкетування з метою виявлення тенденцій до раннього узалежнення серед учнів 6-8 класів (до 31.10);
- Анкетування батьків – першокласників (вересень-жовтень);
- Визначення професійної спрямованості учнів 9,11 класів (лютий-березень);

- Вивчення міжособистісних стосунків в класних колективах учнів 6-9 класів (вересень-жовтень).

Протягом 2022-2023 навчального року практичним психологом/соціальним педагогом Острозького ліцею №2 з метою самоосвіти та розвитку пройдено навчання та отримано відповідні сертифікати:

- "Методи арттерапії у психологічній підтримці дітей, які пережили втрату" (4 год.) Громадська організація "Асоціація практичних психологів Рівненської області, психологічний центр "Nazarevich - Art".
- "Діяльнісний підхід у початковій школі в реаліях сьогодення" (8 год.) Рівненський інститут післядипломної педагогічної освіти.
- "Психосоціальна підтримка та розвиток стресостійкості учасників освітнього процесу" (30 год.) Рівненський інститут післядипломної педагогічної освіти. (Свідоцтво СПК № 0239765 9376 24 від 24.05.2024 року).

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	Заступники директора з навчальної та виховної роботи	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік	серпень	Директор	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану закладу освіти та програм навчальних предметів у відповідності до	Упродовж навчального року	Заступники директора з навчальної та виховної роботи	Аналітична довідка	

Державного стандарту; б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів; в) забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту				
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень 2024	Комісія, призначена директором	Інформація до наради	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	упродовж навчального року		Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	щоденно	Завідуючий господарством	Спостереження	
Контроль підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	жовтень	Завідуючий господарством	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року	серпень	Сестра медична	Аналітична довідка	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність	упродовж навчального року	Сестра медична	Спостереження превентивна робота	

педикульозу, інших захворювань				
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень	Практичний психолог	Інформація	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи	Аналітична довідка	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи Практичний психолог	Аналітична довідка	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж року	Класні керівники 1 - 11 класів	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Упродовж року	Класні керівники 1 - 11 класів	Інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Класні керівники 1-11 класів	Інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів	Упродовж року	Класні керівники 1-11 класів	Інформація	

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти запит ліцею на 2025 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 01.10.2024 р.		Клопотання	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп	Спостереження, контроль показників	
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Сестра медична	Інформація	
Реалізація проекту щодо ремонту будівлі закладу освіти	Упродовж року	Директор		
Ямковий ремонт бігових доріжок та ігрових зон на території закладу	До 01.10.2024 р.	Завгосп		

Огорожа пришкольньої території	Травень	Завгосп	Клопотання на управління освіти	
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Травень	.Завгосп		

1.3 Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками	серпень	Сестра медична	Інформація до наради	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	ЗДНР	Наказ	
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу	серпень	Завгосп	Акт	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку	серпень	Завгосп	Інформація	

Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки	серпень	Директор	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі	серпень	Комісія, визначена наказом керівника	Акт	
Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивних майданчиках	серпень	Комісія визначена наказом керівника	Акт	
Перевірити спортивне обладнання	серпень	Комісія, визначена наказом керівника	Акт	
Підписати акт прийняття закладу до нового навчального року	до 01.09.2024	Комісія, призначена міським головою	Акт	
Затвердити санітарно-технічний паспорт за станом на поточний рік	до 01.09.2024	директор		
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку	до 01.09.2024	директор	Наказ	
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками	Упродовж року	Заступник директора з навчальної роботи		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на	Упродовж року	ЗДНР ЗДВР Завідуючий господарством		

робочому місці з працівниками закладу				
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	двічі на рік	ЗДНР ЗДВР Завідуючий господарством		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	у випадку травматизму	ЗДНР ЗДВР Завідуючий господарством		
Забезпечити навчання з техніки безпеки працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки	згідно графіку	Директор		
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання	вересень	ЗДНР Учителі-предметники	інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	двічі на рік	ЗДНР Учителі-предметники	інформація	
Оформлення куточку з ОП	вересень	Відповідальні	Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду	жовтень	Завідуючий господарством	Інформація	

Скласти графік відпусток працівників	Січень	Директор	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	ЗДВР ЗДНР	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт	травень	Завідуючий господарством	аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	червень липень	Директор Завідуючий господарством	Інформація	
Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу	постійно	Сестра медична	інформація	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	постійно	Завідуючий господарством	Спостереження	
Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	постійно	Директор	Клопотання на придбання медикаментів	

1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування	постійно	Директор Сестра медична	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу	щоденний моніторинг	Завгосп Сестра медична	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями/вихованцями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації	щоденний моніторинг	Сестра медична	Інформація	
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	щоденний моніторинг	ЗДВР	Інформація до наради	

Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	Упродовж року	ЗДВР Сестра медична Практичний психолог		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб	Упродовж року	ЗДВР Практичний психолог		
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	Директор Завідуючий господарством	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	жовтень, січень, березень, травень	Директор ЗДНР	Наказ	
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
Здійснити перевірку: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології,	серпень	Комісія, визначена наказом директора	Акт	

спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.				
Провести інструктивно- методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців	серпень	ЗДВР		
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	вересень	Класні керівники		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	упродовж навчального року	Учителі- предметники		
Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	упродовж навчального року	Учителі- предметники		

Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж навчального року	Сестра медична ЗДНР		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Сестра медична	Інформація	
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у закладі поточному навчальному році	до 05.09	Практичний психолог	Інформація	
Забезпечити якісну організацію чергування по закладу адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування	Упродовж року	ЗДВР	Інформація	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж року	класні керівники	Інформація на нараду	

<p>З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки</p>	Упродовж року	Заступник директора з виховної роботи класні керівники	Інформація до підсумкового наказу	
<p>Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів</p>	Упродовж року	Директор	Спостереження	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
<p>Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.</p>	до 01.09	Завідуючий господарством ЗДНР ЗДВР	Спостереження	
<p>Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити всім необхідним</p>	до 01.09	Директор Сестра медична		

Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів).	постійно	Сестра медична	Спостереження	
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Сестра медична	Інформація до наказу	
Провести обстеження школярів/вихованців на педикульоз та коросту	Упродовж року	Сестра медична		
Проводити профілактику травматизму серед школярів	Постійно	Сестра медична		
Проводити санітарно-виховну роботу: бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»	Упродовж року	Сестра медична		

- «Профілактика гельмінтозів» і т.д.				
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	грудень	Сестра медична Практичний психолог		
Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни	Протягом року	Сестра медична Практичний психолог	Фотозвіт	
Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	Березень	Сестра медична Практичний психолог	Фотозвіт	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	ЗДВР	Куточок	
Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень, постійно	ЗДВР Класні керівники	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень	Практичний психолог	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням	Постійно	Практичний психолог	Журнал	

(безкоштовним, за кошти батьків).				
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Упродовж навчального року	ЗДВР	Інформація	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно річного плану	ЗДВР	Плани проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно річного плану	ЗДВР Класні керівники	Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до УО, бухгалтерії	Щомісячно	ЗДВР	Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів	Упродовж навчального року	Практичний психолог	КК Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	Упродовж навчального року	Сестра медична	Інформація	
Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя	Упродовж навчального року	ЗДВР Практичний психолог	Інформація	
Забезпечити безкоштовним	Упродовж	Директор ЗДВР	Списки, наказ	

харчуванням дітей пільгових категорій	навчального року			
Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів пільгової категорії	Постійно	Директор ЗДВР	Списки, наказ	
Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою	Постійно	Завідуючий господарством		
Розширити асортимент страв	Упродовж навчального року	Підприємець Сестра медична		
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Вересень	ЗДВР	Анкети, інформація	
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Постійно	Сестра медична	Протоколи	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.		Інформація	
Організувати роботу щодо профілактики технол огічного обладнання	Серпень	Завідуючий господарством	Інформація Акти	

харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року				
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Постійно	Підприємець		
Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
Сформувані в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Вчителі-предметники		
Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”	Упродовж року	ЗДВР		
Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Упродовж року	Вчителі-предметники		
Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	січень	Вчитель інформатики	Фотозвіт	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	лютий	Вчитель інформатики	План Фотозвіт	

