

**СХВАЛЕНО**

**Рішення педагогічної ради  
Острозького ліцею №2  
Острозької міської ради  
(протокол №1 від 31.08.2022 р.)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ від 31.08.2022 №\_\_\_\_\_**

**Директор ліцею**

**\_\_\_\_\_Алла ПАРАНИЦЯ**

# **Річний план роботи**

## **Острозького ліцею №2**

**Острозької міської ради**

**Рівненської області**

**на 2022-2023 н.р.**

**м.Острог  
Зміст**

## **Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти**

### **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

- 1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.....24
- 1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.....27
- 1.3 Охорона праці в закладі освіти.....32
- 1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти.....42
- 1.5 Пожежна безпека в закладі освіти.....43
- 1.6 Цивільний захист.....44

### **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

- 2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів.....47
- 2.2 Психологічна служба закладу освіти.....50
- 2.3. Соціальний захист здобувачів освіти.....52

### **3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

- 3.1 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.....53
- 3.2 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами.....54

### **3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.....72**

## **Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти**

- 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.....74
- 2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу.....75

## **Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

### **1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

- 1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.....76
- 1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.....78
- 1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.....79
- 1.4 Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....80

## **Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти**

- 1. Тематика засідань педагогічних рад.....83
- 2. Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій, заступників директора.....90
- 3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....91
- 4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....92

5.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.....	93
6.Реалізація політики академічної доброчесності.....	94
7. Внутрішній контроль	
7.1. Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень.....	94
7.2. Контроль за веденням документації.....	94
7.3. Контроль за рівнем навчальних досягнень та рівнем вихованості учнів.....	95
7.4. Контроль за навчально-виховним процесом	
Комплексні та тематичні перевірки викладання предметів.....	96

## АНАЛІЗ

роботи Острозького навчально-виховного комплексу «Школа I-III ступенів-гімназія» за 2021-2022 н.р.

(Острозький НВК «Школа I-III ступенів-гімназія» змінено назву на Острозький ліцей №2 Острозької міської ради Рівненської області згідно рішення Острозької міської ради від 28.01.2022 №584)

Острозький НВК «Школа I-III ступенів-гімназія» у своїй діяльності упродовж 2021-2022 н.р. керувався нормативно-правовою базою, документами, що регламентують роботу закладу загальної середньої освіти:

- Конституція України;
- Конвенція про права дитини;
- Положення концепції Нової Української Школи;
- Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;
- Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Наказ МОН України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 року за №250/3322;
- Положення про Державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 168;
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти затверджений наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205.
- Статут Острозького навчально-виховного комплексу «Школа I-III ступенів-гімназія» Острозької міської ради Рівненської області та іншими нормативними актами.

**Методична робота** з педагогічними кадрами в Острозькому навчально-виховному комплексі «Школа I-III ступенів-гімназія» проводилась відповідно до річного плану роботи освітнього закладу на 2021-2022 н.р., річного плану роботи методичного кабінету освітнього закладу, відповідно до наказу Острозького НВК від 31.08.2021 № 97-о/д «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами на 2021-2021 н.р.» та була спрямована на формуванні професійно-педагогічної культури вчителів, позитивної мотивації до підвищення власної фахової майстерності та інноваційної діяльності; забезпечення психологічного супроводу педагогів; розвиток творчості та професійної майстерності педагогів; формування самоосвітніх компетентностей шляхом участі у методичних заходах різних рівнів, самоосвіти, що сприяло відповідності набутих знань, умінь і навичок педагогів сучасним вимогам.

Для забезпечення систематичної методичної роботи в Острозькому навчально-виховному комплексі «Школа I-III ступенів – гімназія» працює рада методичного кабінету, яка є координатором всієї методичної роботи в закладі; педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності закладу. Упродовж навчального року методична рада координувала діяльність та визначала зміст роботи методичних предметних кафедр закладу:

- кафедра вчителів іноземних мов, зарубіжної літератури (керівник Марина Кримінська);
- кафедра природничих наук, основ здоров'я (керівник Сергій Стецюк);
- кафедра вчителів інформатики, математики, фізики, астрономії (керівник Інна Ковальчук);

- кафедра вчителів української філології та суспільних дисциплін (керівник Наталія Савчук);
- кафедра вчителів початкових класів (керівник Ольга Мокляк);
- кафедра вчителів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, технологій, фізичної культури, Захисту Вітчизни (керівник Віктор Новік). Однією із групових форм роботи було методичне об'єднання класних керівників (керівник Оксана Кондрацька).

В компетенції методичної ради закладу знаходились такі напрямки діяльності педагогічного колективу:

- аналіз результативності діяльності методичних підструктур;
- забезпечення профільності навчання;
- організація роботи по підвищенню фахової майстерності вчителів, надання методичної допомоги педагогам;
- вивчення та аналіз стану викладання окремих предметів;
- моніторинг навчальних досягнень учнів;
- аналіз роботи із обдарованими дітьми;
- підготовка та проведення предметних олімпіад, конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт, конкурсів учнівської творчості;
- організація освітнього процесу з дітьми із особливими освітніми потребами;
- реалізація змісту нових Державних стандартів, нових програм, науково-методичне та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- створення нового освітнього середовища, що базується на компетентнісному, діяльнісному підходах в умовах НУШ;
- розвиток здібностей, талантів кожного здобувача освіти шляхом впровадження нових освітніх технологій, на основі партнерства вчителя, учня та батьків;
- систематичне підвищення педагогічної майстерності, наукового, методичного рівня педагогів, психологічної підготовки;
- широке впровадження та використання на уроках інформаційних технологій.

Упродовж 2021\2022 н.р. педагогічний колектив продовжив роботу над реалізацією науково-методичної проблемної теми: «Упровадження технологій дистанційного та змішаного навчання в освітньому процесі».

В грудні 2021 року завершився теоретичний етап опанування основним інформаційно-технічним інструментарієм для його поступового практичного впровадження в освітній процес. В січні 2022 року розпочався творчо-діяльнісний етап, який триватиме до грудня 2023 року. Відповідно до роботи над науково-методичною проблемною темою були сплановані та проведені засідання педагогічної ради, на яких обговорено наступні питання:

- про стан впровадження інноваційних технологій у середній ланці як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення навчальних дисциплін;
- використання сучасних технологій дистанційного навчання кафедри вчителів природничих наук та основ здоров'я;
- підвищення ІКТ-компетентності педагогів тощо.

Упродовж 2021-2022 н.р. проведено засідання ради методичного кабінету на яких розглядалися наступні питання: організація освітнього процесу в умовах НУШ, формування потреби учнів та вчителів у самовдосконаленні через впровадження нових освітніх технологій, аналіз участі здобувачів освіти закладу у Всеукраїнських предметних олімпіадах, мовознавчих конкурсах, предметних турнірах, залучення учнів до науково-дослідницької роботи, використання онлайн-ресурсів під час навчання з використанням

дистанційних технологій, психологічний супровід дітей та вчителів під час навчання в умовах воєнного стану.

Важливою ділянкою методичної роботи є проведення психолого-педагогічних семінарів, семінарів-практикумів, круглих столів, майстер-класів, які є колективними формами методичної роботи та формою поширення передового педагогічного досвіду. Протягом навчального року під час засідань предметних кафедр розглядалися наступні питання: інноваційні технології в системі компетентісно-орієнтовного навчання, шляхи підвищення ефективності та якості сучасного уроку, особливості ЗНО-2022, освітня і самоосвітня діяльність педагога в контексті розвитку його інноваційного потенціалу, використання цифрових ресурсів в освітньому процесі, STEM- освіта на уроках математично-природничого циклу, особливості навчання дітей з ООП, аналіз модельних програм з предметів, які вивчатимуть учні 5-го класу в контексті реалізації НУШ.

Одним із напрямів методичної роботи є забезпечення зростання фахового та наукового рівня педагогічного колективу гімназії. Особлива увага приділялась підвищенню кваліфікації вчителів. Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та нового Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників всі педагогічні працівники систематично підвищують свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Педагоги гімназії є активними учасниками конференцій, навчальних семінарів, вебінарів, які проводить Рівненський інститут післядипломної освіти.

Крім того, педагоги закладу беруть участь у семінарах, наукових конференціях, педагогічних майстернях на методичних порталах «НаУрок», «Едера», «Всеосвіта», «Цифрова освіта» тощо. Все більше вчителів шляхом самоосвіти підвищували свої навички у використанні цифрових інструментів, онлайн-сервісів, організації уроків під час навчання з використанням дистанційних технологій, наданні психологічної підтримки дітям в умовах воєнного стану.

Згідно з умовою про співпрацю з Національним університетом «Острозька академія» протягом 2021\2022 року в освітньому закладі з метою закріплення теоретичних знань проходили практику студенти вишу. Під час проходження практики вчителі надавали студентам-практикантам педагогічну, методичну допомогу, сприяли оволодінню ними сучасними формами та методами проведення уроків, позакласних заходів. В організації та проведенні практики необхідно відзначити роботу вчителя історії Малецької Т.В., вчителя початкових класів Рудої О.О., вчителя англійської мови Гузінської-Вавіліної О.В.

Атестація педагогічних кадрів як чинник виявлення професіоналізму, компетентності вчителя відіграє важливу роль у результативності освітнього процесу. З метою отримання необхідної інформації щодо системи роботи вчителів, які атестуються, організації ними освітнього процесу було вивчено шкільну документацію (класні журнали, календарно-тематичне планування, виховні плани тощо), здійснено моніторинг навчальних досягнень учнів, огляд навчальних кабінетів, проведено творчу майстерню з обміну досвідом. Дотримуючись академічної доброчесності, на принципах гласності та колегіальності було проатестовано 7 педагогічних працівників:

- Абрамович Т.М, Ситник І.М. – асистент вчителя в інклюзивному класі – встановлено «12 тарифний розряд»;
- Філінюк Ю.П. – педагог організатор, Куштала І.М. – вчитель хімії та основ здоров'я – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»;
- Лисенко О.В. - вчитель англійської мови, Озімковський В.В. – вчитель фізичної культури – присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

- Руда О.О. – підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший вчитель».

Відповідно до річного плану освітнього закладу на 2021-2022 н.р адміністрацією закладу було вивчено стан навчання і виховання учнів з музичного мистецтва (мистецтва), зарубіжної літератури, використання інноваційних технологій на уроках математики, ЯДС (ЯПС) у 1-4 –х класах.

В закладі розроблено і затверджено Програму освітнього супроводу обдарованих дітей «Майбутнє твориться сьогодні» (наказ від 03.09.2018 №264-о/д, погоджено педагогічною радою, протокол №1 від 31.08.2018 року) згідно з якою проводиться запланована робота.

Відповідно до затверджених заходів забезпечується підготовка та участь учнів у міських, обласних етапах мовно-літературних конкурсів, Всеукраїнських турнірах, фестивалях, конкурсів-оглядів, читців-декламаторів.

Цікавою та результативною формою методичної роботи в навчальному закладі є проведення предметних тижнів. Упродовж 2021-2022 н.р. відповідно до плану роботи Острозького НВК «Школа I-III ступенів-гімназія» проведено наступні предметні тижні: географії, мистецтва та зарубіжної літератури.

Незважаючи на вищесказане, в методичній роботі є питання, які потребують подальшого опрацювання та впровадження в освітній процес. Варто звернути увагу на участь педагогів закладу у фахових конкурсах «Вчитель року» та «Ярмарка педагогічної майстерності», сертифікація вчителів початкових класів.

У наступному 2022-2023 навчальному році перед педагогічним колективом стоїть ряд завдань, на розв'язання яких будуть спрямовані зусилля методичної ради закладу: удосконалення єдиного інформаційного простору, програмного методичного забезпечення освітнього процесу, створення інноваційного освітнього середовища, вивчення та введення в практику сучасних підходів та методів проведення уроків в умовах НУШ, застосування формульованого оцінювання. Необхідно модернізувати методи роботи з обдарованими дітьми. Всім педагогам проводити належну роботу щодо підвищення зацікавленості та мотивації учнів до вивчення шкільних предметів, участі в науково-дослідницькій роботі, конкурсах, олімпіадах, урізноманітнювати позакласну роботу.

Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації загальноосвітніх навчальних закладів I-III ступенів, наказу МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», наказу МОН від 13.07.2021 року №813 « Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів ЗЗСО», керуючись Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, у 2021-2022 навчальному році продовжено роботу щодо впровадження компетентнісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу в закладі.

На підставі результатів опанування учнями матеріалу тем впродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та навчальної активності школярів учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, на основі яких здійснено оцінювання за II семестр та рік. Врахована динаміка особистих навчальних досягнень учнів з предметів впродовж семестру, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, тощо.

Відповідно до річного плану роботи освітнього закладу, з метою вивчення знань, умінь і навичок учнів, моніторингу стану викладання предметів здійснено аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти 1-11-х класів за навчальний рік.

В освітньому закладі навчалось 502 учні 1-11-х класів. Оцінювання учнів 1-2-х класів здійснювалось формувально, 3-4-х – рівнево. (Протокол рішення педагогічної ради від 31.08.2021 №1), 5-11-х – за 12-бальною шкалою.

Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти 1-11-х класів за 2021-2022 навчальний рік подано в таблицях (Додатки 1-3).

Проаналізувавши результативність навчальних досягнень учнів 1-2-х класів, можна зробити висновок, що більшість здобувачів освіти мають значні успіхи та демонструють помітний прогрес (65%). Вони активно працюють на уроках, беруть участь в обговореннях, висловлюють власну думку, беруть відповідальність за свої дії. Незначна кількість учнів (20%) досягають результату за допомогою вчителя та 15% потребують постійної підтримки та уваги. Ці діти виконують визначають об'єкти, описують явища, аналізують процес виконання дії, але потребують додаткових уточнень та роз'яснень.

Оцінювання учнів 3-4-х класів здійснювалось за чотирирівневою шкалою, характеристикою наскрізних умінь, результати яких позначалися у Свідоцтві досягнень з розгорнутою інформацією про сформованість наскрізних умінь. Більшість здобувачів освіти засвоїли навчальний матеріал з усіх предметів на високому та достатньому рівнях. З учнями, які навчаються на середньому та початковому рівнях класними керівниками проводиться систематична корекційна робота з підвищення якості знань та умінь.

