**Острозький ліцей №2**

**Острозької міської ради Рівненської області**

**Н А К А З**

14.12.2016 № 184

Про організацію роботи щодо

розгляду звернень громадян в

Острозькому ліцеї №2

З метою удосконалення порядку та підвищення ефективності проведення розгляду звернень громадян, керуючись ст. 40 Конституції України, Законом України «Про звернення громадян» зі змінами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок розгляду письмових звернень громадян в Острозькому ліцеї №2 Острозької міської ради Рівненської області (додаток 1).

2. Затвердити Положення про порядок проведення особистого прийому громадян в Острозькому ліцеї №2 Острозької міської ради Рівненської області (додаток 2).

3. Затвердити Положення про порядок розгляду звернень, отриманих засобами телефонного зв’язку, в Острозькому ліцеї №2 Острозької міської ради Рівненської області (додаток 3).

4. Затвердити прийому громадян адміністрацією Острозького ліцею №2 Острозької міської ради Рівненської області (додаток 4).

5. Покласти на Крайчинську Яну Петрівну обов’язки відповідальної особи за організацію діловодства за зверненнями громадян, відповідно до Інструкції з діловодства від 14 квітня особистого прийому керівника, ведення журналу прийому та здійснення контролю за виконанням доручень.

6. Доручити Олесі ЛИСЕНКО, заступнику директора школи з навчальної роботи, організацію роботи по розгляду звернень громадян в Острозькому ліцеї №2 Острозької міської ради Рівненської області, забезпечення роботи «телефону довіри» (сайт закладу) та покласти контроль за станом роботи зі зверненнями громадян в закладі освіти.

7. Яні КРАЙЧИНСЬКІЙ, відповідальній особі за організацію діловодства за зверненнями громадян, до 11.02.2023 року здійснити оновлення інформації на інформаційному стенді з питань роботи із зверненнями громадян.

8.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею №2 Алла ПАРАНИЦЯ

З наказом ознайомлені: Олеся ЛИСЕНКО

Тетяна АБРАМОВИЧ

Яна КРАЙЧИНСЬКА