1.5. Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Пожежна безпека			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2024	Завгосп	
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Упродовж 2024/2025 навчального року	Завгосп	
Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху будівлі закладу	Упродовж 2024/2024 навчального року	Завгосп	
Виконати ремонт системи блискавкозахисту будівлі	Упродовж 2023/2025 навчального року	Загосп	
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2024	Завгосп	
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2024		
Переглянути, якщо треба, поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації	до 01.09.2024	Завгосп	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	завгосп	
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал	Класні керівники	
Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 01.09.2024	Директор закладу, завгосп	

II. Електробезпека			
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Завгосп	виконано
Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками	Постійно	Завгосп	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності	Завгосп Робочий по обслуговуванню будівель і споруд	
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи "220В"	До 01.09.2024	завгосп	
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2024	завгосп	

1.6 Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в школі, поновлення роботи формувань ЦЗ	вересень	ЗДНР	План	
Оформлення стендів «Цивільний захист у школі»	вересень	ЗДНР		
Організувати та провести день ЦЗ в закладі освіти	квітень	ЗДНР	Інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	ЗДНР ЗДВР		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів	квітень	ЗДВР ЗДНР		

цивільного захисту та пожежної безпеки.				
---	--	--	--	--

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома працівників закладу 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів навчального закладу 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	ЗДВР	інформація	
Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування)	Упродовж року	ЗДВР	Сертифікати	
Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу	вересень	ЗДВР	Інформація	
Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2024/2025 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);	Упродовж року	ЗДВР Практичний психолог	Розміщення інформації на сайті	

4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII				
Співпраця з ССД, СКМСД, наркологічним кабінетом району з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи	упродовж року	ЗДВР Практичний психолог	План спільної роботи	
Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів школи), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання	до 04.09	ЗДВР	Інформація	
Щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею	постійно	ЗДВР	Журнал	
Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	упродовж навчального року	ЗДВР Практичний психолог	Інформація	
Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	упродовж навчального року	ЗДВР Практичний психолог	Інформація	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	постійно	ЗДВР	Графік чергування	
Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж року	Практичний психолог		

<p>Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців 	Упродовж року	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Обговорення на нарадах при директору питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів	упродовж року	ЗДВР	Інформація до УО	
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	Практичний психолог	Фотозвіт	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року	Практичний психолог		
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	листопад	Класні керівники	Фотозвіт	
Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	листопад	Практичний психолог	Фотозвіт	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Практичний психолог	Фотозвіт	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад	Практичний психолог	Фотозвіт	

Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	
---	---------------	---------------------	----------	--

2.2 Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів				
Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників	вересень - жовтень	ЗДНР	Інформація	
Корекційні заняття по адаптації до навчання в навчальному закладі учнів 1 класів	упродовж року	Учителі перших класів	Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	жовтень - листопад	ЗДНР		
Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання	жовтень	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній школі	упродовж року	Учителі-предметники	Інформація	
Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі»	жовтень	Класні керівники		
Звіт на консиліумі «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	листопад 28.11.	Практичний психолог ЗДНР	Інформація	
Здійснити діагностування учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі	грудень	ЗДНР Практичний психолог	Рекомендації	

Виступ на консиліумі: "Адаптація до шкільного навчання учнів 10 класу"	січень 03.01.2025		Інформація	
Психологічний клімат освітнього середовища				
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	протягом року	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми»	упродовж року	Практичний психолог		
Інформаційний вісник «Як сказати, щоб почули і виконали»	упродовж року	Практичний психолог	Інформвція	
Виступ на педраді « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу»	січень	Практичний психолог	Інформація	
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів	упродовж року	Практичний психолог Класні керівники	Акти	
Робота з батьками, які мають сімейні труднощі у вихованні	упродовж року	Практичний психолог ЗДВР	Інформація	
Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів»	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Батьківські збори «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї	упродовж року	ЗДВР	Інформація	

у вихованні особистості» або «Дитина - дзеркало сім'ї»				
Тренінг «Якщо хочеш жити, то кидай палити!»	упродовж року	Класні керівники		
Бесіда “Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя”	упродовж року	Практичний психолог		
Тренінг “Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?”	упродовж року	Практичний психолог		
Аукціон порад: «Як подолати депресію»	упродовж року	Практичний психолог		
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	упродовж року	Практичний психолог		
Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року	Практичний психолог	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	упродовж року	Учителі корекційно-розвиткових занять		
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	упродовж року	Практичний психолог		
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року	ЗДВР Класні керівники	Фотозвіт	

Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	
--	---------------	---------------------	----------	--

2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	ЗДВР		
Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти, педколектив		
Систематично проводити роботу щодо навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти, педколектив	Інформація	
Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу • провести рекламну-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	квітень-травень	класні керівники майбутніх 1 класів	Заяви	
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання	до 10.09	класні керівники випускників класів	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні	упродовж року	ЗДВР	Наказ	

учнів пільгових категорій, згідно відповідних документів				
Забезпечити підвезення учнів закладу освіти, які проживають на віддаленій території	упродовж року	Директор	Наказ	
Облік здобувачів освіти з числа соціальнонезахищених категорій	до 25.09	Практичний психолог	Списки	
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Упродовж року	Практичний психолог		
Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-11 класи	грудень	Практичний психолог		
Провести заняття «Відповідальність у моєму житті» для учнів 10 кл	листопад	Практичний психолог		
Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?”	березень	Класні керівники		
Заняття по формуванню здорового способу життя 5-11 класи	упродовж року	Класні керівники		
Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж року	Практичний психолог		
Профорієнтаційна робота				
Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	упродовж року	Практичний психолог		
Інформування учнів 9 класів про види профільної освіти у ліцеї №2	березень	Практичний психолог		
Тренінги «Хочу» + «Можу» + «Треба» = правильний вибір професії 9 та 11 класи	упродовж року	Практичний психолог		
Корекційні заняття щодо подолання стресів під час іспитів 9, 11 класи	травень	Практичний психолог		

Вибір учнями профільних предметів у 10 класі	Лютий	Практичний психолог		
--	-------	---------------------	--	--

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Консультація для членів команд супроводу дітей з ООП "Адаптовані та модифіковані програми для дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних класах"	до 05.09	ЗДНР	Інформація	
Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями з команди супроводу дітей з ООП проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	упродовж року	ЗДНР	Сертифікати	
Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	серпень	ЗДНР	Інформація	
Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	упродовж року	ЗДНР		
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами з метою коригування індивідуальної навчальної програми	вересень	ЗДНР	Індивідуальна навчальна програма	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП	упродовж року	Практичний психолог	Рекомендації	

Здійснювати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	упродовж року	Практичний психолог		
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання учнів відповідно до освітніх потреб	упродовж року	ЗДВР ЗДНР	Аналітична довідка	
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	упродовж року	ЗДНР	Аналітична довідка	
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності	листопад	ЗДВР	План Фотозвіт	

3.2 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень	ЗДНР	Наказ	
Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти	серпень	ЗДНР	Заяви	
Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	серпень	ЗДНР	Наказ	
Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	серпень	ЗДНР	Протокол	
Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	серпень	ЗДНР	Наказ	

Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	ЗДНР		
Затвердження календарних планів вчителів предметників	до 06.09	ЗДНР		
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	ЗДНР		
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	ЗДНР		

3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

ОСНОВНІ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
- удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
- організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;
- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;
- виховувати культуру мовлення;
- впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
- створення естетичного дизайну бібліотеки.

Основними завданнями роботи бібліотеки є:

1. Створення в закладі інформаційно-бібліотечного середовища як осередку виховання та освіти.
2. Упровадження в діяльність сучасних інформаційно-комунікаційних технологій з метою підготовки молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.
3. Підвищення загальноосвітнього, професійного та культурного рівня учасників навчально-виховного процесу засобами шкільної бібліотеки.
4. Якісне інформаційно-бібліотечне забезпечення користувачів бібліотеки НВК наявними матеріалами.

5. Формування інформаційно-бібліотечного фонду у відповідності до профілю навчальної та науково-методичної діяльності навчального закладу та інформаційних потреб користувачів.
6. Організація та ведення довідково-пошукового апарату.
7. Виховання у користувачів інформаційної культури шляхом проведення бібліотечних уроків.
8. Створення позитивного іміджу шкільної бібліотеки шляхом рекламування діяльності бібліотеки, оновлення інформації на сторінці бібліотеки веб-сайту Острозького ліцею №2, впровадження інноваційних бібліотечних технологій та створення комфортних умов для роботи читачів.
9. Активізація роботи з батьківською громадськістю.