Державна підсумкова атестація (ДПА) в 2021/2022 році в навчально-виховному комплексі «Школа І-ІІІ ступенів-гімназія» була відмінена, відповідно до наказу МОН України від 28.02.2022 (zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 03.03.2022 roku za №283\37619) «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році». Учні 11-х класів відповідно до Закону України від 10.03.2022 № 7132) «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» - звільнені від ДПА.

За підсумками навчального року 36 учнів 5-8-х, 10-х класів нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення в навчанні». Свідоцтво з відзнакою отримали 5 учнів 9-х класів. В 11 класах – 2 учнів «За високі успіхи у навчанні» нагороджені Золотою медаллю, 5 учнів «За успіхи у навчанні» нагороджені Срібною медаллю.

3 учнів з ООП навчалися в інклюзивних класах. Цілком опанували навчальним матеріалом відповідно до навчальних планів та індивідуальних програм розвитку.

Серед учнів освітнього закладу неатестованих немає.

Найкращі показники у навчанні мають: учні 5-А класу (класний керівник Кримінська М.А), 7-А (Малецька Т.В), 8-А (Ковтонюк Г.О), 10 (Кондрацька О.А.).

У закладі освіти постійно проводиться відстеження результатів навчання здобувачів освіти. Визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів інваріантної частини. Згідно з річним планом роботи на 2021/2022 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено моніторинг досягнень учнів 5-11-х класів за 2021/2022 навчальний рік, який виявляє рівень знань учнів, дає можливість оцінити навчальну спроможність здобувачів освіти до опанування навчального матеріалу та виявити тенденції в підвищенні успішності, визначити причини недостатнього рівня і шляхи їх подолання.

Згідно з річним планом роботи НВК та графіком внутрішкільного контролю проводяться діагностичні контрольні роботи, тести, анкети. Результати обговорюються на засіданнях



предметних кафедр, нарадах при директорі школи, засіданнях педагогічної ради, ухвалюються рішення щодо їх коригування.

В цьому навчальному році на результативність учнів у II семестрі значно вплинуло навчання з використанням дистанційних технологій у зв'язку із веденням воєнного стану в Україні з 24.02.2022 року. Під час воєнного стану було організовано дистанційне навчання, більшість учнів навчалася в Острозькому НВК та незначна кількість за кордоном (надані результати успішності були враховані під час виставлення семестрових та річних оцінок).

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що основною причиною зниження успішності учнів стали проблеми, викликані змішаною та дистанційною формами навчання під час пандемії та воєнного стану: психоемоційний стан здобувачів освіти; зниження мотивації онлайн-навчання; відсутність доступу до Інтернету та зв'язку тощо.

Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

**Результативність навчальних досягнень учнів 1-2-х класів  
Острозького НВК «Школи I-III ступенів гімназії» за 2021-2022 н.р.**

Клас \ Кількість учнів \ Класний керівник	Мають значні успіхи	Демонструють помітний прогрес	Досягають результату за допомогою вчителя	Потребують допомоги та уваги
Предмети				
<b>1-А – 34 учні - Руда О.О.</b>				
Українська мова	15 (44%)	5 (15%)	9 (26%)	5 (15%)
Математика	15 (44%)	5 (15%)	9 (26%)	5 (15%)
ЯПС	30 (87 %)	4 (13%)	-	-
Англійська мова	10 (29%)	10 (29%)	10 (29%)	4 (13 %)
Фізична культура	31 (91%)	3 (9%)	-	-
<b>1-Б – 15 учнів - Степанюк Л.М.</b>				
Українська мова	6 (40%)	2 (13%)	5 (34%)	2 (13%)
Математика	5 (34%)	2 (13%)	5 (34%)	3 (19%)
ЯДС	7 (49%)	3(19%)	3 (19%)	2 (13%)
Англійська мова	7 (49%)	3(19%)	3 (19%)	2 (13%)
Фізична культура	13 (88%)	1 (6 %)	-	1 (6%)
Образотворче мистецтво	15 (100%)	-	-	-
<b>2-А– 25 учнів - Киричук Т.В.</b>				
Українська мова	5 (20%)	7 (28 %)	9 (36%)	4 (16%)
Математика	6 (24%)	8 (32%)	8 (32%)	3 (12%)
ЯПС	7 (28%)	6 (24%)	9 (36%)	3 (12%)
Англійська мова	5 (20%)	7 (28 %)	9 (36%)	4 (16%)
Фізична культура	25 (100%)	-	-	-
Інформатика	7 (28%)	6 (24%)	9 (36%)	3 (12%)
<b>2-Б – 20 учнів – Денищук М.П.</b>				

Українська мова	8 (40%)	6 (30%)	3 (15%)	3 (15%)
Математика	10 (50%)	3 (15%)	5 (25%)	2 (10%)
ЯПС	10 (50%)	4 (20%)	5 (25%)	1 (5%)
Образотворче мистецтво	13 (65%)	4 (20%)	2 (10%)	1 (5%)
Музичне мистецтво	16 (80%)	4 (20%)	-	-
Фізична культура	13(65%)	7 (35%)	-	-
Англійська мова	8 (40%)	6 (30%)	3 (15%)	3 (15%)
Інформатика	16 (80%)	4 (20%)	-	-

Результативність навчальних досягнень учнів 3-4-х класів  
Острозького НВК «Школи I-III ступенів гімназії» за 2021-2022 н.р.

Клас \ Кількість учнів \ Класний керівник	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень
Освітні галузі				
<b>3-А – 26 учнів – Ковлєва О.О.</b>				
Мовно-літературна	5 (19%)	14 (54%)	7 (27%)	-
Природнича	14 (46%)	9 (54%)	-	-
Соціальна, здоров'язбережувальна, історична, громадянська	21 (81%)	5 (19%)	-	-
Технологічна	16 (62%)	10 (38%)	-	-
Іншомовна	6 (23%)	13 (50%)	7 (27%)	-
Математична	13 (50%)	7 (27%)	6 (23%)	-
Інформатична	7 (27%)	18 (69%)	1 (4%)	-
Мистецька	15 (38%)	9 (54%)	2 (8%)	-
Фізкультурна	25 (96%)	1 (4%)	-	-
<b>3-Б – 23 учні – Мокляк О.О.</b>				
Мовно-літературна	14 (61%)	7 (31%)	1 (4%)	1 (4%)
Природнича	12 (53%)	10 (43%)	-	1 (4%)
Соціальна, здоров'язбережувальна, історична, громадянська	22 (96%)	1 (4%)	-	-
Технологічна	23 (100%)	-	-	-
Іншомовна	10 (43%)	4 (18%)	8 (35%)	1 (4%)
Математична	15 (65%)	6 (27%)	1 (4%)	1 (4%)
Інформатична	13 (57%)	10 (43%)	-	-
Мистецька	16 (69%)	6 (27%)	1 (4%)	-
Фізкультурна	22 (96%)	1 (4%)	-	-
<b>4-А клас – 29 учнів – Чайка Г.А.</b>				
Мовно-літературна	7 (24%)	19 (66%)	3 (10%)	-
Природнича	6 (21%)	23 (79%)	-	-
Іншомовна	5 (17%)	17 (59%)	4 (14%)	3 (10%)
Математична	12 (42%)	16 (55%)	1 (3%)	-
Інформатична	17 (59%)	6 (21%)	3 (10%)	3 (10%)
Мистецька	20 (69%)	5 (17%)	4 (14%)	-
Фізкультурна	29 (100%)	-	-	-
<b>4-Б клас – 27 учнів – Лідавець В.В..</b>				
Мовно-літературна	11 (41%)	9 (33%)	6 (22%)	1 (4%)

Природнича	12 (44%)	12 (44%)	3 (12%)	-
Іншомовна	3 (12%)	13 (48%)	7 (25%)	4 (15%)
Математична	13 (48%)	13 (48%)	1 (4%)	-
Інформатична	17 (63%)	7 (25%)	3 (12%)	-
Мистецька	13 (48%)	13 (48%)	1 (4%)	-
Фізкультурна	19 (70%)	8 (30%)	-	-

Результативність навчальних досягнень учнів 5-11-х класів  
Острозького НВК «Школи I-III ступенів гімназії» за 2021-2022 н.р.

КЛАС \ Кількість учнів													
Предмет	5-А	5-Б	6-А	6-Б	7-А	7-Б	8-А	8-Б	9-А	9-Б	10	11-А	11-Б
	27	26	25	19	29	15	26	20	25	24	32	18	19
Якісна успішність (%)													
<b>Зарубіжна література</b>	85	100	68	69	93	73	88	55	88	75	100	100	100
<b>Англійська мова</b>	89	62	80	78	84	78	77	75	65	62	85	83	79
<b>Трудове навч \ технології</b>	100	96	100	85	97	92	96	90	100	96	100	-	100
<b>Образотв мист</b>	-	92	96	100	100	94	-	-	-	-	-	-	-
<b>Фізична культ.</b>	93	96	100	96	93	73	93	95	91	88	87	78	94
<b>Польська мова</b>	94	65	72	63	83	36	65	76	82	58	-	-	-
<b>Математика</b>	92	62	56	48	-	-	-	-	-	-	100	100	88
<b>Інформатика</b>	100	100	82	100	86	80	100	90	100	75	-	100	100
<b>Фізика</b>	-	-	-	-	97	60	89	60	96	67	94	100	100
<b>Хімія</b>	-	-	-	-	100	93	88	85	96	75	97	94	95
<b>Основи здоров'я</b>	-	100	100	100	100	100	100	90	100	88	-	-	-
<b>Алгебра</b>	-	-	-	-	79	40	85	65	69	66	-	-	-
<b>Геометрія</b>	-	-	-	-	69	33	89	55	74	71	-	-	-
<b>Мистецтво \ Музичне мист.</b>	100	100	88	75	100	100	85	75	100	75	100	100	-
<b>Історія \ Історія України</b>	81	81	68	58	96	47	72	80	91	67	87	100	95
<b>Всесвітня історія</b>					88	56	81	75	96	67	94	100	95
<b>Правознавство \ Громад. Освіта</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	100	89	100	-	-
<b>Українська мова</b>	85	73	80	53	96	53	88	55	79	64	100	100	79
<b>Українська літ.</b>	92	85	96	63	100	60	89	60	91	71	100	100	95
<b>Географія</b>	-	-	88	79	86	40	96	75	100	79	100	100	100
<b>Природознавство</b>	96	89	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Біологія</b>	-	-	48	53	86	27	81	60	63	66	100	100	100

Основним завданням **виховної роботи** сучасного освітнього закладу, застосовуючи виключно педагогіку партнерства та орієнтуючись на учня, підготувати гідного випускника - особистість, патріота та інноватора.

З метою забезпечення системного підходу до формування ціннісних ставлень особистості, підвищення рівня професійної компетентності і майстерності педагогічних працівників у закладі упродовж навчального року працювало методичне об'єднання класних керівників (керівник Кондрацька О.А.). Відповідно до затвердженої науково-методичної проблемної теми з виховної роботи «Упровадження технологій дистанційного та змішаного навчання у виховній складовій освітнього процесу» (протокол №3 від 08.01.2021 року) цього року акцентувалася увага на таких темах як « Національно-патріотичне виховання. Пріоритетні напрямки та особливості організації виховної діяльності на 2021-2022 н.р. Організаційний блок», «Особливості розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у НУШ», «Академічна доброчесність, як основа успіху або як захистити своє право на інтелектуальну власність», «Про організацію виховного процесу у класному колективі з попередження злочинності та правопорушень, забезпечення безпечного освітнього середовища», «Результати роботи методичного об'єднання класних керівників у 2021-2022 н.р.; перспективи роботи на 2022-2023 н.р.. Підсумковий блок»

Упродовж навчального року класні керівники 1-11 класів вивчали об'єктивні дані про учнів класу, динаміку розвитку класного колективу, координували виховну дисципліну учнів, формували в учнів ціннісні ставлення, організовували виховні заходи, працювали з документацією, співпрацювали з батьківською громадськістю та приділяли особливу увагу безпеці учнів під час освітнього процесу.

У зв'язку із дотриманням вимог карантину та введенням воєнного стану було внесено зміни до звичного режиму роботи і увага класних керівників була спрямована на педагогічний супровід учнів та батьків в умовах дистанційного навчання, співпрацю з педагогами та батьками щодо узгодження технічних можливостей та доступу до навчальних платформ, систематичне інформування учнів та батьків щодо особливостей освітнього процесу, підвищення мотивації до навчання, підтримку емоційного стану вихованців.

Педагогічними працівниками закладу змістовно проведено виховні заходи, традиційні свята, класні години, акції та конкурси, заплановані від початку навчального року в рамках санітарно-епідеміологічних норм та карантинних вимог, умов воєнного стану, а саме: заходи Олімпійського тижня, тижня правових знань, тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності населення, заходи до пам'ятних дат, тощо. Класними керівниками проведено виховні години, традиційні заходи відповідно до плану виховної діяльності на 2021-2022 н.р. в офлайн та онлайн форматах.

У 2021-2022 н.р. учні старших класів Острозького НВК у кількості 12 осіб (супроводжуючий: вчитель польської мови Ольга Скрипка) взяли участь в міжнародному проєкті “Україно-польський “Інкубатор ідей” для розвитку молодіжного підприємництва”. Проєкт реалізований відділом проєктної та інвестиційної діяльності Острозької міської ради (Ольга Стецюк), ГО “Центр суспільних перетворень” (Юрій Устимчук) за фінансової підтримки Міністерства молоді та спорту України. І етап проєкту реалізовувався у місті Гнів (Польська республіка) з 02 по 06 листопада 2021 року: гімназисти мали змогу зустрітися з мерією міста на чолі з бурмістром Maciem Czarneckim, успішним підприємцем Rafalem Sladowski, директором Початкової школи імені Яна III Собеського у Гневі Mirosławem Narlochem. В ході пізнавальної екскурсії закладом дітей ознайомили з новою школою із

всіма сучасними засобами навчання, учні мали можливість працювати на уроці інформатики з робототехнікою та спілкуватися з однолітками на уроці англійської мови. В ході проекту гімназисти відвідали польське підприємство “Fama”, спробували себе в ролі журналістів та операторів телебачення, взяли участь в майстер-класі по декоруванню чашок, а також побували на радіостудії “Głos”, успішно пройшли всі етапи інтерактивної квест-гри містом. II етап проекту реалізовувався в місті Острог з 24 по 30 листопада 2021 року: знайомство учасників із роботою успішних підприємців міста Острог, участю у тренінгах та майстер-класах із залученням фахівців вищих навчальних закладів.