**Навчально-тематичний план
з основ бібліотечно-бібліографічних знань
для учнів 1-11 класів Острозького ліцею №2**

Клас	Тема уроку	Дата
1-А 1-Б	Мандруємо Бібліотекою. Екскурсія у бібліотеку	16-20.09.2024
1-А 1-Б	Правила користування Бібліотекою Вибір книги. Правила поводження з книгою.	11.12.2024
2-А 2-Б	Як створюється книга. Шлях до читача	11.11.2024
2-А 2-Б	Збереження книги. Виготовлення закладок.	14.04.2025
3-А 3-Б	Періодичні видання для молодших школярів	20.03.2025
4-А 4-Б	Незвичайні книги (мультимедійна презентація)	23.12.2024
5-А 5-Б	Історія книгодрукування. Винахід Гутенберга	24.01.2025
6-А 6-Б	Прес-веселка. Панорама періодичних видань (мультимедійна презентація)	25.11.2024
7-А 7-Б	Довідкова та енциклопедична література на допомогу учню	18.12.2024
8-А 8-Б	Енциклопедичні видання	20.01.2025
9-А 9-Б	Робота з Інтернет ресурсами	20.02.2025
10-А 10-Б	Основи бібліографії (презентація)	28.03.2025
11-А 11-Б	У світ книги через комп'ютер. Електронні книги.	18.04.2025

Вересень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Видати підручники згідно графіка учням	До 02.09.2024
	2.	Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою.	вересень
	3.	Звірка читацьких формулярів зі списками учнів по класах та списком працівників закладу	До 09.09.2024
	4.	Затвердити режим роботи бібліотеки	До 06.09.2024
	5.	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	вересень
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Підготувати інформацію про стан забезпечення підручниками учнів закладу	До 04.09.2024
	2.	Оформити виставку-огляд художньої літератури до дня народження В.О.Сухомлинського	26.09.2024
	3.	Оформити виставку художньої літератури до Дня українського козацтва і захисника України	27.09.2024
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Провести виховні години, тематичні уроки, лекції з нагоди відзначення Дня людей похилого віку та Дня Ветерана	25.09 – 27.09.2024
Робота з бібліотечним фондом	1.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів	впродовж вересня
	2.	Відібрати та документально оформити навчальну літературу на переміщення згідно з її перерозподілом між навчальними закладами (за відповідним розпорядчим документом відділу освіти)	впродовж вересня
	3.	Встановити санітарний день у бібліотеці	остання п'ятниця місяця
	4.	Робота з картотеками	впродовж місяця
Робота з читачами	1.	Провести перереєстрацію всіх читачів закладу	впродовж вересня
	2.	Продовжувати роботу щодо вивчення читацьких інтересів учнів закладу	впродовж вересня
	3.	Проводити роботу з ліквідації заборгованості читачів	впродовж вересня
	4.	Провести бесіди про правила користування бібліотекою	впродовж вересня
	5.	Година спілкування «Мандрівка в чарівний світ українських казок»	впродовж вересня

	6.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане	впродовж вересня
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Забезпечити вчителів навчальною та методичною літературою	впродовж вересня
	2.	Проводити індивідуальне інформування вчителів, що атестуються	
	3.	Інформувати вчителів про нові надходження до бібліотеки	по мірі надходження
	4.	Поповнити банк даних виховних технологій «На допомогу класному щодо реалізації програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020-2025 роки класними керівниками та вчителями-предметниками»	упродовж року
	5.	Оформити виставку художньої, додаткової та методичної літератури до проведення предметного тижня	згідно плану
Робота з батьками	1.	Висвітлення проблеми здачі підручників учнями	03.09.2024
	2.	Висвітлювати проблему забезпеченості учнів навчальною книгою	впродовж місяця
Масова робота	1.	Провести екскурсію-знайомство з шкільною бібліотекою школярів - першокласників	16- 20.09.2024
Взаємодія з іншими структурними підрозділами	1.	Провести консультативну годину з бібліотекарями міста з метою планування	впродовж місяця
	2.	Організація обмінного фонду підручників, зв'язок з бібліотеками міста по обміну підручників, яких не вистачає	впродовж місяця
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж місяця
	2.	Інформаційний вісник присвячений дню людей похилого віку	25.09.2024

Жовтень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, збереження підручників.	1 раз на місяць
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Здійснювати інформаційно-бібліографічний супровід I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	впродовж місяця
	2.	До Всеукраїнського дня відповідальності людини інформаційний дайджест «Ознайомлення з декларацією відповідальності Богдана Гаврилишина»	18.10.2024

Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	впродовж жовтня
	2.	Проводити екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	жовтень
Робота з бібліотечним фондом	1.	Здійснювати обробку нових надходжень літератури і підручників	впродовж місяця
	2.	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	впродовж жовтня
	3.	поповнювати картотеку щодо реалізації міської, обласної, державної соціальних програм національно-патріотичного виховання на 2021-2025 роки	протягом року
	4.	Провести санітарний день у бібліотеці	25.10.2024
Робота з читачами	1.	Година спілкування «Твої читацькі переваги»	впродовж жовтня
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Забезпечити вчителів навчальною та методичною літературою	протягом місяця
	2.	Проводити індивідуальне інформування вчителів, що атестуються	протягом місяця
	3.	Інформувати вчителів про нові надходження до бібліотеки	по мірі надходження
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	протягом місяця
Робота з батьками	1.	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	протягом місяця

Листопад

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Оформити підписку на періодичні видання	листопад
	2.	Вивчення якісного складу фонду	протягом місяця
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Виставка-огляд методичної літератури, присвяченої Дню української писемності і мови	08.11.2024
	2.	Організувати інформаційно-бібліографічний супровід II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	впродовж листопада
	3.	Виставка-реквієм «Засвіти свічку пам'яті»	22.11.2024
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	листопад

Робота з бібліотечним фондом	1.	Вилучення з фондів застарілих видань, загублених читачами	протягом місяця
	2.	Провести санітарний день у бібліотеці	29.11.2024
	3.	Робота з поповненням картотек	впродовж місяця
Робота з читачами	1.	Проводити індивідуальну роботу з читачами: - бесіди про прочитане; - списки рекомендаційної літератури	впродовж листопада
	2.	Консультавання читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою	впродовж листопада
	3.	Провести бліц-опитування «Твоя улюблена книга?»	впродовж листопада
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Інформувати вчителів про нові надходження до бібліотеки	по мірі надходження
Робота з батьками	1.	Підготувати список літератури для батьків з виховання дітей.	упродовж місяця
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	упродовж місяця

Грудень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Скласти план роботи бібліотеки на час зимових канікул	До 23.12.2024
	2.	Виділити групи читачів за інтересами.	впродовж місяця
	3.	Проаналізувати читацькі формуляри з метою виявлення заборгованості. Скласти списки боржників	впродовж місяця
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Виставка дитячих книг сучасних українських письменників.	впродовж місяця
	2.	Виставка науково-публіцистичної літератури до Дня вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС	13.12.2024
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом оформити виставку методичної літератури	02.12.2024
	2.	До дня прав людини Урок «Законодавство, яке тебе захищає»	10.12.2024
Робота з бібліотечним фондом	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	27.12.2024

	2.	Заходи по збереженню фонду: - перевірки стану підручників; - індивідуальні бесіди з читачами.	впродовж грудня
Робота з читачами	1.	Організувати літературно – інформаційну поличку: -кращі книги року; -єдина книга в бібліотеці; -прочитай сам, зацікав товариша	06.12.2024
	2.	Здійснити стан перевірки підручників	впродовж місяця
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Надати допомогу у проведенні Нового року, Андріївських вечорниць, свята Миколая чудотворця	упродовж грудня
Робота з батьками	1.	Участь в батьківських зборах	Згідно плану проведення батьківських зборів
Масові заходи	1.	Урок пам'яті присвячений інформованості про локальні конфлікти	06.12.2024
	2.	З метою вивчення та дослідження рідного краю, його історії : продовжити системну екскурсійну діяльність з відвідування визначних історичних місць та ознайомлення з пам'ятками української культури та історії зустрічі з поетами, письменниками рідного краю	упродовж навчального року
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Інформаційний вісник «Це необхідно знати!» Виставка методичної літератури	02.12.2024