Завдяки ініціативності учасників освітнього процесу учні та вчителі закладу брали участь у Всеукраїнських, обласних, міських конкурсах та акціях.

Міський та обласний етапи конкурсу патріотичної пісні «Поліська Січ» (Кримінська Анна, Оніщук Діана, Зламан Валерія, вчитель Ярмолович Н.П.)	I місце в Острозькій ТГ, II місце в області у старшій віковій категорії, номінація «Ансамблі»
Обласний дистанційний етноконкурс колядок, щедрівок, різдвяних піснеспівів «Вифлеємська зірка» (Кримінська Анна, Оніщук Діана, Зламан Валерія, вчитель Ярмолович Н.П.)	I місце в Острозькій ТГ, III місце в області у старшій віковій категорії, номінація «Ансамблі»
Міський та обласний етапи дистанційного огляду-конкурсу української естрадної пісні «Юна зірка» (Кримінська Анна, 11 клас, вчитель Ярмолович Н.П.)	I місце в Острозькій ТГ, представництво в обласному етапі
Регіональний конкурс дитячої творчості «Атомна енергетика і ми»	3 заохочувальних призи
Обласний конкурс дитячого малюнку «Україна без корупції» (Хреннікова Мар'я)	II місце Острозька ТГ
Міський конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край» (Демчук Христина, 7 клас, вчитель Мосницька Т.М.)	I місце Острозька ТГ
Міжнародна виставка Різдвяних шопок у Києві за підтримки Генерального Консульства Польщі (Наталія Гузій, Вікторія Малецька)	Подяки та цінні подарунки
Національний конкурс шкіл «Вакциновані й відкриті»	Участь, 15 комплектів еко-сумок та масок
Міський районний конкурс малюнків «Захистимо диких тварин разом» (Дермансько-Острозький заповідник)	2 учнів участь
Виставка Різдвяних листівок на базі Музею книги	2 учні – грошові нагороди, 7 учнів – подарунки, 49 учнів – безкоштовні квитки у музеї міста на 2 осіб
Всеукраїнський проєкт «Мамо, я бачу війну»	5 учасників, участь
Гімназійний фотоквест до Дня Європи (Ліщук Максим)	Учні 5-7 класів, 1 приз

Пріоритетним напрямком виховної діяльності в освітньому закладі – національно-патріотичне виховання учнівської молоді. З метою популяризації національної духовно-культурної спадщини, підвищення рівня знань про видатних особистостей українського державотворення та історію боротьби за незалежність України, відзначення видатних

пам'ятних дат з історії України (П.1) реалізовано наступне: до 80-роковин трагедії Бабиного Яру в освітньому закладі проведено Національний урок пам'яті з учнями 11-Б класу у формі історико-поетичного екскурсу через красзнавчу призму Острозького "Бабиного Яру". Перегортати трагічні сторінки місцевої історії допомагали Марія Олександрівна Федорчук (Фефер) – голова єврейської общини м.Острога, Марія Миколаївна Данилюк – завідувачка відділом історії Острозького державного історико-культурного заповідника (30.09.2021 року, Конончук Л.Б.).

Гімназисти старших класів взяли участь у заходах військово-патріотичного виховання до Дня захисника України, організованих викладацько-студентським колективом НУ "Острозька академія" спільно з оперативним командуванням "Захід" (центральна площа міста, виставка військової техніки) (07.10.2021, Олійник В.В.)

До Дня захисників і захисниць України, згідно річного плану виховної діяльності на 2021-2022 н.р. в освітньому закладі проведено тематичну лінійку «Спасибі всім скажем Янголам Миру» для учнів 9-11 класів, під час якої учні урочисто поклали квіти до меморіальної дошки випускника закладу Владислава Рильського, вшанували пам'ять загиблих хвилиною мовчання та побажали, щоб символічні голуби миру принесли спокій у кожную домівку (13.10.2021, Абрамович Т.М., Філінюк Ю.П.)

Учні 11 класів взяли участь в реалізації унікального освітнього проекту „Простір толерантності”, що започатковує вивчення історичної пам'яті в Острозі-Iwalk. Програма поєднує відвідування місця пам'яті з фрагментами свідчень очевидців, що дозволяє краще дізнатись про події, які відбулись саме на тому місці. Тематика першої екскурсії - „Історія єврейської громади Острога”. Учнівський проект патрує Київський освітній центр в рамках тематики „Молодь розмірковує про Голокост та Другу світову війну” (25.10.2021, Конончук Л.Б.).

До Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр у закладі для дітей та педагогів була представлена виставка публіцистичної літератури “Чорна сповідь моєї України”, проведено бібліотечний урок в 9Б класі «Запали свічку пам'яті» (26-27.11.2021, Стрілецька К.А.).

До Дня української писемності та мови, Міжнародного дня рідної мови - комплекс заходів для учнів 1-11 класів.

Команда учнів закладу у складі 6 осіб взяла участь у змаганнях зі стрільби з пневматичної гвинтівки серед закладів загальної середньої освіти, приурочених 30 –річчю Збройних Сил України на базі громадської організації «Серце воїна» (с.Оженин), посіла 4 загальнокомандне місце (04.12.2021 року, Олійник В.В.). В закладі відбулося фізкультурно-спортивне свято в 4-х класах освітнього закладу "Юні захисники Вітчизни" .

Під час заходу лунали патріотичні пісні, відбулись спортивні естафети, пізнавальні вікторини для вболівальників, хвилинка гумору, звучали привітання військовим України (класні керівники Чайка Г.А., Лідавець В.В.), виступали вихованці гуртка "Чирлідінг" (керівник Філінюк Ю.П.)

До Всесвітнього дня української хустки в Острозькому НВК відбулися пізнавальні перерви «Бабусина скриня» для учнів 2-х класів (07.12.2021, Філінюк Ю.П.).

До Дня Соборності України в Острозькому НВК проведено учнівський челендж "Батьківщина: кольори моєї гордості", підготовлено інформаційний дайджест "Соборна, єдина, незалежна!", працівник бібліотеки-філії Ліщенко Л. М. з учнями 5-А класу здійснили історичний екскурс " Від Злуки до сьогоднішня!" (21.01.2022)

Учні 7-Б класу Острозького НВК "Школа І-ІІІ ступенів-гімназія" та класний керівник Наталія Ярмолівич отримали марафонські медалі із частинкою використаної гільзи, ставши

учасниками проекту «Марафон у Нью-Йорку, який ніхто не хоче бігти». Мета забігу - нагадати усім нам, що війна на Сході України і досі триває. Селище Нью-Йорк Донецької області знаходиться на відстані 1 км від лінії фронту (17.02.2022 року)

З нагоди відзначення 30-ї річниці Дня Державного Герба України в Острозькому НВК "Школа І-ІІІ ступенів-гімназія" відбувся урок державності "Символ єдності держави" за участі начальника управління освіти, молоді та спорту виконкому Острозької міської ради Віктора Михайловича Самчука, інструктора відділення рекрутингу та комплектування шостого відділу Рівненського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки Олексія Олексійовича Абрамовича, оператора відділення обліку мобілізаційної роботи Ірини Володимирівни Прокопчук. В ході заходу учні 11-х класів пригадали історію затвердження державного символу, вшанували пам'ять випускника Владислава Рильського покладанням квітів, 12 кращих учнів 10, 11 класів отримали грамоти управління освіти, молоді та спорту за високі досягнення з вивчення предмета "Захист України", символічно поєднали блакить небес, багатство нив та державні символи (18.02.2022 року).

До Дня Героїв Небесної Сотні упродовж дня проведено тематичні заходи з вшануванням пам'яті наших героїв, зокрема у фойє презентовано соціальні відеоролики Міністерства культури та туризму України "Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні", проведено класні години у 9-х класах: "Герої не вмирають", "Небесна Сотня у вирій полетіла" (20.02.2022, Шилюк В.К.)

23 лютого в рамках навчально-польових зборів для учнів 11-х класів Острозького НВК "Школа І-ІІІ ступенів - гімназія" на базі інтерактивного тиру КЗ "Острозький обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені К.І.Острозького" проведено комплекс навчально-практичних занять (підполковник Олійник В.В., підполковник Тимощук І.А., майор Каламаж І.В.):

- Спорядження набоїв АК-74 (патрон калібру 5,45), гвинтівки і кулемета (патрон калібру 7,2). Вивчення пістолетів Макарова та Форд.
- Розбирання та складання автомата Калашникова та ручного кулемета Калашникова.
- Практичне виконання стрільб з автомата Калашникова, пістолетів Форд та Макарова.

Навчальна підготовка та практичні відпрацювання навиків стрільби із вогнепальної зброї формують у молодого покоління громадянські компетентності та патріотизм, готовність до захисту своєї Батьківщини.

6 травня 2022 року в рамках ХХVІІ викладацько-студентської конференції "Дні науки-2022" в Національному університеті "Острозька Академія" відбулося засідання секції "Історія України" у форматі онлайн. Викладачі, аспіранти, здобувачі, студенти, учителі та учні презентували свої доповіді, де висвітлили проблемні питання з історії України, взяли участь у жвавих дискусіях. Острозький НВК "Школа І-ІІІ ступенів-гімназія" представляли: Куштала Каріна, учениця 9-Б класу з дослідженням "Священник на війні: капелани на службу Богу та Україні", Седунов Володимир, учень 10 класу з темою "Пасіонарність особистості та україністики Агатангела Кримського", науковий керівник, учителька історії, кандидатка педагогічних наук Малецька Тетяна Володимирівна з акцентами власних роздумів "Футуродизайн викладання історії як навчального предмета у закладах середньої освіти через призму національної безпеки".

До Дня вишиванки в освітньому закладі відбулися класні години, присвячені даній темі. Учні 6-Б класу створили відеоролик, у якому поєднали інформаційні матеріали про особливості вишиванок у регіонах, власні виступи та можливість створення вишиванки за допомогою сучасних комп'ютерних технологій (19.05.2022, Гудкова О.В.)



З початком воєнних дій в Україні з метою соціально-психологічної підтримки наших громадян, непохитності віри у перемогу над ворогом, захисту своєї рідної української землі створено та презентовано учнівський відеоролик «Ми перемаємо!» (березень, Філінюк Ю.П.)

В квітні – травні в Острозькому НВК “Школа І-ІІІ ступенів-гімназія” реалізований соціальний проєкт “Все буде Україна”. У ході проєкту передбачалось: виготовлення еко-сумок (шоперів), пазлів, чашок, футболок та іншої сувенірної продукції із патріотичною символікою, прибуток від яких перераховується на потреби місцевого волонтерського центру та ЗСУ; соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, зокрема дітей, які вимушено змінили місце проживання ( залучення бажаючих до процесу сублімації, проведення культурно-дозвіллєвих заходів, реалізації майстер-класів різного спрямування). Реалізаторами проєкту була команда учнів українсько-польського обміну, команда «GimArt» із залученням лідерів учнівського самоврядування закладу. Станом на 03.06.2022 року вже перераховано понад 10000 грн. на рахунки ЗСУ та місцевих волонтерських організацій. Презентували учнівську ініціативу в рамках проєкту «Все буде Україна» у відеосюжеті Рівненського телеканалу та соціальних сторінках Рівненської військової адміністрації.

Учнівсько-батьківський колектив 2-А класу Острозького НВК "Школа І-ІІІ ступенів-гімназія" (класний керівник Тетяна Киричук) взяв активну участь в майстер-класі від Олени Мещерякової з миловаріння. Діти мали можливість самостійно виготовити вироби з мила, які разом з малюнками були передані для наших захисників на схід зі словами подяки та вірою в нашу спільну перемогу (квітень 2022 року)

Упродовж 2021-2022 н.р. адміністрацією та педагогічним колективом навчального закладу велика увага приділялася роботі з учнівською молоддю щодо формування правового світогляду, профілактики правопорушень. Окрім заходів тижня права «На перехресті прав та обов’язків» превентивна робота була систематичною і здійснювалася упродовж року, зокрема, проведено 4 чергових засідання ради профілактики правопорушень, роз’яснювальну роботу з батьками учнів, які потребують посиленої уваги, корекційно-відновлювальну діяльність практичним психологом та соціальним педагогом закладу, індивідуальні та групові бесіди із залученням працівників сектору ювенальної превенції щодо недопустимості скоєння злочинів та протиправних дій, прийнято конкретні рішення та винесено рекомендації по даній категорії дітей. Станом на 03.06.2022 року на внутрішкільному обліку закладу та в правоохоронних органах учні НВК не перебувають.

Завдяки тісній співпраці із сектором ювенальної превенції відділу превенції Рівненського районного управління поліції у класному колективі 6А класу в рамках акції «16 днів проти насильства» проведено зустріч на тему «Партнерство у протидії насильству в онлайн та офлайн просторі» (Бабій Д.М.). У співпраці з юридичною клінікою "Pro bono" : цікаві зустрічі, інтерактивні форми роботи, змістовне висвітлення питань відбулось у 9-10-х класах на теми: "Кримінальна відповідальність неповнолітніх", "Хуліганство", «Право на звернення громадян. Право на доступ до публічної інформації», «Заборона торгівлі людьми».

Напередодні новорічно-різдвяних свят з метою запобігання пожежної небезпеки фахівцем відділу із забезпечення заходів з попередження надзвичайних ситуацій у Рівненському районі центру забезпечення діяльності ГУ ДСНС України в Рівненській області лейтенантом служби цивільного захисту Трофіменко В.В спільно з курсантами Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля проведено профілактичні бесіди з учнями початкової школи "Будь пильним!". Учні 2А класу відвідали пожежно-рятувальну частину

ДСНС, а найкращий юний знавець з попередження небезпечних явищ Буджерак Владислав отримав лист подяки та подарунок.