Січень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Провести звірку даних сумарного обліку бібліотечного фонду з даними бухгалтерського обліку (станом на 01.01.2024)	До 24.01.2025
	2.	Упорядкувати документи, що утворюються у діяльності бібліотеки школи згідно з затвердженою номенклатурою справ	упродовж січня
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Здійснити інформаційно-бібліографічний супровід III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	впродовж січня
	2.	Книжкова виставка «З народних традицій черпає всю силу свою Україна!»	22.01.2025

Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	січень
	2.	День пам'яті героїв «Бій під Крутами - символ патріотизму і жертвності у боротьбі за Незалежну Україну». Виставка літератури.	29.01.2025
Робота з бібліотечним фондом	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	24.01.2024
	2.	Проводити роботу з перспективними бібліографічними виданнями (Прайс-листами, перелік підручників і навчальних посібників, які рекомендують Міністерством освіти)	впродовж січня
	3.	Робота з поповнення картотек, каталогів	протягом місяця
Робота з читачами	1.	Проводити консультування читачів під час видачі літератури щодо вибору книг	впродовж січня
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Підібрати літературу для оформлення в кабінетах книжкової виставки на досліджувану тему з певного предмета	протягом місяця
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж січня

Лютий

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Ознайомлення з літературою бібліотечної справи, перегляд фахових журналів та газет	впродовж місяця
	2.	Упорядкувати документи, що утворюються у діяльності бібліотеки школи згідно з затвердженою номенклатурою справ	впродовж лютого
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Слайд-шоу «Афганістан болить в моїй душі»	08.02.2025
	2.	Книжкова виставка до Міжнародного дня рідної мови «Мова єднання»	21.02.2025
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	лютий
Робота з бібліотечним фондом	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	28.02.2025
	2.	Організувати роботу по відкритому доступу до бібліотечного фонду користувачів бібліотеки	впродовж року

	3.	Проводити роботу з картотекою навчальної літератури і її електронним варіантом	протягом лютого
Робота з читачами	1.	Проводити рекомендаційні бесіди щодо вибору книг	впродовж місяця
	2.	Провести акцію «Подаруй книгу бібліотеці»	14 – 21.02.2025
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Оформити виставку методичної літератури	21.02.2025
Робота батьками	1.	Провести анкетування для батьків «Ваша дитина у дзеркалі читання»	07-10.02.2025
	2.	Провести бесіду з батьками «Подаруйте дитині книжку»	впродовж лютого
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж лютого
	2.	Підготувати та видрукувати інформаційний вісник «Герої Небесної Сотні»	21.02.2025

Березень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Скласти план роботи бібліотеки під час весняних канікул	До 21.03.2025
	2.	Розробити заходи до Всеукраїнського тижня дитячого читання	03-07.03.2025
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Загальношкільний захід, Шевченківські читання «Запрошуємо в світ поезії», Участь у міському конкурсі читців-декламаторів «В сім'ї вольній, новій...»	03.-07.03.2025
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	березень
	2.	Книжкова виставка «Читати українське у час Інтернету»	березень
Робота з бібліотечним фондом	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	28.03.2025
	2.	Робота з картотеками	протягом місяця
Робота з читачами	1.	Проводити рекомендаційні бесіди щодо вибору книг	впродовж місяця
Масові заходи	1.	За планом Всеукраїнського тижня дитячого читання	03-07.03.2025
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Освоєння інформації з професійних видань	впродовж місяця

Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж лютого
-------------------------------	----	---	-----------------

Квітень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Вивчення стану збереження підручників	впродовж квітня
Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Здійснити інформаційно-бібліографічний супровід підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання	впродовж квітня
	2.	З нагоди відзначення Дня Чорнобильської трагедії відеосалон «Відлуння Чорнобильської трагедії». Виставка-огляд літератури	25.04.2025
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	квітень
Робота з бібліотечним фондом	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	25.04.2025
Робота з читачами	1.	Оформити виставку формулярів кращих читачів школи з їх улюбленими творами	17.04.2025
Робота з батьками	1.	Участь в батьківських зборах	згідно плану
Масові заходи	1.	Мультимедійна презентація «Полинова зоря»	25.04.2025
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж квітня
	2.	Підготовка та друк буклета «Всесвітній день здоров'я»	04.04.2025

Травень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Підготувати інформацію про забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів школи та стан їх збереження	впродовж травня
	2.	Проаналізувати забезпечення підручниками учнів школи на наступний навчальний рік	до кінця місяця
	3.	Оформити передплату періодичних видань на II півріччя календарного року	впродовж травня

Інформаційно-бібліотечний супровід навчального процесу	1.	Виставка-огляд літератури «З нагоди відзначення Дня Сім'ї»	09.05.2025
Формування бібліотечно-бібліографічної культури шляхом проведення бібліографічно-бібліотечних занять.	1.	Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	травень
Робота з бібліотечним фондом	1.	Провести санітарний день у бібліотеці	30.05.2025
	2.	Провести щорічну інвентаризацію бібліотечних фондів навчальної літератури	упродовж травня
	3.	Скласти графік здачі шкільних підручників. Підготувати книгосховище. Перевірити стан збереження навчальної літератури	До 23.05.2025
	4.	Прийом підручників до бібліотеки	згідно графіку
	5.	Документально оформити списання вилучених із бібліотечного фонду непридатних для подальшого використання навчальних видань	До 29.05.2025
	6.	Документально оформити списання з бібліотечного фонду документів, втрачених читачами, зношених та пошкоджених видань	впродовж травня
Робота з читачами	1.	Проводити індивідуальні бесіди з учнями при здачі підручників	згідно графіку
Робота з батьками	1.	Інформування батьків про стан збереження підручників	батьківські збори
Масові заходи	1.	Виставка-огляд літератури з нагоди відзначення 185 років від дня народження Марка Лукича Кропивницького (1840–1910), українського драматурга	22.05.2025
Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічним колективом	1.	Проводити спільну роботу по здачі шкільних підручників	впродовж травня
Рекламно-видавнича діяльність	1.	Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж травня

Червень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Підготовка підсумкового акту про інвентаризацію бібліотечного фонду навчальної літератури, аналітичної довідки та проекту наказу за її результатами	впродовж місяця
	2.	Інформування педагогічного колективу та відділу освіти про результати інвентаризації	впродовж місяця
	3.	Документальне оформлення списання вилучених із бібліотечного фонду непридатних для подальшого використання навчальних видань	впродовж місяця
	4.	Документальне оформлення списання з бібліотечного фонду документів, втрачених читачами, зношених та пошкоджених видань	впродовж місяця
	5.	Виключення з обліку періодичних видань, термін зберігання яких закінчився	впродовж місяця
	6.	Здавання в макулатуру списаної літератури	впродовж місяця
	7.	Підготовка статистичного звіту про наявні бібліотечні фонди навчальної літератури та показники забезпечення нею, дані про резерв і потребу	впродовж місяця
	8.	Аналіз діяльності бібліотеки за навчальний рік. Підготовка цифрового та текстового звітів про роботу бібліотеки. Підготовка інформації до щорічного звіту керівника навчального закладу перед педагогічним колективом та громадськістю	впродовж місяця
	9.	Складання проекту річного плану роботи бібліотеки	впродовж місяця
	10.	Робота з читацькими формулярами з метою виявлення заборгованості	впродовж місяця

Липень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Робота з бібліотечним фондом (планова інвентаризація основного фонду, ремонт пошкоджених видань тощо)	впродовж місяця
	2.	Укладання бюлетеня нових надходжень за II півріччя навчального року	впродовж місяця
	3.	Упорядкування документів, що утворюються в діяльності бібліотеки закладу згідно з затвердженою номенклатурою справ	впродовж місяця

Серпень

Напрямки роботи	№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
Організаційні заходи	1.	Участь у проведенні серпневої наради шкільних бібліотекарів	впродовж місяця
	2.	Завершальний етап укладання плану роботи бібліотеки на новий навчальний рік: узгодження з річним планом роботи закладу, з планом виховної роботи	впродовж місяця
	3.	Облік, технічне оброблення та розміщення нових надходжень навчальної літератури	впродовж місяця
	4.	Участь у засіданні педагогічної ради за підсумками діяльності минулого навчального року та постановки завдань на наступний навчальний рік.	впродовж місяця
	5.	Затвердження плану роботи бібліотеки школи	впродовж місяця
	6.	Укладання проекту графіка видачі підручників	впродовж місяця
	7.	Видача підручників учням, педагогам, оформлення відповідних облікових документів згідно із затвердженим графіком	впродовж місяця

3.4. Організація роботи психологічної служби закладу освіти

Основною метою діяльності психологічної служби закладу освіти є соціально-психологічне забезпечення процесу реформування освіти, здійснення психологічної експертизи, соціально-психологічної корекції та соціальної реабілітації учнівської молоді; профілактика виникнення різних видів адикцій та девіантної поведінки; захист соціально не захищених категорій; профілактика булінгу, психологічна просвіта всіх учасників освітнього процесу.

Завдання психологічної служби закладу на 2024-2025 навчальний рік:

- психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу;
- розвиток особистісних особливостей учнів шляхом сприяння їх соціалізації, розвитку морального виховання, толерантності, профілактики ксенофобії тощо;
- робота з внутрішньо переміщеними особами;
- робота з постраждалими від війни;
- підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання першої психологічної допомоги;
- підвищення ефективності освітнього процесу шляхом упровадження інноваційних соціально-психологічних технологій і методик;
- створення оптимальних психолого-педагогічних умов формування компетентнісно-орієнтованої особистості у процесі навчання і виховання шляхом упровадження інноваційних соціально-психологічних технологій і методик;
- захист та збереження психічного здоров'я усіх учасників освітнього процесу;
- соціальний захист та психологічна допомога дітям та дорослим у вкрай важких соціально-політичних, військових умовах (в ході АТО (ООС)), бойових діях, що склалися в державі;

- сприяння інноваційній діяльності педагогічного працівника;
- підвищення рівня психологічної компетентності усіх учасників освітнього процесу;
- сприяння повноцінному особистісному, соціальному й інтелектуальному розвитку учня (дитини) на кожному віковому етапі;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної особистості на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- соціально-психологічний супровід інклюзивної освіти;
- створення психолого-педагогічних умов для соціалізації дітей з особливостями психофізичного розвитку;
- проведення профілактики та корекції відхилень в інтелектуальному, соціальному й особистісному розвитку учасників освітнього процесу.

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Цільова група/аудиторія
1. Діагностика			
1.1.	Тестування за методиками (Н.М. Стадненко, Т.Д. Ілляшенко, А.Г. Обухівська), анкета для вчителя «Готовність дитини до навчання в школі», спостереження, бесіди з батьками.	Вересень – жовтень	3 учнями 1 класів
1.2.	Анкета на визначення ступеня адаптації. Бесіди з учнями, вчителями. Спостереження за поведінкою учнів.	Вересень – листопад	3 учнями 5 класів
1.3.	Методика «Емоційний потенціал колективу», «Пізнавальна активність», ШТРР (шкільний тест розумового розвитку).	Жовтень- листопад	3 учнями 10 класу
1.4.	Спостереження, контент-аналіз, тест шкільної тривожності за Філіпсом.	Вересень- жовтень	3 учнями 1-11 класів
1.5.	Методика ДДО, опитувальник інтересів, тест «Квадрат інтересів»	Листопад	3 учнями 9, 11 класів
1.6.	Анкетування учнів, вивчення пізнавальної активності, складових інтелекту	Лютий	3 учнями 9 класу
1.7.	Тест-опитувальник В. Русалова, «Психологічна характеристика темпераменту»	Упродовж року	Учні 4 класів
1.8.	Тестування за методикою «Визначення рівня емоційного вигорання» В. Бойко	Грудень	Педагогічний колектив
1.9.	Дослідження перебігу адаптаційного періоду в учнів перших класів до умов НУШ	До 31.10	Учні 1-х класів
2. Профілактика			
2.1.	Участь у засіданні Ради профілактики правопорушень.	Згідно плану роботи	Учні «групи ризику»

2.2.	Формування банку даних учнів, що потребують посиленої уваги.	До 09.09	Учні «групи ризику»
2.3.	Проведення тижня правових знань.	11-15.11	Учні 1-4, 5-11 класів
2.4.	Співпраця з Юридичною клінікою Pro Vopo. Острозьким відділом Поліції. Організація циклу навчально-ігрових занять на правову тематику.	Впродовж року	5-11 класи
2.5.	Заходи та проекти щодо попередження булінгу у шкільному середовищі (згідно наказу закладу)	Впродовж року (за потребою)	Учні 1-4, 5-11 класів, батьки, педагогічні працівники
2.6.	До всесвітнього дня боротьби зі СНІДом Акція «Обирай життя»	29.11	Учні 5-11 класів
2.7.	Проведення декади формування здорового способу життя.	01-09.02	Учні 1-4, 5-11 класів
2.8.	Тренінгові заняття з теми: «Сімейні цінності»	Лютий	Учні 10-11 класів
2.9.	Заняття з елементами тренінгу «Насильству – Ні»	12-13.11	Учні 8-х класів
2.10	Впровадження інтерактивних форм роботи за навчально-методичним посібником «Організація роботи з розв'язання проблем насильства в школі»	Впродовж року (за потребою)	Учні 1-11 класів
2.11.	Продовження роботи команди медіаторів закладу освіти з метою попередження конфліктів в учнівському середовищі.	Впродовж року	Учні 1-11 класів
3. Корекція			
3.1.	Тренінгові заняття з теми: «Сімейні цінності»	Лютий	10-11 класів
3.2.	Проведення профілактичної та корекційної роботи з учнями, які потребують підвищеної уваги. Проведення міні занять з елементами тренінгу із застосуванням методів арт-терапії: «Формування у підлітків навичок спілкування, адекватного типу поведінки у конфлікті та зниження агресивності»; «У пошуках корисних звичок».	Упродовж року (за запитом)	1.Важковиховувані учні; 2.Діти з особливими освітніми проблемами; 3.Учні – правопорушники;
3.3.	Розвивати емоційно-вольову сферу та оптимізувати інтелектуальну діяльність учнів. Групові корекційно-розвивальні заняття «Розвиток пізнавальних здібностей» (5 занять)	Березень	Учні 4 класу
3.4.	Поглибити самопізнання старшокласників, сформувати активне самоусвідомлення учнями широкого кола	Квітень	Учні 10-11 класів

	своїх можливостей. Корекційне заняття з елементами тренінгу на тему: «Позитивні емоції в житті та само актуалізація особистості».		
3.5.	Розвивати емоційно-вольову, пізнавальну сферу та оптимізувати інтелектуальну діяльність дітей, які потребують психолого-педагогічної корекції фізичного або розумового розвитку. Психолого-педагогічна корекція дітей, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку.	Упродовж року	Діти, які потребують психолого-педагогічної корекції фізичного або розумового розвитку
3.6.	Групові корекційно-розвивальні заняття «Розвиваємо увагу»	Упродовж року	Учні 1-4 класів
3.7.	Розвиток лідерських якостей учнів. Заняття з елементами тренінгу «Я – лідер».	Упродовж року	Учнівське самоврядування
3.8.	Розвиток комунікативних навиків старшокласника. Серія занять з елементами тренінгу «Спілкуюсь і пізнаю себе».	Лютий	Учні 11 класів
3.9.	Заняття з елементами тренінгу «Насильству – Ні!»	12-13.11	Учні 8-х класів
3.10.	Впровадження інтерактивних форм роботи з розв'язання проблем булінгу в школі.	Впродовж року	Учні 1-11 класів
3.11.	Заходи та проекти щодо попередження булінгу у шкільному середовищі.	Впродовж року	Педагогічні працівники
4. Консультування			
4.1.	Надання індивідуальних та групових консультацій з метою попередження проявів булінгу та насильства в учнівському середовищі закладу освіти.	Впродовж року (за потреби)	Учні 1-4, 5-11 класів
4.2.	Надання індивідуальних консультацій щодо правової захищеності, знання своїх прав та усвідомлення обов'язків.	Впродовж року	Учні 5-8 класів, батьки
4.3.	Індивідуальні та групові консультації з метою ознайомлення з особливостями виховання дітей певного вікового періоду.	Впродовж року	Батьки, педагоги
4.4.	Індивідуальні консультації учнів та їх опікунів, як таких, що опинилися в складних життєвих обставинах.	Впродовж року	Учні відповідної категорії, опікуни
4.5.	Індивідуальні та групові консультації щодо навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.	Впродовж року	Учні з особливими освітніми потребами, батьки, педагоги