До Дня безпечного Інтернету дистанційно для учнів 5-8 класів проведено (Гудкова О.В., 08.02.2022 року) ряд цікавих та пізнавальних заходів:

- створення інформаційної дошки "Ми - за безпечний Інтернет";
- онлайн-урок "Зворотній бік Інтернету";
- створення інформаційних банерів, колажів, буклетів;
- опитування учнів та педагогів закладу "Безпечний Інтернет";
- Всеукраїнський онлайн-конкурс «Безпечний інтернет 2.0» (Філінюк Ю.П.)

Долучились до відзначення й учні 1-4 класів, з якими класні керівники організували інтерактивні онлайн-ігри, бесіди "Подорож безпечною Мережею".

31.03.2022 року відбулося онлайн-засідання учнівської ради «Перспектива» з попередження злочинності та правопорушень, забезпечення безпечного освітнього середовища серед учнівської молоді. Також в закладі освіти завдяки діяльності Інституту медіації функціонує гімназійна гаряча лінія, на яку можуть звернутися всі учасники освітнього процесу з метою вирішення проблемних ситуацій та отримання консультацій.

Острозький НВК «Школа I-III ступенів - гімназія» виборов I місце серед загальноосвітніх закладів Рівненського району та міста Рівне у конкурсі відеороликів «Найкращий дитячий вчинок», який був організований сектором превенції Головного Управління Національної Поліції в Рівненській області. В подарунок для команди учасників надано кольоровий принтер, футбольні та волейбольні м'ячі. Успішно створеному відеоролику передувала благодійна акція до дня святого Миколая по зборі предметів канцелярії, іграшок, книг, пазлів для дітей онкологічного відділення Рівненської обласної дитячої лікарні та паліативного відділення Дядьковицького медичного закладу через співпрацю з благодійним фондом «Скарбниця надії».

Напередодні свята Миколая до волонтерської діяльності активно долучилися учні, батьки та вчителі 2-3 класів, організувавши благодійну ярмарку із продажу домашньої випічки. Виручені від продажу кошти у сумі 5645 грн. передано на лікування дитині із Острозької територіальної громади.

У 2021-2022 навчальному році обрано новий склад учнівського самоврядування закладу (22.09.2021 року, керівник Філінюк Ю.П.). Лідерами учнівської ради «Перспектива» реалізовано проєкт "Школа медіаграмотності", головною метою якого було формування медіаінформаційної грамотності, критичного мислення, медіаімунітету особистості та здатності до медіаторчості. Реалізація проєкту передбачала ряд цікавих теоретичних та практичних занять, які допомогли учасникам розуміти прихований зміст повідомлень, відрізнити правду від фейків, протистояти маніпуляціям та захистити себе у соціальних мережах.

До Дня Гідності та Свободи лідери закладу у кількості 8 осіб взяли участь у Всеукраїнському конкурсі, під час участі в якому змістовно дізналися про те, як зароджувалося народовладдя в Україні, з'ясували значення понять "гідність", "свобода", "відповідальність", доповнили уявлення про обов'язки і права громадян. За результатами конкурсу отримали дипломи I ступеня (19.11.2021 року, Філінюк Ю.П.)

Упродовж грудня 2021 року активно працювала Різдвяна майстерня, в якій щодня лідери закладу проводили майстер-класи для учнів початкових класів, а також для всіх бажаючих учнів 5-11 класів.

Активна позиція учнівського самоврядування закладу прослідковується в їх участі у всіх традиційних заходах закладу, підготовці тематичних фотозон та креативності нових ідей.

Робота та досягнення Острозького НВК «Школа I-III ступенів - гімназія» систематично висвітлювалися на офіційному сайті закладу та у соціальних мережах.

**Шкільна бібліотека** є структурним підрозділом закладу освіти, однією з основних частин навчально-виховного процесу. Робота бібліотеки навчально-виховного комплексу у своїй діяльності керувалася Конституцією України, Законом України «Про бібліотеку і бібліотечну справу» та нормативними документами, що регламентують діяльність бібліотеки. Протягом року робота бібліотеки була спрямована на культуру читання учнів, прищеплення їм навичок до самостійної роботи з книгою, виховання бережливого ставлення до неї. Відбувався пошук нових форм популяризації літератури, виховання читацької культури учнів, вироблення у дітей уміння орієнтуватись у постійно зростаючому потоці інформації.

Діяльність шкільної бібліотеки протягом 2021-2022 н.р. була спрямована на підвищення інформаційної, освітньої, виховної, пізнавальної функції читача.

Виходячи з основних принципів виховання, робота бібліотеки була спланована за наступними напрямками:

- вивчення читацьких інтересів;
- виховання інформаційної культури;
- художньо – естетичне виховання;
- морально – правове виховання;
- економічне виховання учнів

та будувалася на основі річного плану роботи навчально-виховного комплексу «Школа I-III ступенів-гімназія». Було здійснено передплату періодичних видань. На початку навчального року забезпечено вчителів та учнів навчальними підручниками та навчально-методичною літературою.

В 2021-2022 н.р. план бібліотечних уроків для учнів з 1 по 11 клас був виконаний. Саме ці уроки покликані навчити школярів працювати з книгою, орієнтуватися в світі інформації. Учні 1-4 класів ознайомились з бібліотекою, її книжковими фондами, принципами розміщення книжок на полицях у відкритому доступі. Бібліотечні уроки для учнів середніх та старших класів були підпорядковані формуванню у них свідомого і зацікавленого ставлення до книг; потреби у систематичному читанні, навичок самостійного пошуку інформації; вмінню користуватися довідковими виданнями і періодикою; застосовувати одержані знання в самоосвіті. Тому у 1-х класах було проведено такі уроки: «Мандруємо бібліотекою. Екскурсія у бібліотеку», «Вибір книги. Правила поводження з книгою», «Правила користування бібліотекою», «Як побудована книга, основні елементи книги». У других класах – «Як створюється книга. Шлях до читача», «Збереження книги. Виготовлення закладок». У третіх класах - «Структура книги», «Періодичні видання для молодших школярів». У четвертих класах - «Незвичайні книги». У 5-х класах - «Історія книгодрукування. Винахід Гутенберга». У шостих класах - «Прес-веселка. Панорама періодичних видань». У 7-х класах – «Довідкова та енциклопедична література на допомогу учню». У восьмих класах - «Енциклопедичні видання». У 9-х класах - «Робота з Інтернет ресурсами». У 10-х класах - «Основи бібліографії». У 11-х класах - «У світі книги через комп'ютер. Електронні книги».

Бібліотека готувала різноманітні бібліографічні виставки. Багато виставок носили фактичний та тематичний характер, наприклад: виставка книг та лепбука «Рідна земле моя, ти козацькою долею щедра», «Подвиг, що залишається у пам'яті назавжди» добірка літератури

з теми «Засвіти свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій), «Українську мову знай-гарно й чемно розмовляй» (до Дня української писемності та мови), виставка-привітання методичної літератури «Велична Україна», бібліотечний слайд-шоу «Афганістан болить в моїй душі», літературний покажчик «Пам'ять про війну священна», інформаційна виставка «Бій під Крутами», інформаційні вісники «Герої Небесної Сотні», «Це необхідно знати» (присвячений всесвітньому дню боротьби зі СНІДом), інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями», віртуальна виставка «Любов буває різною» та інші.

Отримуючи нову літературу, бібліотека готувала «Інформаційний бюлетень новинок», «Зустріч з новими книгами», організовувала відкриті перегляди літератури та періодики «Зупинись на хвилинку – подивись на новинки». На бібліотечно-бібліографічних годинах діти вчилися користуватися книгою і опановували навички спілкування. Проводились бесіди з таких тем: «Основні елементи книги. Книга незвичайна – книга віртуальна», «Безпечний Інтернет для дітей та підлітків. Знайомство з веб-сторінкою бібліотеки», «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів».

Шкільна бібліотека разом із педагогами майстерно залучала дітей до книги, формувала національну свідомість, характер, моральні якості, для чого використовуються різні форми і методи пропаганди літератури.

У 2021-2022 навчальному році бібліотекою разом із вчителями було проведено такі заходи:

- бібліотечні уроки з нагоди відзначення Дня людей похилого віку та дня Ветерана (1-7 клас);
- конкурс малюнків «Я обираю здоров'я» (5-11 класи);
- створення презентацій «Шкідливі звички» (7-11 класи);
- акція «Подаруй книгу бібліотеці» (1-11 класи);
- виготовлення буклета «Всесвітній день здоров'я»;
- операція «Живи книго»;
- бібліотечний урок - Посвячення у читачі учнів 1-го класу;
- майстер-клас з виготовлення закладок.

Спільно з педагогічним колективом завідувачка бібліотекою брала участь у проведенні предметних тижнів: світової літератури, географії, мистецтва; надавала допомогу в підготовці і проведенні виховних заходів, класних годин, батьківських зборів.

З метою перевірки стану збереження навчальної літератури 1 раз на місяць були проведені рейди «Як живеш, підручнику?» у 1- 11 класах.

Завідувачкою бібліотеки були проведені бесіди з батьками тих учнів, які безвідповідально ставляться до збереження навчальної книги, попереджено і взято розписку про те, що батьки несуть відповідальність про збереження шкільних підручників.

Карантин та воєнний стан вніс зміни в звичне життя закладу освіти. Тому з березня бібліотека тимчасово припинила роботу з обслуговування читачів. Але бібліотека перейшла на дистанційну форму роботи, використовуючи такі Інтернет-ресурси, як Вайбер, Фейсбук, сайт навчально-виховного комплексу, Zoom.

Було створено електронні продукти на сайті навчального закладу:

- ✓ електронні версії підручників
- ✓ читацькі привітання
- ✓ «Енциклопедія наук»
- ✓ калейдоскоп рекомендацій «Що читають підлітки»

Також продовжувалася робота з документацією: сумарними та інвентарними книгами, таблицями забезпечення підручниками тощо. В кінці навчального року проведена робота, щодо інвентаризації підручників.

З метою підвищення власного кваліфікаційного рівня брала участь у семінарах, інструктивних нарадах.

На початок навчального року загальна кількість користувачів становила – 564 осіб, видано підручників – 4371, надійшло за рік -770.

Книжковий фонд бібліотеки становить – 22030.

№ п/п	Назва	Кількість
1.	Підручники	7061
2.	Методична література	303
3.	Художня література	13060
4.	Додаткова література	1606

На виконання річного плану роботи закладу освіти (розділ «Психологічна служба») в закладі упродовж 2021-2022 навчального року **психологічною службою** для виконання запланованих заходів практичним психологом/соціальним педагогом використовувались наступні форми методичної роботи:

Участь у засіданнях педагогічної ради Острозького НВК:

- заняття з елементами тренінгу «Розвиток стресостійкості як профілактика емоційного вигорання педагога» (28.10.2021 року);
- презентація розроблених рекомендацій вчителям предметникам щодо послідовності у навчанні дітей 4-х та майбутніх 5-х класів (30.03.2022 року).

Участь у засіданнях методичної ради Острозького НВК:

- заняття з елементами тренінгу «Протидія булінгу в педагогічному колективі» (22.11.2021 року);
- ознайомлення педагогічних представників з методичними рекомендаціями для встановлення категорій особливих освітніх потреб та визначення рівня підтримки в освітньому процесі (12.01.2022 року).

Участь у психолого - педагогічних консилиумах щодо:

- адаптації учнів 1-х класів до умов навчання в школі (16.12.2021 року);
- адаптації учнів 5-х (17.12.2021 року) та 10 класів (05.01.2022 року) до нових умов навчання в школі.

Участь у засіданнях Ради профілактики правопорушень серед учнів Острозького НВК:

- виступ «Аналіз роботи Ради профілактики правопорушень в Острозькому НВК за 2020-2021 навчальний рік (протокол №1 від 12.10.2021 року);
- ознайомлення членів Ради профілактики правопорушень з результатами онлайн опитування учнів 5-7 класів «Чи був я колись у ролі буллера?» (протокол №2 від 26.11.2021 року);
- виступ «Робота з батьками, які ухиляються від виконання батьківських обов'язків. Де відсутній контроль за дитиною» (протокол №3 від 23.02.2022 року).

Участь у засіданні методичного об'єднання класних керівників Острозького НВК:

- практичне заняття протидії булінгу. «Безпечна школа «Маски булінгу» (28.10.2021 року).

Практичний психолог/соціальний педагог висвітлювала проведену роботу:

- на офіційному сайті Острозького НВК (у новинах та на сторінці психолога);
- на сторінці Острозького НВК у Facebook;
- у Viber групах учнів, батьків та педагогів Острозького НВК.

Профілактична робота в умовах військового стану здійснювалася за допомогою:

- розміщення практичних рекомендацій та пам'яток на офіційному сайті закладу освіти;
- проведення години психолога серед учнів 1-11 класів згідно затвердженого розкладу.

Профілактична робота в умовах військового стану здійснювалася за допомогою:

- розміщення практичних рекомендацій та пам'яток на офіційному сайті закладу освіти;
- проведення годин психолога серед учнів 1-11 класів згідно затвердженого розкладу.

Психолого-педагогічний супровід учнів закладу упродовж року був спрямований на створення соціально-психологічних умов щодо успішного навчання та психологічного розвитку дитини в ситуаціях шкільної взаємодії.