4.6.	Індивідуальні та групові консультації учнів «групи ризику»	Впродовж року	Учні «групи ризику»
4.7.	Індивідуальні та групові консультації обдарованих учнів	Впродовж року	Обдаровані учні
4.8.	Індивідуальні та групові консультації учнів перед ДПА та НМТ.	Впродовж року	4-11 класів
4.9.	Індивідуальні та групові консультації щодо майбутнього вибору професії.	Впродовж року	Учні 9-11 класів
4.10.	Індивідуальні та групові консультації щодо попередження конфліктів в освітньому середовищі.	Впродовж року	Учасники освітнього процесу
5. Просвіта			
5.1.	Попередити виникнення девіацій у важковиховуваних учнів. Участь у засіданнях Ради профілактики	Згідно з планом засідань Ради профілактики	3 учням «групи ризику»
5.2.	Заняття з елементами тренінгу «Подбай про своє здоров'я»	Грудень	3 учнями 9-11 класів
5.3.	Надати інформацію щодо напрямів роботи міськрайонного центру зайнятості та послуг, які вони надають учнівській молоді. Інформувати про сучасний стан запити та реалізації робітничих професій на ринку праці. Тиждень профорієнтації: 1)Проведення дня центру зайнятості; 2)Марафон робітничих професій; 3)День кар'єри; 4)Профорієнтаційна діагностика учнів 9-11 класів.	11-15.03	3 учнями 9-11 класів
5.4.	Ознайомлення вчителів з основами вікової, педагогічної та соціальної психології.	Упродовж року (згідно запити)	Педагогічний колектив
5.5.	Оформлення стенду з психологічної просвіти для педагогічних працівників «Вчителів на допомогу».	Лютий, листопад	Педагогічний колектив
5.6.	Психолого-педагогічний консилиум «Соціально-психологічна адаптація учнів 5 класу до середньої ланки».	Листопад	Педагогічний колектив
5.7.	Проведення просвітницької роботи серед батьків, щодо причин виникнення девіантної поведінки. Виступи на батьківських зборах.	Упродовж року (за запитом)	3 батьками
5.8.	Підготовка та проведення науково-популярних лекцій для батьків. Виступи на батьківських зборах:	Упродовж року	3 батьками учнів 1,5,7-11 класів

	1)Адаптація учнів 1 класу; 2)Адаптація учнів 5 класу; 3) «Особливості розвитку підлітків та подолання труднощів, які виникають в цей віковий період»; 4) «Вибір професії учнями 11-х класів».		
5.9.	Робота студії психолого-педагогічної просвіти для батьків «Мистецтво спілкування з дитиною».	4 рази на рік	З батьками
5.10.	До Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом акція «Обирай життя».	29.11	Учні 5-11 класів
5.11.	Проведення декади формування здорового способу життя.	03-07.02	Учні 1-4, 5-11 класів
5.12.	Проведення тижня правових знань.	11-15.11	Учні 1-4, 5-11 класів
5.13.	Проведення тижня профорієнтації «Чарівний світ професій».	10-14.03	Учні 1-4, 5-11 класів
5.14.	Проводити навчання учнівського активу та розвивати здібності учнів на засіданнях Школи лідерів.	Впродовж року	Учніське самоврядування класу та закладу
6. Інше			
6.1.	Скласти річний план роботи.		До 02.09
6.2.	Методично забезпечувати виконання психодіагностичної роботи (підготовка психодіагностичного інструментарію, тестових бланків, анкет)		Упродовж року
6.3.	Надати допомогу педагогам у підборі психологічної літератури.		Упродовж року
6.4.	Підготовка до бесід, лекцій, уроків психології, консультацій, психолог-педагогічних консиліумів.		Упродовж року
6.5.	Участь у засіданнях міського методичного об'єднання практичних психологів, соціальних педагогів.		Серпень, березень
6.6.	Проведення тижня психології.		21-25.04
6.7.	Методично забезпечувати виконання запланованих заходів (підготовка навчальних, корекційних і розвивальних програм).		Упродовж року
6.8.	Участь у психологічних та навчальних тренінгах.		Упродовж року
6.9.	Оформлення індивідуальних психолог-педагогічних карток учнів, педагогів.		Упродовж року
6.10.	Відвідання методкабінету, РОППО.		Упродовж року
6.11.	Формування теки з документацією.		Упродовж року
6.12.	Робота в бібліотеці та самоосвіта.		Упродовж року
6.13.	Поновлення стендів психологічної просвіти для батьків «Для Вас, батьки».		Упродовж року
6.14.	Спланувати і організувати роботу студії психолого-педагогічної просвіти батьків «Мистецтво спілкування з дитиною».		До 09.09

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	Критерії оцінювання	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень		Сайт	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Учителі-предметники		
Практичне заняття “Фіксуємо особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	ЗДНР		
Методична нарада “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів “	грудень	ЗДНР		

Методична нарада “Академічна доброчесність в оцінюванні”	січень	ЗДНР		
Практичне заняття “Вчимося формульованню оцінюванню”	січень	ЗДНР		
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	березень	ЗДНР		

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Моніторинг ведення класних журналів	Жовтень, січень, червень	ЗДНР	Наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	ЗДНР	Наказ	
Проведення контрольних зрізів з української мови, математики за завданнями адміністрації закладу	грудень, травень	Адміністрація закладу	Аналітична довідка	
Моніторинг системи оцінювання як складової внутрішньої системи якості освіти закладів	упродовж року, звіт у червні	ЗДНР	Аналітична довідка	
Визначення показників якості знань учнів (ПЯН)	січень, червень	ЗДНР	Аналітична довідка	

Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, червень	ЗДНР	Аналітична довідка	
Моніторинг результатів ЗНО	червень	ЗДНР	Аналітична довідка	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти календарно-тематичні планування з предметів	до 07.09	ЗДНР	Календарні плани	
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень	ЗДНР		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	учителі-предметники		
Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання	постійно	учителі-предметники		
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	педагогічні працівники	Звіт Наказ	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	учителі української мови		

Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	учителі української мови		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	педагогічні працівники	Інформація	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	учителі української мови	Інформація	
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	учителі української мови	Інформація	
Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	учителі-предметники	Інформація	
Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий	педагогічні працівники	Інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень	учителі-предметники	План	

1.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічним працівником	Учителі-предметники	інформація	

Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт	вересень	ЗДНР	інформація на сайті	
Індивідуальна участь кожного педагогічного працівника в діяльності міського методичного об'єднання відповідно фаху	упродовж року	педагогічні працівники		
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	вересень	ЗДНР		
Практичне заняття “Особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	ЗДНР		
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	листопад - січень	ЗДНР		
Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google” в освітній діяльності педагога”	січень	ЗДНР		
Практичне заняття “Вчимося формувальному оцінюванню”	січень	ЗДНР		

Обмін досвідом “Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога”	квітень	педагогічний колектив		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	березень	педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах	Упродовж року	педагогічні працівники		

1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	класні керівники	Інформація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру	перший тиждень місяця	педагогічні працівники		
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1.Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина 2. Вироблення спільних підходів закладу освіти та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину	2 рази на рік	ЗДВР	протокол	
Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо	постійно	ЗДНР	Інформація	

навчання та виховання учнів				
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	упродовж року	ЗДНР	Аналітична довідка	
Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті закладу освіти	упродовж року	ЗДНР	Інформація	
Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування	упродовж року	ЗДНР	Інформація	
Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2025	грудень	ЗДНР Класні керівники	аналітична довідка	
Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2025	січень-лютий	ЗДНР Класні керівники	аналітична довідка	
Провести анкетування серед батьків “Школа у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти	квітень	ЗДНР	аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	квітень	ЗДНР ЗДВР	інформація	

1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	квітень	ЗДНР	Протокол	
Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності педагогами”	квітень	ЗДНР	Інформація	
Провести класні години “Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	квітень	класні керівники	Інформація	