Упродовж 2021-2022 навчального року практичним психологом/соціальним педагогом Острозького НВК:

- з метою формування в учнівської молоді патріотизму, національної свідомості та ідентичності для учнів 7-10 класів було організовано зустріч з членами молодіжної організації НСОУ “Пласт” (08.09.2021 року);
- проведено інформаційні челенджі з попередження тривожних тенденцій сучасної молоді (в рамках Всеукраїнського тижня з протидії булінгу, 30.09.2021 року);
- за співпраці з міськрайонним центром зайнятості, з метою професійної обізнаності сучасної молоді учні 8-го класу Острозького НВК організовано екскурсію в Острозький цех з пошиву молодіжного одягу. Учні ознайомилися з сучасними технологіями виробництва, маркетингом фірми та шляхами реалізації продукції (12.10.2021 року);
- до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми серед учнів освітнього закладу поширено інформацію щодо ознак торгівлі людьми, про роботу Національної гарячої лінії та гарячої лінії з питань протидії торгівлі людьми (18.10.2021 року);
- в рамках Тижня правових знань (15-19.11 2021 року) проведено заняття з елементами тренінгу для учнів 5-х класів «Подорож в країну прав та обов'язків (17-18.11.2021 року);
- до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом в освітньому закладі спільно з лідерами самоврядування учнівської молоді проведено заходи по інформуванні учнів про небезпечну хворобу сучасного суспільства та необхідність толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих (01.12.2021 року);
- в рамках Всеукраїнської акції ”16 днів проти насильства” організовано зустріч учнів 6-А класу з інспектором сектору ювенальної превенції Бабій Діаною Миколаївною на тему “Партнерство у протидії насильству в онлайн та офлайн просторі” (03.12.2021 року);
- в рамках реалізації Всеукраїнської акції “16 днів проти насильства” за співпраці з фахівцями юридичної клініки “Pro bono” проведено інтерактивні заняття для учнів 10-го класу на теми : «Право на звернення громадян. Право на доступ до публічної інформації», «Заборона торгівлі людьми» (07.12.2021 року);
- за співпраці з “Pro bono” для учнів 9-х класів проведено заняття: “Кримінальна відповідальність неповнолітніх”, “Хуліганство” (09.12.2021 року);
- організовано профорієнтаційну зустріч учнів 11-х класів з викладачем Київського університету права, під час якої учні мали можливість ознайомитися з особливостями вступу та умовами навчання в університеті (20.01.2022 року);

- організовано зустріч учнів 5-11 класів з керівником громадської організації «Територія змін» під час якої з учнями обговорювалось питання цінності сім'ї та важливості побудови дружніх стосунків з оточуючими (17.02.2022 року).

Упродовж 2021-2022 навчального року практичним психологом/соціальним педагогом здійснювався постійний супровід освітнього процесу дітей з ООП:

- систематично відвідувались уроки в інклюзивних класах з метою визначення труднощів, що виникають у дітей з ООП під час освітнього процесу;
- надавались рекомендації при розробленні індивідуальної програми розвитку дітей з ООП, відповідно до особливостей розвитку кожної дитини;
- корекційною роботою охоплено 3 учні освітнього закладу з ООП (2 учениці 2 класу та 1 учениця 7 класу). Корекційні заняття здійснювалися відповідно до рекомендацій Острозького ІРЦ та за потреби;

Упродовж 2021-2022 навчального року:

просвітницькою роботою охоплено усіх учасників освітнього процесу (41 педагогічний працівник, 503 учні 1-11 класів та батьки). Для кожного учасника освітнього процесу було висвітлено актуальну тематику, за потреби розроблялися практичні рекомендації;

діагностичною роботою охоплено усіх учнів (503 особи), педагогічних працівників (41 особа) та батьків (123 особи).

Для виконання заходів по діагностичній роботі було проведено:

- діагностика учнів 1,5 та 10-х класів з метою визначення адаптації до нових умов навчання (до 30.11);
- онлайн опитування учнів 5-7 класів «Чи був я колись у ролі буллера?» (до 26.11.2021 року);
- діагностика учнів 5-11 класів щодо рівня вихованості (12-16.10, 05.04-09.04);
- визначення шкільної тривожності учнів 1-11 класів (за запитом) (вересень-жовтень);
- анкетування з метою виявлення тенденцій до раннього узалежнення серед учнів 6-8 класів (до 31.10);
- анкетування батьків – першокласників (вересень-жовтень);
- визначення професійної спрямованості учнів 9,11 класів (лютий-березень);
- вивчення міжособистісних стосунків в класних колективах учнів 6-9 класів (вересень-жовтень).

## Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

### 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

#### 1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	Заступники директора з навчальної та виховної роботи	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік	серпень	Директор	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану закладу освіти та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту; б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів; в) забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту	Упродовж навчального року	Заступники директора з навчальної та виховної роботи	Аналітична довідка	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень 2022	Комісія, призначена директором	Інформація до наради	



Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	упродовж навчального року		Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	щоденно	Завідуючий господарством	Спостереження	
Контроль підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	жовтень	Завідуючий господарством	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року	серпень	Сестра медична	Аналітична довідка	
Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагувань на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед учасників освітнього процесу	вересень	Сестра медична Класні керівники	Інформація	
Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та	вересень	Сестра медична	Інформація	

неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID—19)				
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	упродовж навчального року	Сестра медична	Спостереження превентивна робота	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень	Практичний психолог	Інформація	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи	Аналітична довідка	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи Практичний психолог	Аналітична довідка	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж року	Класні керівники 1 - 11 класів	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Упродовж року	Класні керівники 1 - 11 класів	Інформація	

Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Класні керівники 1-11 класів	Інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів	Упродовж року	Класні керівники 1-11 класів	Інформація	

## 1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Скласти запит ліцею на 2023 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 01.10.2022 р.		Клопотання	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп	Спостереження, контроль показників	
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Сестра медична	Інформація	

Реалізація проекту щодо ремонту будівлі закладу освіти	Упродовж року	Директор		
Ямковий ремонт бігових доріжок та ігрових зон на території закладу	До 01.10.2022 р.	Завгосп		
Огорожа пришкольньої території	Травень	Завгосп	Клопотання на управління освіти	
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Травень	.Завгосп		

### 1.3 Охорона праці в закладі освіти

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками	серпень	Сестра медична	Інформація до наради	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	ЗДНР	Наказ	
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу	серпень	Завгосп	Акт	

Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку	серпень	Завгосп	Інформація	
Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки	серпень	Директор	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі	серпень	Комісія, визначена наказом керівника	Акт	
Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивних майданчиках	серпень	Комісія визначена наказом керівника	Акт	
Перевірити спортивне обладнання	серпень	Комісія, визначена наказом керівника	Акт	
Підписати акт прийняття закладу до нового навчального року	до 01.09.2022	Комісія, призначена міським головою	Акт	
Затвердити санітарно-технічний паспорт за станом на поточний рік	до 01.09.2022	директор		
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку	до 01.09.2022	директор	Наказ	
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань	Упродовж року	Заступник директора з навчальної		

охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками		роботи		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	Упродовж року	ЗДНР ЗДВР Завідуючий господарством		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	двічі на рік	ЗДНР ЗДВР Завідуючий господарством		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу	у випадку травматизму	ЗДНР ЗДВР Завідуючий господарством		
Забезпечити навчання з техніки безпеки працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки	згідно графіку	Директор		
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання	вересень	ЗДНР Учителі-предметники	інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	двічі на рік	ЗДНР Учителі-предметники	інформація	

Оформлення куточку з ОП	вересень	Відповідальні	Інформація	
Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду	жовтень	Завідуючий господарством	Інформація	
Скласти графік відпусток працівників	Січень	Директор	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	ЗДВР ЗДНР	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт	травень	Завідуючий господарством	аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	червень липень	Директор Завідуючий господарством	Інформація	
Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу	постійно	Сестра медична	інформація	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	постійно	Завідуючий господарством	Спостереження	
Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	постійно	Директор	Клопотання на придбання медикаментів	

#### 1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування	постійно	Директор Сестра медична	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу	щоденний моніторинг	Завгосп Сестра медична	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями/вихованцями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19	щоденний моніторинг	Сестра медична	Інформація	
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-11 класів із	щоденний моніторинг	ЗДВР	Інформація до наради	



зазначенням причин відсутності				
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	Упродовж року	ЗДВР Сестра медична Практичний психолог		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб	Упродовж року	ЗДВР Практичний психолог		
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	Директор Завідуючий господарством	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	жовтень, січень, березень, травень	Директор ЗДНР	Наказ	
<b>Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму</b>				
Здійснити перевірку:  - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці;  - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов	серпень	Комісія, визначена наказом директора	Акт	

<p>навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях;</p> <p>- опору ізоляції та захисного заземлення.</p>				
<p>Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців</p>	серпень	ЗДВР		
<p>Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»</p>	вересень	Класні керівники		
<p>Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі</p>	упродовж навчального року	Учителі-предметники		
<p>Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового</p>	упродовж навчального року	Учителі-предметники		

інструктажів вихованців, учнів.				
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж навчального року	Сестра медична ЗДНР		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Сестра медична	Інформація	
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у закладі поточному навчальному році	до 05.09	Практичний психолог	Інформація	
Забезпечити якісну організацію чергування по закладу адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування	Упродовж року	ЗДВР	Інформація	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх	Упродовж року	класні керівники	Інформація на нараду	

канікул				
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Упродовж року	Заступник директора з виховної роботи класні керівники	Інформація до підсумкового наказу	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж року	Директор	Спостереження	
<b>Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти</b>				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	до 01.09	Завідуючий господарством ЗДНР ЗДВР	Спостереження	
Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити всім необхідним	до 01.09	Директор Сестра медична		

Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів).	постійно	Сестра медична	Спостереження	
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Сестра медична	Інформація до наказу	
Провести обстеження школярів/вихованців на педикульоз та коросту	Упродовж року	Сестра медична		
Проводити профілактику травматизму серед школярів	Постійно	Сестра медична		
Проводити санітарно-виховну роботу: бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика	Упродовж року	Сестра медична		

гельмінтозів» і т.д.				
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	грудень	Сестра медична Практичний психолог		
Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни	Протягом року	Сестра медична Практичний психолог	Фотозвіт	
Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	Березень	Сестра медична Практичний психолог	Фотозвіт	
<b>Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти</b>				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	ЗДВР	Куточок	
Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень, постійно	ЗДВР Класні керівники	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень	Практичний психолог	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за	Постійно	Практичний психолог	Журнал	

кошти батьків).				
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Упродовж навчального року	ЗДВР	Інформація	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно річного плану	ЗДВР	Плани проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно річного плану	ЗДВР Класні керівники	Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до УО, бухгалтерії	Щомісячно	ЗДВР	Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів	Упродовж навчального року	Практичний психолог	КК Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	Упродовж навчального року	Сестра медична	Інформація	
Участь в презентаційних проєктах з проблем здорового способу життя	Упродовж навчального року	ЗДВР Практичний психолог	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей	Упродовж навчального року	Директор ЗДВР	Списки, наказ	

пільгових категорій				
Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів пільгової категорії	Постійно	Директор ЗДВР	Списки, наказ	
Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою	Постійно	Завідуючий господарством		
Розширити асортимент страв	Упродовж навчального року	Підприємець Сестра медична		
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Вересень	ЗДВР	Анкети, інформація	
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Постійно	Сестра медична	Протоколи	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.		Інформація	
Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання	Серпень	Завідуючий господарством	Інформація Акти	



харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року				
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Постійно	Підприємець		
<b>Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет</b>				
Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Вчителі-предметники		
Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”	Упродовж року	ЗДВР		
Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Упродовж року	Вчителі-предметники		
Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	січень	Вчитель інформатики	Фотозвіт	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	лютий	Вчитель інформатики	План Фотозвіт	

## 1.5. Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I. Пожежна безпека</b>			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2022	Завгосп	
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	
Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху будівлі закладу	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завгосп	
Виконати ремонт системи блискавкозахисту будівлі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Загосп	
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2022	Завгосп	
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2022		
Переглянути, якщо треба, поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації	до 01.09.2022	Завгосп	
Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	IV квартал		
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	завгосп	
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал	Класні керівники	
Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 01.09.2022	Директор закладу, завгосп	

<b>II. Електробезпека</b>			
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Завгосп	виконано
Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками	Постійно	Завгосп	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності	Завгосп Робочий по обслуговуванню будівель і споруд	
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи "220В"	До 01.09.2022	завгосп	
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2022	завгосп	

### 1.6 Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в школи, поновлення роботи формувань ЦЗ	вересень	ЗДНР	План	
Оформлення стендів «Цивільний захист у школі»	вересень	ЗДНР		
Організувати та провести день ЦЗ в закладі освіти	квітень	ЗДНР	Інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	ЗДНР ЗДВР		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів	квітень	ЗДВР ЗДНР		

цивільного захисту та пожежної безпеки.				
---	--	--	--	--

## **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

### **2.1 Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Довести до відома працівників закладу 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів навчального закладу 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	ЗДВР	інформація	
Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування)	Упродовж року	ЗДВР	Сертифікати	
Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу	вересень	ЗДВР	Інформація	
Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду	Упродовж року	ЗДВР Практичний психолог	Розміщення інформації на сайті	

заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII				
Співпраця з ССД, СКМСД, наркологічним кабінетом району з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів. Складання та оновлення спільних планів роботи	упродовж року	ЗДВР Практичний психолог	План спільної роботи	
Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів школи), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання	до 04.09	ЗДВР	Інформація	
Щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею	постійно	ЗДВР	Журнал	
Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	упродовж навчального року	ЗДВР Практичний психолог	Інформація	
Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	упродовж навчального року	ЗДВР Практичний психолог	Інформація	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	постійно	ЗДВР	Графік чергування	
Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж року	Практичний психолог		
Діагностувати рівень напруги,	Упродовж	Практичний	Аналітична	

<p>тривожності в учнівських колективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;</li> <li>- опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;</li> <li>- психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців;</li> <li>- соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;</li> <li>- визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців</li> </ul>	року	ий психолог	довідка	
Обговорення на нарадах при директору питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів	упродовж року	ЗДВР	Інформація до УО	
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	Практичний психолог	Фотозвіт	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року	Практичний психолог		
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	листопад	Класні керівники	Фотозвіт	
Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	листопад	Практичний психолог	Фотозвіт	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Практичний психолог	Фотозвіт	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад	Практичний психолог	Фотозвіт	
Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних	упродовж року	Практичний	Фотозвіт	

ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)		психолог		
---	--	----------	--	--

## 2.2 Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів</b>				
Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників	вересень - жовтень	ЗДНР	Інформація	
Корекційні заняття по адаптації до навчання в навчальному закладі учнів 1 класів	упродовж року	Учителі перших класів	Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	жовтень - листопад	ЗДНР		
Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання	жовтень	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній школі	упродовж року	Учителі-предметники	Інформація	
Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі»	жовтень	Класні керівники		
Звіт на консиліумі «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	листопад	Практичний психолог ЗДНР	Інформація	
Здійснити діагностування учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі	грудень	ЗДНР Практичний психолог	Рекомендації	
Виступ на консиліумі: "Адаптація до шкільного навчання учнів 10 класу"	січень		Інформація	

<b>Психологічний клімат освітнього середовища</b>				
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	протягом року	Практичний психолог	Аналітична довідка	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми»	упродовж року	Практичний психолог		
Інформаційний вісник «Як сказати, щоб почули і виконали»	упродовж року	Практичний психолог	Інформвція	
Виступ на педраді « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу»	січень	Практичний психолог	Інформація	
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів	упродовж року	Практичний психолог Класні керівники	Акти	
Робота з батьками, які мають сімейні труднощі у вихованні	упродовж року	Практичний психолог ЗДВР	Інформація	
Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів»	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Батьківські збори “Створення умов для дистанційного навчання вдома”	упродовж року	Класні керівники	Інформація	
Батьківські збори «Стилі взаємовідносин в сім’ї, роль сім’ї у вихованні особистості» або	упродовж року	ЗДВР	Інформація	



«Дитина - дзеркало сім'ї»				
Тренінг «Якщо хочеш жити, то кидай палити!»	упродовж року	Класні керівники		
Бесіда «Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя»	упродовж року	Практичний психолог		
Тренінг «Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?»	упродовж року	Практичний психолог		
Аукціон порад: «Як подолати депресію»	упродовж року	Практичний психолог		
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	упродовж року	Практичний психолог		
<b>Робота з дітьми з особливими освітніми потребами</b>				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року	Практичний психолог	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	упродовж року	Учителі корекційно-розвиткових занять		
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	упродовж року	Практичний психолог		
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року	ЗДВР Класні керівники	Фотозвіт	
Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню	упродовж року	Практичний психолог	Фотозвіт	

до людей з особливими потребами				
---------------------------------	--	--	--	--

### 2.3 Соціальний захист здобувачів освіти

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	ЗДВР		
Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти, педколектив		
Систематично проводити роботу щодо навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти, педколектив	Інформація	
Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;</li> <li>• зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу</li> <li>• провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»</li> <li>• Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників</li> </ul>	квітень-травень	класні керівники майбутніх 1 класів	Заяви	
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання	до 10.09	класні керівники випускників класів	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, згідно відповідних документів	упродовж року	ЗДВР	Наказ	

Забезпечити підвезення учнів закладу освіти, які проживають на віддаленій території	упродовж року	Директор	Наказ	
Облік здобувачів освіти з числа соціальнонезахищених категорій	до 25.09	Практичний психолог	Списки	
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Упродовж року	Практичний психолог		
Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-11 класи	грудень	Практичний психолог		
Провести заняття «Відповідальність у моєму житті» для учнів 10 кл	листопад	Практичний психолог		
Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?”	березень	Класні керівники		
Заняття по формуванню здорового способу життя 5-11 класи	упродовж року	Класні керівники		
Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж року	Практичний психолог		
<b>Профорієнтаційна робота</b>				
Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	упродовж року	Практичний психолог		
Інформування учнів 9 класів про види профільної освіти у ліцеї №2	березень	Практичний психолог		
Тренінги «Хочу» + «Можу» + «Треба» = правильний вибір професії 9 та 11 класи	упродовж року	Практичний психолог		
Корекційні заняття щодо подолання стресів під час іспитів 9-11 класи	травень	Практичний психолог		
Вибір учнями профільного навчання	Лютий	Практичний психолог		

### 3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

#### 3.1 Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Консультація для членів команд супроводу дітей з ООП "Адаптовані та модифіковані програми для дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних класах"	до 05.09	ЗДНР	Інформація	
Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями з команди супроводу дітей з ООП проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	упродовж року	ЗДНР	Сертифікати	
Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	серпень	ЗДНР	Інформація	
Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	упродовж року	ЗДНР		
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами з метою коригування індивідуальної навчальної програми	вересень	ЗДНР	Індивідуальна навчальна програма	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП	упродовж року	Практичний психолог	Рекомендації	
Здійснювати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	упродовж року	Практичний психолог		

Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання учнів відповідно до освітніх потреб	упродовж року	ЗДВР ЗДНР	Аналітич на довідка	
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	упродовж року	ЗДНР	Аналітич на довідка	
Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності	листопад	ЗДВР	План Фотозвіт	

### 3.2 Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень	ЗДНР	Наказ	
Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти	серпень	ЗДНР	Заяви	
Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	серпень	ЗДНР	Наказ	
Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	серпень	ЗДНР	Протокол	
Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	серпень	ЗДНР	Наказ	
Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	ЗДНР		
Затвердження календарних планів	до 06.09	ЗДНР		

вчителів предметників				
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	ЗДНР		
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	ЗДНР		

### 3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

#### **ОСНОВНІ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:**

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
- удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
- організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;
- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;
- виховувати культуру мовлення;
- впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;
- створення естетичного дизайну бібліотеки.

#### **Вересень**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Категорія користувачів бібліотеки</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Форма проведення</b>	<b>Примітка</b>
Видати підручники згідно графіка учням	До 01.09.2022		бібліотекар	видача підручників	
Консультувати читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою.	вересень		бібліотекар	консультація	
Звірка читацьких формулярів зі	До 09.09.2022		бібліотекар	звірка	

списками учнів по класах та списком працівників закладу					
Затвердити режим роботи бібліотеки	До 06.09.2022		бібліотекар	затвердження	
Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	вересень	учні	бібліотекар		
Підготувати інформацію про стан забезпечення підручниками учнів закладу	До 09.09.2022		бібліотекар	інформація	
Оформити виставку-огляд художньої літератури до дня народження В.О.Сухомлинського	26.09.2022	1-11 класи	бібліотекар	виставка літератури	
Провести бібліотечно-бібліографічні уроки, лекції з нагоди відзначення Дня людей похилого віку та Дня Ветерана	26.09 – 30.09.2022	1-4, 5-7 класи	бібліотекар	бібліотечний урок	
Проаналізувати попит на літературу програмних творів	впродовж вересня	вчителі, учні	бібліотекар	аналіз програмних творів	
Відібрати та документально оформити навчальну літературу на переміщення згідно з її перерозподілом між навчальними закладами (за відповідним розпорядчим документом відділу освіти)	впродовж вересня		бібліотекар	акти передачі	
Встановити санітарний день у бібліотеці	остання п'ятниця місяця		бібліотекар	санітарний день	
Робота з картотеками	впродовж місяця		бібліотекар		

Провести перереєстрацію всіх читачів школи	впродовж вересня	2-11 кл.	бібліотекар	перереєстрація	
Продовжувати роботу щодо вивчення читацьких інтересів учнів школи	впродовж вересня	2-11 кл.	бібліотекар	вивчення читацьких інтересів	
Проводити роботу з ліквідації заборгованості читачів	впродовж вересня	2-11 кл.	бібліотекар	робота по заборгованості	
Провести бесіди про правила користування бібліотекою	впродовж вересня	1-5 кл.	бібліотекар	бесіда	
Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане	впродовж вересня	1-11 кл.	бібліотекар	бесіда	
Забезпечити вчителів навчальною та методичною літературою	впродовж вересня	вчителі	бібліотекар		
Проводити індивідуальне інформування вчителів, що атестуються		вчителі	бібліотекар	інформування	
Інформувати вчителів про нові надходження до бібліотеки	по мірі надходження	вчителі	бібліотекар	інформування	
Оформити виставку художньої, додаткової та методичної літератури до проведення предметного тижня	згідно плану	учні, вчителі	бібліотекар	виставка літератури	
Висвітлення проблеми задачі підручників учнями	03.09.2022	батьки, учні, класні керівники	бібліотекар	батьківські збори	



Висвітлювати проблему забезпеченості учнів навчальною книгою	впродовж місяця	батьки	бібліотекар	батьківські збори	
Провести екскурсію-знайомство шкільною бібліотекою школярів першокласників	06- 08.09.2022	1-А, 1-Б класи	бібліотекар	екскурсія - знайомство	
Провести консультативну годину бібліотекарями міста з метою планування	впродовж місяця	бібліотекар і шкіл	бібліотекар	консультація	
Організація обмінного фонду підручників, зв'язок бібліотеками міста по обміну підручників, яких не вистачає	впродовж місяця		бібліотекар	обмін підручникам и	
Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж місяця		бібліотекар		
Інформаційний вісник присвячений дню людей похилого віку	28.09.2022		бібліотекар	підготовка та друк	

### Жовтень

Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачі в бібліотеки	Виконавець	Форма проведення	Примітка
Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково-бібліографічного апарату бібліотеки, збереження підручників.	1 раз на місяць	учні	бібліотекар актив бібліотеки	засідання	
Здійснювати інформаційно-	впродовж місяця	вчителі, учні	бібліотекар	підбір літератури	

бібліографічний супровід I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.					
Оформити виставку художньої літератури до Дня українського козацтва	11-13.10.2022	1-11 класи, вчителі	бібліотекар	виставка літератури	
Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	впродовж жовтня	учні	бібліотекар	бібліотечний урок	
Проводити екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	жовтень	1-11 класи	бібліотекар	заходи	
Здійснювати обробку нових надходжень літератури і підручників	впродовж місяця		бібліотекар		
Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	впродовж жовтня		бібліотекар		
Провести санітарний день у бібліотеці	28.10.2022		бібліотекар		
Година спілкування «Твої читацькі переваги»	впродовж жовтня	учні	бібліотекар	бесіда	
Провести конкурс малюнків «Мій улюблений герой твору»	протягом жовтня	5-11 кл.	бібліотекар	конкурс	
Забезпечити вчителів навчальною та методичною літературою	протягом місяця	вчителі	бібліотекар	підбір літератури	

Проводити індивідуальне інформування вчителів, що атестуються	протягом місяця	вчителі	бібліотекар	Інформування, підбір літератури	
Інформувати вчителів про нові надходження до бібліотеки	по мірі надходження	вчителі	бібліотекар	інформування	
Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	протягом місяця		бібліотекар	Робота з веб-сторінкою бібліотеки	
Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	протягом місяця	батьки, учні	бібліотекар	консультації	

### Листопад

Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачі в бібліотеки	Виконавець	Форма проведення	Примітка
Оформити підписку на періодичні видання	листопад		бібліотекар	підписка	
Вивчення якісного складу фонду	протягом місяця		бібліотекар		
Виставка-огляд методичної літератури, присвяченої Дню української писемності і мови	09.11.2022	1-11 класи	бібліотекар	огляд літератури	
Організувати інформаційно-бібліографічний супровід II (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	упродовж листопада	учні, вчителі	бібліотекар	підбір літератури	
Виставка-реквієм «Засвіти свічку пам'яті»	25 - 26.11.2022	5-11 класи	бібліотекар	виставка	
Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно	листопад	учні	бібліотекар	бібліотечний урок	

плану)					
Вилучення з фондів застарілих видань, загублених читачами	протягом місяця		бібліотекар	робота з фондом	
Провести санітарний день у бібліотеці	25.11.2022		бібліотекар		
Робота з поповненням картотек	впродовж місяця		бібліотекар	поповнення картотек	
Проводити індивідуальну роботу з читачами: - бесіди про прочитане; - списки рекомендаційної літератури	впродовж листопада	учні	бібліотекар	індивідуальна робота	
Консультації читачів під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою	впродовж листопада	учні	бібліотекар	бесіда	
Інформувати вчителів про нові надходження до бібліотеки	по мірі надходження	вчителі	бібліотекар	інформування	
Підготувати список літератури для батьків з виховання дітей.	впродовж місяця	батьки	бібліотекар	батьківські збори	
Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж місяця		бібліотекар	Робота з веб-сторінкою бібліотеки	

### Грудень

Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачі в бібліотеки	Виконавець	Форма проведення	Примітка
Скласти план роботи бібліотеки на час зимових канікул	До 22.12.2022		бібліотекар	складання плану	
Виділити групи читачів за інтересами.	впродовж місяця	5-11 класи	бібліотекар		

Проаналізувати читацькі формуляри з метою виявлення заборгованості. Скласти списки боржників	впродовж місяця		бібліотекар	аналіз читацьких формулярів	
Виставка дитячих книг сучасних українських письменників.	впродовж місяця	учні, вчителі	бібліотекар	виставка	
Виставка науково-публіцистичної літератури до Дня вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС	13-14.12.2022	1-11 класи	бібліотекар	виставка	
До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом оформити виставку методичної літератури	01.12.2022	5-11 класи	бібліотекар	виставка	
До дня прав людини Урок «Законодавство, яке тебе захищає»	09.12.2022	5 класи	бібліотекар	бібліотечний урок	
Провести санітарний день у бібліотеці	30.12.2022		бібліотекар	робота з фондом	
Заходи по збереженню фонду: - перевірки стану підручників; - індивідуальні бесіди з читачами.	впродовж грудня		бібліотекар	перевірка підручників	
Організувати літературно – інформаційну поличку: -кращі книги року; -єдина книга в бібліотеці; -прочитай	09.12.2022	вчителі, учні	бібліотекар	реклама фонду бібліотеки	

сам, зацікав товариша					
Здійснити стан перевірки підручників	впродовж місяця	1-11 класи	бібліотекар	перевірка	
Надати допомогу у проведенні Нового року, Андріївських вечорниць, свята Миколая чудотворця	упродовж грудня	учні, вчителі	бібліотекар	підбір літератури	
Участь в батьківських зборах	Згідно плану проведення батьківських зборів	батьки	бібліотекар	батьківські збори, виступ	
Урок пам'яті присвячений інформованості про локальні конфлікти	08.12.2022	9-10 класи	бібліотекар	презентація	
Випуск інформаційного вісника «Це необхідно знати!»	01.12.2022		бібліотекар	Інформаційний вісник	