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальні	Узагальнена форма контролю
1. Про підсумки діяльності закладу у 2023-2024 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024-2025 н.р.	Серпень, 2024	Директор	Протокол засідання педради
2. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.		Директор	Протокол ПР
3. Про схвалення річного плану роботи Острозького ліцею №2 на 2024-2025 н.р.		ЗДНР	Накази
4. Про схвалення Освітньої програми Острозького ліцею №2 на 2024-2025 н.р.		ЗДНР	
5. Про розподіл варіативної складової навчального плану закладу на 2024-2025 н.р.		ЗДНР	

<p>6. Про схвалення структури 2024-2025 навчального року.</p> <p>7. Про визначення форми організації освітнього процесу упродовж 2024-2025 н.р.</p> <p>8. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>9. Про розподіл педагогічного навантаження, закріплення учнівських колективів за кабінетами та класами на 2024-2025 н.р.</p> <p>10. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій учнями 1-4, 5-8 та 10 класів.</p> <p>11. Про ведення шкільної документації в освітньому закладі у 2024-2025 н.р.</p> <p>12. Про схвалення навчальних програм гуртків «Чирлідінг» та «Джура».</p> <p>13. Про схвалення модельних програм для 7 класу.</p>		<p>Директор</p> <p>ЗДНР</p> <p>ЗДНР</p> <p>ЗДНР</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДНР</p>	
<p>1. Про оцінювання результатів навчання та оформлення Свідоцтва досягнень учнів 5-7 класів НУШ.</p> <p>2. Про проведення превентивної діяльності в закладі освіти з попередження правопорушень здобувачів освіти</p>	<p>Листопад, 2024</p>	<p>ЗДНР</p> <p>ЗДВР</p>	<p>Протокол ПР</p> <p>Накази</p>
<p>1. Про схвалення плану заходів з удосконалення інклюзивного навчання в ліцеї на 2025-2026 роки. (Національна стратегія розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року)</p> <p>2. Стан відвідування учнями навчальних занять</p> <p>3. Про схвалення плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік</p>	<p>Січень, 2025</p>	<p>ЗДНР</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДНР</p>	<p>Протокол ПР</p> <p>Накази</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про дотримання учасниками освітнього процесу Положення про Академічну доброчесність. 2. Про хід виконання Програми освітнього супроводу обдарованих та здібних дітей «Майбутнє твориться сьогодні». 3. Медико-санітарна діяльність, дотримання техніки безпеки здобувачами освітнього процесу 	Березень, 2025	ЗДНР ЗДНР ЗДВР	Протокол ПР Накази
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про ефективність системи оцінювання навчальних досягнень у формуванні ключових компетентностей учнів НУШ (5-7 класи) 2. Організація літнього відпочинку та оздоровлення учнів 	Травень, 2025	ЗДНР ЗДВР	Протокол ПР Накази
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про перевід учнів 1-8, 10 класів у наступні класи 2. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні». 3. Про претендентів на нагородження ЗМ та СМ (10 клас) 	Червень, 2025	Директор Директор ЗДНР	Протокол ПР Накази
<ol style="list-style-type: none"> 4. Про видачу документів про базову загальну середню освіту учням 9-х класів. 	Червень, 2025	Директор	Протокол ПР Накази
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про випуск учнів 11-го класу та видачу документів про повну загальну середню освіту. 2. Про нагородження випускників 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів» 	Червень, 2025	ЗДНР ЗДНР	Протокол ПР Накази

2. Тематика нарад при директору

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Забезпечення організованого початку 2024-2025 навчального року Про підсумки проходження медичного огляду Про забезпечення підручниками Про планування роботи у закладі	30.08.24	Адміністрація	

<p>Організація індивідуального та інклюзивного навчання Працевлаштування випускників 9,11 класів Організація харчування учнів</p>			
<p>Про ознайомлення з структурою 2024-2025 навчального року Про визначення нормативно-правових документів освітнього процесу Про визначення навчальних планів, навчальних програм та змін до освітньої програми закладу Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами Про коригування системи методичної роботи Про погодження та коригування розкладу занять Про записи в класні журнали Про внесення змін до електронної бази КУРС Школа Про перелік підручників та навчально-методичних посібників, засобів навчання Про методичні рекомендації викладання навчальних предметів у 1-11 класах</p>	26.08.24	Адміністрація	
<p>Особливості організації виховного процесу у 2024-2025 навчальному році щодо формування в дітей ціннісних життєвих навичок Про підготовку до проведення свята Дня Знань Про проведення 1 уроку</p>	29.08.24	Адміністрація	
<p>Про організацію роботи методичних кафедр Співпраця сім'ї та школи на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі Про стан відвідування Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу</p>	09.09.24	Адміністрація	
<p>Про облік дітей шкільного віку Про функціонування шкільного сайту</p>	19.09.24	Адміністрація	
<p>Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускнуго режиму. Дотримання карантинних вимог. Про результати медичного обстеження учнів Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва</p>	26.09.24	Адміністрація	

<p>Про попередження дитячого травматизму, ТБ в закладі. Активізація чергування вчителів.</p> <p>Про залучення учнів до гурткової роботи.</p> <p>Про працевлаштування випускників 9-го класу.</p> <p>Про організацію роботи учнівського самоврядування.</p> <p>Про планування виховної роботи на жовтень.</p>			
<p>Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами</p> <p>Про підготовку учнів до участі в шкільних та міській предметних олімпіадах</p> <p>Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</p> <p>Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період</p>	03.10.24	Адміністрація	
<p>Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки.</p> <p>Про підготовку учнів до участі в шкільній та міській предметних олімпіадах</p> <p>Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період</p>	10.10.24	Адміністрація	
<p>Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>Погодження списків вчителів на чергову атестацію 2025 року</p> <p>Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації.</p> <p>Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему тепlopостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи.</p> <p>Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі</p>	31.10.24	Адміністрація	
<p>Про безпеку життєдіяльності та охорону праці</p> <p>Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі</p> <p>Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку</p> <p>Про результати I етапу, участь у II етапі предметних олімпіад</p>	07.11.24	Адміністрація	

Попередження травматизму в освітньому процесі			
Правова культура учнів, взаємодія з ювенальною превенцією, корекційна робота з дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки Про результати перевірки шкільної документації	21.11.24	Адміністрація	
Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки Робота з обдарованими учнями Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят Стан роботи з попередження дитячого травматизму Про роботу із зверненнями громадян	05.12.24	Адміністрація	
Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом Про підготовку і організацію Новорічних свят Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту Про виховну роботу під час зимових канікул	12.12.24	Адміністрація	
Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки Робота з обдарованими учнями Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят Стан роботи з попередження дитячого травматизму Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми	19.12.24	Адміністрація	
Про закінчення I семестру. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році Планування діяльності зі сприянням зменшенню учнів через урізноманітнення та підвищення ефективності проведення процедур загартування	26.12.2024	Адміністрація	

<p>Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм</p> <p>Про результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах</p> <p>Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2025 році</p> <p>Про стан харчування</p> <p>Атестація педпрацівників</p> <p>Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</p>	16.01.25	Адміністрація	
<p>Формувальне оцінювання як один з основних різновидів оцінювання</p> <p>Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за I семестр</p> <p>Про результати перевірки шкільної документації.</p>	23.01.25	Адміністрація	
<p>Формування соціальної і здоров'язберезувальної компетентності здобувачів освіти</p> <p>Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу</p>	30.01.25	Адміністрація	
<p>Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу. Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти.</p> <p>Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку</p> <p>Про проведення заходів, присвячених пам'яті Героям Небесної Сотні</p>	06.02.25	Адміністрація	
<p>Стан відвідування учнями закладу освіти</p> <p>Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій</p> <p>Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі</p> <p>Про роботу класних керівників із здобувачами освіти, які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку</p>	13.02.25	Адміністрація	
<p>Стан відвідування учнями закладу</p> <p>Аналіз роботи МК</p> <p>Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій</p>	27.02.25	Адміністрація	

Заміна уроків. Перевірка якості. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі			
Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі Стан травматизму Про стан організації гарячого харчування дітей Робота з органами місцевого самоврядування Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка	06.03.25	Адміністрація	
Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності	13.03.25	Адміністрація	
Про запобігання та протидію домашньому насильству Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини	20.03.25	Адміністрація	
Дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів в організації освітнього процесу Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини	03.04.25	Адміністрація	
Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року Про стан позакласної роботи в ліцеї Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Вивчення документів про академічну доброчесність	17.04.25	Адміністрація	