### Січень

Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачі в бібліотеці	Виконавець	Форма проведення	Примітка
Провести звірку даних сумарного обліку бібліотечного фонду з даними бухгалтерського обліку (станом на 01.01.2023)	До 27.01.2023		бібліотекар	збірка обліку фонду	
Упорядкувати документи, що утворюються у діяльності бібліотеки школи згідно з затвердженою номенклатурою справ	впродовж січня		бібліотекар	робота з бібліотечною документацією	
Здійснити інформаційно-бібліографічний супровід III	впродовж січня	учні, вчителі	бібліотекар	підбір матеріалу	

(обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін					
Виставка- привітання методичної літератури «Велична Україна»	24.01.2023	1-11 класи	бібліотекар	виставка	
Проводити бібліотечно- бібліографічні уроки (згідно плану)	січень	учні	бібліотекар	урок	
Виставка літератури «Бій під Крутами»	25-27.01.2023	5-11 класи	бібліотекар	виставка	
Провести санітарний день у бібліотеці	27.01.2023		бібліотекар	робота з фондом	
Проводити роботу з перспективними бібліографічними виданнями ( Прайс- листами, перелік підручників і навчальних посібників, які рекомендують Міністерством освіти)	впродовж січня		бібліотекар	робота з бібліографіч ними виданнями	
Робота з поповнення карток, каталогів	протягом місяця		бібліотекар	робота з фондом	
Проводити консультування читачів під час видачі літератури щодо вибору книг	впродовж січня	учні	бібліотекар	консультація	
Підібрати літературу для оформлення в кабінетах книжкової виставки на досліджувану тему з певного предмета	протягом місяця	вчителі	бібліотекар	підбір літератури	

Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж січня		бібліотекар	підбір матеріалу	
---	----------------	--	-------------	------------------	--

**Лютий**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Категорія користувачі в бібліотеки</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Форма проведення</b>	<b>Примітка</b>
Ознайомлення з літературою бібліотечної справи, перегляд фахових журналів та газет	впродовж місяця		бібліотекар		
Упорядкувати документи, що утворюються у діяльності бібліотеки школи згідно з затвердженою номенклатурою справ	впродовж лютого		бібліотекар	робота з бібліотечною документацією	
Слайд-шоу «Афганістан болить в моїй душі»	10.02.2023	учні, вчителі	бібліотекар	підбір літератури та ілюстративного матеріалу	
Виставка-огляд літератури до Дня рідної мови	21.02.2023	учні, вчителі	бібліотекар	виставка	
Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	лютий	учні	бібліотекар	урок	
Провести санітарний день у бібліотеці	24.02.2023		бібліотекар	робота з фондом	
Організувати роботу по відкритому доступу до бібліотечного фонду користувачів бібліотеки	впродовж року	учні, вчителі	бібліотекар	реклама фонду	
Проводити роботу з картотекою навчальної	протягом лютого		бібліотекар	робота з картотекою	



літератури і її електронним варіантом					
Проводити рекомендаційні бесіди щодо вибору книг	впродовж місяця	учні, вчителі	бібліотекар	бесіди	
Провести акцію «Подаруй книгу бібліотеці»	14 – 17.02.2023	учні, вчителі	бібліотекар		
Оформити виставку методичної літератури	21.02.2023	вчителі	бібліотекар	виставка методичної літератури	
Провести анкетування для батьків «Ваша дитина у дзеркалі читання»	07-10.02.2023	батьки	бібліотекар	анкетування	
Провести бесіду з батьками «Подаруйте дитині книжку»	впродовж лютого	батьки	бібліотекар	бесіда	
Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж лютого		бібліотекар	підбір матеріалу	
Підготувати та видрукувати інформаційний вісник «Герої Небесної Сотні»	21.02.2023	учні, вчителі	бібліотекар	інформаційний вісник	

### Березень

Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачі в бібліотеки	Виконавець	Форма проведення	Примітка
Скласти план роботи бібліотеки під час весняних канікул	До 24.03.2023		бібліотекар	план роботи	
Розробити заходи до Всеукраїнського тижня дитячого читання	07-10.03.2023	1-11 класи	бібліотекар	план роботи	
Виставка художньої літератури до дня народження та смерті Т.Г. Шевченка	09.03.2023	учні, вчителі	бібліотекар	виставка	
Проводити бібліотечно-	березень	учні	бібліотекар	урок	

бібліографічні уроки (згідно плану)					
Провести санітарний день у бібліотеці	31.03.2023		бібліотекар	робота у книгосховищі	
Робота з картотеками	протягом місяця		бібліотекар		
Проводити рекомендаційні бесіди щодо вибору книг	впродовж місяця	учні, вчителі	бібліотекар	бесіди	
За планом Всеукраїнського тижня дитячого читання	07-10.03.2023	1-11 класи, вчителі	бібліотекар		
Освоєння інформації з професійних видань	впродовж місяця		бібліотекар	самоосвіта	
Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж лютого		бібліотекар	підбір матеріалу	

### Квітень

Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачі в бібліотеки	Виконавець	Форма проведення	Примітка
Вивчення стану збереження підручників	впродовж квітня	учні	бібліотекар	рейди перевірки	
Здійснити інформаційно-бібліографічний супровід підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання	впродовж квітня	11-ті класи	бібліотекар	підбір літератури	
Виставка-огляд літератури «Відлуння Чорнобильської трагедії»	26.04.2023	учні, вчителі	бібліотекар	виставка	
Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	квітень	учні	бібліотекар	урок	

Провести санітарний день у бібліотеці	28.04.2023		бібліотекар	Згідно плану	
Оформити виставку формулярів кращих читачів школи з їх улюбленими творами	17.04.2023	1-4 класи	бібліотекар	виставка формулярів	
Участь в батьківських зборах	згідно плану		бібліотекар	інформація про стан підручників	
Мультимедійна презентація «Полинова зоря»	26.04.2023	9 клас	бібліотекар	презентація	
Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж квітня		бібліотекар	підбір матеріалу	
Підготовка та друк буклета «Всесвітній день здоров'я»	04.04.2023	вчителі, учні	бібліотекар	буклет	

### Травень

Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачі в бібліотеки	Виконавець	Форма проведення	Примітка
Підготувати інформацію про забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів школи та стан їх збереження	впродовж травня	учні	бібліотекар	інформація	
Проаналізувати забезпечення підручниками учнів школи на наступний навчальний рік	до кінця місяця		бібліотекар	аналіз забезпечення	
Оформити передплату періодичних видань на II півріччя календарного року	впродовж травня		бібліотекар	передплата	

Виставка-огляд літератури «З нагоди відзначення Дня Сім'ї»	10.05.2023	2-3 класи	бібліотекар	підбір літератури	
Проводити бібліотечно-бібліографічні уроки (згідно плану)	травень	учні	бібліотекар	урок	
Провести санітарний день у бібліотеці	26.05.2023		бібліотекар	вологе прибирання	
Провести щорічну інвентаризацію бібліотечних фондів навчальної літератури	упродовж травня		бібліотекар	інвентерезація фонду	
Скласти графік здачі шкільних підручників. Підготувати книгосховище. Перевірити стан збереження навчальної літератури	До 26.05.2023		бібліотекар	скласти графік здачі підручників	
Прийом підручників до бібліотеки	згідно графіку	вчителі, учні	бібліотекар	прийом підручників	
Документально оформити списання вилучених із бібліотечного фонду непридатних для подальшого використання навчальних видань	До 31.05.2023		бібліотекар	акти на списання	
Документально оформити списання з бібліотечного фонду документів, втрачених читачами, зношених та пошкоджених видань	впродовж травня		бібліотекар	документи на списання	

Проводити індивідуальні бесіди з учнями при здачі підручників	згідно графіку	учні	бібліотекар	індивідуальні бесіди	
Інформування батьків про стан збереження підручників	батьківські збори	батьки	бібліотекар	інформування	
Провести урок-пам'яті «Незгасна пам'ять про війну»	05.05.2023	учні	бібліотекар	урок - пам'яті	
Проводити спільну роботу по здачі шкільних підручників	впродовж травня	класні керівники, учні	бібліотекар	перевірка підручників	
Поповнення матеріалами веб-сторінки шкільної бібліотеки	впродовж травня		бібліотекар	підбір матеріалу	

### Червень

Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачі в бібліотеки	Виконавець	Форма проведення	Примітка
Підготовка підсумкового акта про інвентаризацію бібліотечного фонду навчальної літератури, аналітичної довідки та проекту наказу за її результатами	впродовж місяця		бібліотекар		
Інформування педагогічного колективу та відділу освіти про результати інвентаризації	впродовж місяця		бібліотекар		
Документальне оформлення списання вилучених із бібліотечного фонду непридатних для подальшого використання навчальних видань	впродовж місяця		бібліотекар		

Документальне оформлення списання з бібліотечного фонду документів, втрачених читачами, зношених та пошкоджених видань впродовж місяця	впродовж місяця		бібліотекар		
Виключення з обліку періодичних видань, термін зберігання яких закінчився	впродовж місяця		бібліотекар		
Здавання в макулатуру списаної літератури	впродовж місяця		бібліотекар		
Підготовка статистичного звіту про наявні бібліотечні фонди навчальної літератури та показники забезпечення нею, дані про резерв і потребу	впродовж місяця		бібліотекар		
Аналіз діяльності бібліотеки за навчальний рік. Підготовка цифрового та текстового звітів про роботу бібліотеки. Підготовка інформації до щорічного звіту керівника навчального закладу перед педагогічним колективом та громадськістю	впродовж місяця		бібліотекар		
Складання проекту річного плану роботи бібліотеки	впродовж місяця		бібліотекар		
Робота з читацькими формулярами з	впродовж місяця		бібліотекар		

метою виявлення заборгованості					
--------------------------------	--	--	--	--	--

**Липень**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Категорія користувачі в бібліотеки</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Форма проведення</b>	<b>Примітка</b>
Робота з бібліотечним фондом (планова інвентаризація основного фонду, ремонт пошкоджених видань тощо)	впродовж місяця		бібліотекар		
Укладання бюлетеня нових надходжень за II півріччя навчального року	впродовж місяця		бібліотекар		
Упорядкування документів, що утворюються в діяльності бібліотеки закладу згідно з затвердженою номенклатурою справ	впродовж місяця		бібліотекар		

**Серпень**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Категорія користувачі в бібліотеки</b>	<b>Виконавець</b>	<b>Форма проведення</b>	<b>Примітка</b>
Участь у проведенні серпневої наради шкільних бібліотекарів	впродовж місяця		бібліотекар		
Завершальний етап укладання плану роботи бібліотеки на новий навчальний рік: узгодження з річним планом роботи закладу, з планом виховної роботи	впродовж місяця		бібліотекар		

Облік, технічне оброблення та розміщення нових надходжень навчальної літератури	впродовж місяця		бібліотекар		
Участь у засіданні педагогічної ради за підсумками діяльності минулого навчального року та постановки завдань на наступний навчальний рік.	впродовж місяця		бібліотекар		
Затвердження плану роботи бібліотеки школи	впродовж місяця		бібліотекар		
Укладання проекту графіка видачі підручників	впродовж місяця		бібліотекар		
Видача підручників учням, педагогам, оформлення відповідних облікових документів згідно із затвердженим графіком	впродовж місяця		бібліотекар		

## **Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти**

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних	постійно	вчителі-предметники	Критерії оцінювання	



предметів				
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень		Сайт	
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Учителі-предметники		
Практичне заняття “Фіксуємо особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	ЗДНР		
Методична нарада “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів “	грудень	ЗДНР		
Методична нарада “Академічна доброчесність в оцінюванні”	січень	ЗДНР		
Практичне заняття “Вчимося формувальному оцінюванню”	січень	ЗДНР		
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	березень	ЗДНР		

## 2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Моніторинг ведення класних журналів	Жовтень, січень, червень	ЗДНР	Наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	ЗДНР	Наказ	
Проведення контрольних зрізів з української мови, математики за завданнями адміністрації закладу	грудень, травень	Адміністрація закладу	Аналітична довідка	
Моніторинг системи оцінювання як складової внутрішньої системи якості освіти закладів	упродовж року, звіт у червні	ЗДНР	Аналітична довідка	
Визначення показників якості знань учнів (ПЯН)	січень, червень	ЗДНР	Аналітична довідка	
Моніторинг результатів в державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, червень	ЗДНР	Аналітична довідка	
Моніторинг результатів ЗНО	червень	ЗДНР	Аналітична довідка	

## Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

### 1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти календарно-тематичні планування з предметів	до 07.09	ЗДНР	Календарні плани	
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень	ЗДНР		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	учителі-предметники		
Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання	постійно	учителі-предметники		
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	педагогічні працівники	Звіт Наказ	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	учителі української мови		
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	учителі української мови		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	педагогічні працівники	Інформація	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови	листопад	учителі української мови	Інформація	

ім.П.Яцика				
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	учителі української мови	Інформація	
Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	учителі-предметники	Інформація	
Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий	педагогічні працівники	Інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень	учителі-предметники	План	

### 1.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічним працівником	Учителі-предметники	інформація	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт	вересень	ЗДНР	інформація на сайті	
Індивідуальна участь кожного педагогічного	упродовж року	педагогічні працівники		

працівника в діяльності міського методичного об'єднання відповідно фаху				
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	вересень	ЗДНР		
Практичне заняття “Особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	ЗДНР		
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	листопад - січень	ЗДНР		
Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google” в освітній діяльності педагога”	січень	ЗДНР		
Практичне заняття “Вчимося формувальному оцінюванню”	січень	ЗДНР		
Обмін досвідом “Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога”	квітень	педагогічний колектив		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	березень	педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах	Упродовж року	педагогічні працівники		

### 1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	класні керівники	Інформація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру	перший тиждень місяця	педагогічні працівники		
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1. Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина 2. Вироблення спільних підходів закладу освіти та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину	2 рази на рік	ЗДВР	протокол	
Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо навчання та виховання учнів	постійно	ЗДНР	Інформація	
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	упродовж року	ЗДНР	Аналітична довідка	

Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті закладу освіти	упродовж року	ЗДНР	Інформація	
Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування	упродовж року	ЗДНР	Інформація	
Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2023	грудень	ЗДНР Класні керівники	аналітична довідка	
Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2023	січень-лютий	ЗДНР Класні керівники	аналітична довідка	
Провести анкетування серед батьків “Школа у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти	квітень	ЗДНР	аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	квітень	ЗДНР ЗДВР	інформація	