<p>Про стан харчування Про зарахування учнів до 1-х класів(перша хвиля) Про ознайомлення із попереднім навантаженням Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму Про підготовку заходів до Дня пам'яті та примирення в Україні</p>	02.05.25	Адміністрація	
<p>Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік Інноваційні технології, як засіб підвищення якості виховного процесу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей</p>	15.05.25	Адміністрація	
<p>Про стан харчування Про зарахування учнів до 1-х класів Про ознайомлення із попереднім педагогічним навантаженням Організація підготовки річного планування на 2025-2026 н.р. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік</p>	29.05.25	Адміністрація	
<p>Про підготовку до ремонтних робіт Про надання щорічної відпустки працівникам Про ознайомлення із попереднім навантаженням Стан виконання плану роботи ліцею за рік Стан упровадження педагогічних технологій та інновацій Забезпечення літнього оздоровлення здобувачів освіти План роботи на літню оздоровчу компанію</p>	05.06.25	Адміністрація	

<p>Про підсумки державної підсумкової атестації</p> <p>Про зарахування учнів до 1-х класів (друга хвиля)</p> <p>Про проведення ремонтних робіт</p> <p>Про роботу із зверненнями громадян</p> <p>Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2024/2025 навчального року</p>	12.06.25	Адміністрація	
<p>Про результати перевірки шкільної документації.</p> <p>Про підсумки методичної та виховної роботи</p> <p>Про виконання навчальних програм за II семестр та рік. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік.</p> <p>Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки.</p> <p>Про координування планів роботи на новий навчальний рік</p>	19.06.25	Адміністрація	

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	адміністрація	
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно	Педагог-організатор	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань	згідно графіка	Адміністрація закладу	
Організувати роботу зі зверненнями громадян:	постійно	Адміністрація закладу	

<ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення; - здійснювати розгляд питань про роботу із зверненнями громадян на нарадах 			
---	--	--	--

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами	серпень	Директор	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 01.09.	ЗДНР	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 10.09	Директор	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: <ul style="list-style-type: none"> • Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; • річний план; • робочий навчальний план; • кадрове забезпечення інваріантної складової; • забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 	серпень-вересень	Директор	
Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: <ul style="list-style-type: none"> - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; 	щомісяця	ЗДНР	

- вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники			
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	протягом року	адміністрація	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	постійно	адміністрація	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників	протягом року	Секретар-друкарка	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників	вересень	Секретар-друкарка	
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	ЗДНР ЗДВР Завгосп	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів	протягом року	ЗДНР	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору	протягом року	Голова профспілки	

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року	Учасники освітнього процесу	інформація	

Залучення та сприяння участі громадського самоврядування в діяльності закладу <ul style="list-style-type: none"> участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; спільні заходи; 	Упродовж року	Адміністрація закладу	протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	Адміністрація закладу	наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року	Адміністрація закладу	наказ	

6. Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року	педагогічні працівники	інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад	ЗДНР.	інформація	
Розгляд методичних рекомендацій «Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з	вересень	педагогічні працівники	інформація	

базових передумов якісної освіти»				
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	квітень	Завідувачка бібліотекою	інформація	
Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень	ЗДНР	інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року	адміністрація закладу	інформація	

7. Внутрішкільний контроль

7.1. Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Вести картотеку контролю за виконанням прийнятих рішень	директор
2.	На нарадах при директорові заслуховувати відповідальних про виконання прийнятих рішень	директор
3.	Підводити підсумки роботи навчально-виховного комплексу за семестр та за рік з кожного розділу річного плану	відповідальні
4.	Проаналізувати виконання річного плану роботи навчально-виховного комплексу та спланувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій	Дирекція

7.2. Контроль за веденням документації

№ з/п	Види документації	Відповідальний	Контроль	
			1 сем.	2 сем.
1.	Навчальні плани	ЗДНР	09	
2.	Календарне планування	ЗДНР	09	01

3.	Плани виховної роботи	ЗДВР	09	01
4.	Зошити:			
	з мови	ЗДНР	12	05
	з математики	Параниця А.В.	12	04
5.	Протоколи предметних кафедр, нарад	ЗДНР		01
6.	Класні журнали:			
	1-8 кл.	ЗДНР	10, 12	01,05
	9-11 кл.	ЗДНР	1 раз на місяць	
7.	Інші журнали	ЗДНР	09	04
8.	Щоденники учнів	ЗДВР	10	03
9.	Книги наказів	Параниця А.В.	12	06
10.	Атестаційні матеріали	Параниця А.В.	10	04
11.	Книги внутрішкільного контролю	Параниця А.В.	01	05
12.	Документація з ОП та ТБ	ЗДНР	12	03
13.	Протоколи батьківських зборів	ЗДВР	12	04
14.	Алфавітна книга	Параниця А.В.	09	06
15.	Особові справи вчителів та учнів	Параниця А.В.	09	06
16.	Контрольно-візитаційна книга	Параниця А.В.	12	06
17.	Інвентарна книга бібл. фонду	Параниця А.В.	10	
18.	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Параниця А.В.	12	
19.	Поурочні плани	ЗДНР	10, 12	02,04
20.	Номенклатура справ	Параниця А.В. ЗДНР ЗДВР	01	
21.	Статистичні звіти	ЗДНР	09	06

7.3. Контроль за рівнем навчальних досягнень та рівнем вихованості учнів

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний
1.	Провести діагностику вихованості учнів	вересень	ЗДВР
2.	Тематичний контроль «Попередження травматизму та правопорушень серед учнів»	постійно	ЗДВР
3.	Контроль за відвідуванням навчально-виховного комплексу учнями 1—11-х класів та учнями, які потребують особливої уваги	постійно	ЗДВР
4.	Контроль відвідування батьками загальногimназійних та класних батьківських зборів	постійно	ЗДВР
5.	Скласти та затвердити графік тематичних оцінювань учнів на I та II семестри	На початок семестру	ЗДНР
6.	Провести зрізи навчальних досягнень в 4, 9, 11 класах з основних предметів інваріантної частини	В кінці семестру	ЗДНР

7.	Перевірити відповідність навчальних досягнень учнів вимогам державних програм	Кінець року	ЗДНР
----	---	-------------	------

7.4. Контроль за навчально-виховним процесом

Комплексні та тематичні перевірки викладання предметів

Предмети	Вид контролю	Терміни	Відповідальний
Українська мова та література	ТК	березень	ЗДНР
Зарубіжна література	ТК	листопад	ЗДНР
Математика	ОК	Листопад	ЗДНР
Хімія	СВ	березень	ЗДНР
Фізика та астрономія	СВ	жовтень	ЗДНР
Біологія, природознавство, екологія	ПК	січень	ЗДНР
Історія, правознавство	СВ	листопад	ЗДНР
Іноземна мова	СВ	лютий	ЗДНР
ЗУ	ПК	березень	Параниця А.В.
Фізична культура	ОК	грудень	Параниця А.В.
Інформатика	ПК	грудень	Параниця А.В.
Трудове навчання	СВ	травень	Параниця А.В.
Художня культура та музичне мистецтво	ТК	травень	ЗДНР
основи здоров'я	СВ	травень	Параниця А.В.
географія	СВ	січень	Параниця А.В.
економіка	ОК	січень	Параниця А.В.
<u>Поч. школа</u> математика	ОК	січень	Параниця А.В.
інформатика	ОК	грудень	Параниця А.В.
укр.мова	ПК	березень	ЗДНР
читання	ПК	березень	ЗДНР
фізкультура	ОК	березень	Параниця А.В.
Досліджую світ	ТВ	січень	ЗДНР
Основи здоров'я	ОК	жовтень	Параниця А.В.
Образотворче мистецтво	ОК	березень	ЗДНР
ГПД	ОК	Листопад лютий	Абрамович Т.М.

Дотримання вимог щодо вербального оцінювання учнів 1-4 класів	СВ	березень	ЗДНР
--	----	----------	------

8. Види контролю:

СВ – стан викладання;

ПК — персональний

ТК – тематичний

ОК – оглядовий

Відповідальним протягом 3—4 днів складається довідка та проект Наказу. Підсумки перевірки обговорюються на засіданнях предметних кафедр.

Підсумки тематичного, оглядового та персонального контролю обговорити на засіданнях методичних кафедр та нараді при директорові. Інформацію включити до річного звіту .