**1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну	квітень	ЗДНР	Протокол	

добросесність				
Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної добросесності педагогами”	квітень	ЗДНР	Інформація	
Провести класні години “Дотримання академічної добросесності здобувачами освіти”	квітень	класні керівники	Інформація	

## **Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти**

### **1. Тематика засідань педагогічних рад**

<b>Тематика педагогічних рад</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Узагальнена форма контролю</b>
1. Про підсумки діяльності закладу у 2021-2022 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2022-2023 н.р.	Серпень, 2022	Директор	Протокол засідання педради
2. Про схвалення річного плану роботи Острозького ліцею №2 на 2022-2023 н.р.		Директор	Протокол ПР
3. Про схвалення Освітньої програми Острозького ліцею на 2022-2023 н.р.		ЗДНР	Накази
4. Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану та карантину.		ЗДНР	
5. Про вибір навчальних предметів з варіативної складової навчального плану закладу на 2022-2023 н.р.		ЗДНР	
6. Про схвалення режиму роботи освітнього закладу, режиму роботи 1 класу, структури навчального року, внутрішнього трудового розпорядку на 2022-2023 н.р.		Директор	
7. Про схвалення навчальних			



<p>програм для 5-го класу НУШ.</p> <p>8. Про погодження плану виховної роботи, бібліотеки Острозького ліцею №2 на 2022-2023 н.р.</p> <p>9. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>10. Про вибір навчальної програми з фізики та астрономії для 10, 11 класів на 2022-2023 н.р.</p> <p>11. Про розподіл педагогічного навантаження, закріплення учнівських колективів за кабінетами так класами на 2022-2023 н.р.</p> <p>12. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій учнями 1-4, 5-8 та 10 класів.</p> <p>13. Про оцінювання здобувачів освіти 1-4 та 5-го класу НУШ.</p> <p>14. Про ведення шкільної документації в освітньому закладі у 2022-2023 н.р.</p> <p>15. Про викладання предмета Історія України у 7-му класі в 2022-2023 н.р.</p> <p>16. Про схвалення навчальних програм гуртків «Чирлідінг» та «Джура».</p>		<p>ЗДНР</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДНР</p> <p>ЗДНР</p> <p>Директор</p> <p>ЗДНР</p> <p>ЗДНР</p> <p>ЗДНР</p> <p>ЗДНР</p> <p>ЗДВР</p>	
<p>1. Стан викладання математики в закладі. SMART технології та STEM-освіта на уроках математичної галузі.</p> <p>2. Система роботи педагогічного колективу з попередження жорстокого поводження з дітьми, булінгу, кібербулінгу, насильства.</p>	<p>Листопад, 2022</p>	<p>ЗДНР</p> <p>ЗДВР</p>	<p>Протокол ПР</p> <p>Накази</p>

<p>1.Відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм з іноземної мови у 1-11 класах. (Стан викладання)</p> <p>2.Використання здоров'язберігаючих та інтерактивних інноваційних технологій на уроках та позакласних заходах з фізичної культури з метою формування здорового способу життя.</p> <p>3.Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.</p>	Січень, 2023	ЗДНР  ЗДНР  ЗДНР	Протокол ПР  Накази
<p>1. Стан викладання української мови та літератури. Формування та розвиток мовної діяльності здобувачів освіти 1-4 класів.</p> <p>2. Про розвиток творчості, обдарованості, розумових здібностей учнів під час освітнього процесу.</p> <p>3. Онлайн-тестування знань учнів як інструмент підвищення якості освіти.</p>	Березень, 2023	ЗДНР  ЗДНР  ЗДНР	Протокол ПР  Накази
<p>1. Про організацію та проведення державної підсумкової атестації у 4, 9, 11 класах.</p> <p>2. «Створення освітнього середовища, що стимулює до успіху». (Воркшоп з обміну досвіду предметних методичних кафедр освітнього закладу в межах реалізації науково-методично-проблемної теми).</p> <p>3. Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів освітнього закладу</p>	Травень, 2023	ЗДНР  ЗДНР  ЗДВР	Протокол ПР  Накази
<p>1. Про перевід учнів 1-8, 10 класів у наступні класи</p> <p>2. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні».</p> <p>3. Про претендентів на нагородження ЗМ та СМ (10 клас)</p>	Червень, 2023	Директор  Директор  ЗДНР	Протокол ПР  Накази

4. Про видачу документів про базову загальну середню освіту учням 9-х класів.	Червень, 2023	Директор	Протокол ПР Накази
1. Про випуск учнів 11-го класу та видачу документів про повну загальну середню освіту. 2. Про нагородження випускників 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів»	Червень, 2023	ЗДНР  ЗДНР	Протокол ПР Накази

## 2. Тематика нарад при директору

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Забезпечення організованого початку 2022-2023 навчального року Про підсумки проходження медичного огляду Про забезпечення підручниками Про планування роботи у закладі Організація індивідуального та інклюзивного навчання Працевлаштування випускників 9,11 класів Організація харчування учнів	30.08.22	Адміністрація	
Про ознайомлення з структурою 2022-2023 навчального року Про визначення нормативно-правових документів освітнього процесу Про визначення навчальних планів, навчальних програм та змін до освітньої програми закладу Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами Про коригування системи методичної роботи Про погодження та коригування розкладу занять Про записи в класні журнали Про внесення змін до електронної бази КУРС Школа Про перелік підручників та навчально-методичних посібників, засобів навчання Про методичні рекомендації викладання навчальних предметів у 1-11 класах	26.08.22	Адміністрація	

<p>Особливості організації виховного процесу у 2022-2023 навчальному році щодо формування в дітей ціннісних життєвих навичок</p> <p>Про підготовку до проведення свята Дня Знань</p> <p>Про проведення 1 уроку</p>	29.08.22	Адміністрація	
<p>Про організацію роботи методичних кафедр Співпраця сім'ї та школи на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі</p> <p>Про стан відвідування</p> <p>Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу</p>	09.09.22	Адміністрація	
<p>Про облік дітей шкільного віку</p> <p>Про функціонування шкільного сайту</p>	19.09.22	Адміністрація	
<p>Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускового режиму. Дотримання карантинних вимог.</p> <p>Про результати медичного обстеження учнів</p> <p>Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва</p> <p>Про попередження дитячого травматизму, ТБ в закладі. Активізація чергування вчителів.</p> <p>Про залучення учнів до гурткової роботи.</p> <p>Про працевлаштування випускників 9-го класу.</p> <p>Про організацію роботи учнівського самоврядування.</p> <p>Про планування виховної роботи на жовтень.</p>	26.09.22	Адміністрація	
<p>Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами</p> <p>Про підготовку учнів до участі в шкільних та міській предметних олімпіадах</p> <p>Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</p> <p>Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період</p>	03.10.22	Адміністрація	
<p>Національно-патріотичне виховання.Опрацювання постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року</p> <p>Про підготовку та проведення свята до Дня</p>	10.10.22	Адміністрація	

українського козацтва та Дня захисників і захисниць України Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки.			
Про підготовку учнів до участі в шкільній та міській предметних олімпіадах Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період	10.10.22	Адміністрація	
Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження/корегування списків вчителів на чергову/позачергову атестацію 2023 року Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему тепlopостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі	31.10.22	Адміністрація	
Про безпеку життєдіяльності та охорону праці Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку Про результати I етапу, участь у II етапі предметних олімпіад Попередження травматизму в освітньому процесі	07.11.22	Адміністрація	
Правова культура учнів, взаємодія з ювенальною превенцією, корекційна робота з дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки Про результати перевірки шкільної документації	21.11.22	Адміністрація	
Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки Робота з обдарованими учнями Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році Організація та проведення зимових канікул,	05.12.22	Адміністрація	

<p>Новорічних та Різдвяних свят  Стан роботи з попередження дитячого травматизму  Про роботу із зверненнями громадян</p>			
<p>Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми  Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів  Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом  Про підготовку і організацію Новорічних свят  Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту  Про виховну роботу під час зимових канікул</p>	12.12.22	Адміністрація	
<p>Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки  Робота з обдарованими учнями  Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят  Стан роботи з попередження дитячого травматизму  Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми</p>	19.12.22	Адміністрація	
<p>Про закінчення I семестру.  Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році  5.Планування діяльності зі сприянням зменшенню учнів через урізноманітнення та підвищення ефективності проведення процедур загартування  Планування виховної роботи на наступний місяць</p>	26.12.2022	Адміністрація	
<p>Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм  Про результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсах  Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2022-2023 н.р.  Про стан харчування  Атестація педпрацівників  Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</p>	16.01.23	Адміністрація	

<p>Формувальне оцінювання як один з основних різновидів оцінювання</p> <p>Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за I семестр</p> <p>Про результати перевірки шкільної документації.</p>	23.01.23	Адміністрація	
<p>Формування соціальної і здоров'язбережувальної компетентності здобувачів освіти</p> <p>Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу</p>	30.01.23	Адміністрація	
<p>Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу. Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти.</p> <p>Про роботу класних керівників з здобувачами освіти ,які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку</p> <p>Про проведення заходів, присвячених пам'яті Героям Небесної Сотні</p>	06.02.23	Адміністрація	
<p>Стан відвідування учнями школи</p> <p>Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій</p> <p>Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі</p> <p>Про роботу класних керівників із здобувачами освіти, які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку</p>	13.02.23	Адміністрація	
<p>Стан відвідування учнями закладу</p> <p>Аналіз роботи МК</p> <p>Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій</p> <p>Заміна уроків. Перевірка якості.</p> <p>Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі</p>	27.02.23	Адміністрація	
<p>Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі</p> <p>Стан травматизму</p> <p>Про стан організації гарячого харчування дітей</p> <p>Робота з органами місцевого самоврядування</p>	06.03.23	Адміністрація	

<p>Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників</p> <p>Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка</p>			
<p>Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</p> <p>Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку</p> <p>Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності</p>	13.03.23	Адміністрація	
<p>Про запобігання та протидію домашньому насильству</p> <p>Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір</p> <p>Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини</p>	20.03.23	Адміністрація	
<p>Дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів в організації освітнього процесу</p> <p>Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності</p> <p>Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини</p>	03.04.23	Адміністрація	
<p>Про підготовку до ДПА</p> <p>Робота з органами місцевого самоврядування</p> <p>Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року</p> <p>Про стан позакласної роботи в ліцеї</p> <p>Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування</p> <p>Вивчення документів про академічну доброчесність</p>	17.04.23	Адміністрація	
<p>Про стан харчування</p> <p>Про зарахування учнів до 1-х класів(перша хвиля)</p> <p>Про ознайомлення із попереднім навантаженням</p> <p>Проведення державної підсумкової атестації</p>	01.05.23	Адміністрація	



<p>в 4, 9 та 11 кл          Організація підготовки річного планування на 2022-2023 н.р.          Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму          Про підготовку заходів до Дня пам'яті та примирення в Україні</p>			
<p>Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік          Інноваційні технології, як засіб підвищення якості виховного процесу          Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора          Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху          Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей</p>	15.05.23	Адміністрація	
<p>Про стан харчування          Про зарахування учнів до 1-х класів          Про ознайомлення із попереднім педагогічним навантаженням          Організація підготовки річного планування на 2023-2024 н.р.          Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму          Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік</p>	29.05.23	Адміністрація	
<p>Про підготовку до ремонтних робіт          Про надання щорічної відпустки працівникам          Про ознайомлення із попереднім навантаженням          Стан виконання плану роботи ліцею за рік          Стан упровадження педагогічних технологій та інновацій          Забезпечення літнього оздоровлення здобувачів освіти          План роботи на літню оздоровчу компанію</p>	05.06.23	Адміністрація	
<p>Про підсумки державної підсумкової атестації          Про зарахування учнів до 1-х класів (друга хвиля)          Про проведення ремонтних робіт          Про роботу із зверненнями громадян</p>	12.06.23	Адміністрація	

Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2021/2022 навчального року			
<p>Про результати перевірки шкільної документації.</p> <p>Про підсумки методичної та виховної роботи</p> <p>Про виконання навчальних програм за II семестр та рік. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік.</p> <p>Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки.</p> <p>Про координування планів роботи на новий навчальний рік</p>	19.06.23	Адміністрація	

### 3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	адміністрація	
Вивчення звернень громадян на сайтіліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно	Педагог-організатор	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань	згідно графіка	Адміністрація закладу	
<p>Організувати роботу зі зверненнями громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян;</li> <li>- забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг;</li> <li>- здійснювати надання відповідей</li> </ul>	постійно	Адміністрація закладу	

<p>відповідно до чинного законодавства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення;</li> <li>- здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах</li> </ul>			
--	--	--	--

#### 4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами	серпень	Директор	
Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 01.09.	ЗДНР	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 10.09	Директор	
<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу;</li> <li>• річний план;</li> <li>• робочий навчальний план;</li> <li>• кадрове забезпечення інваріантної складової;</li> <li>• забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.</li> </ul>	серпень-вересень	Директор	
<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийнято на роботу;</li> <li>- звільнено з роботи;</li> <li>- вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;</li> <li>- сумісники</li> </ul>	щомісяця	ЗДНР	
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток	протягом року	адміністрація	

Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників	протягом року	Секретар-друкарка	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників	вересень	Секретар-друкарка	
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	ЗДНР ЗДВР Завгосп	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів	протягом року	ЗДНР	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору	протягом року	Голова профспілки	

**5.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішнього розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року	Учасники освітнього процесу	інформація	
Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу <ul style="list-style-type: none"> <li>участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу;</li> </ul>	Упродовж року	Адміністрація закладу	протокол	

• спільні заходи;				
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	Адміністрація закладу	наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року	Адміністрація закладу	наказ	

## 6.Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року	педагогічні працівники	інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад	ЗДНР.	інформація	
Розгляд методичних рекомендацій <a href="#">Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти</a>	вересень	педагогічні працівники	інформація	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню	квітень	Завідувачка бібліотекою	інформація	

плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності				
Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень	ЗДНР	інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року	адміністрація закладу	інформація	

## 7. Внутрішкільний контроль

### 7.1. Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Вести картотеку контролю за виконанням прийнятих рішень	директор
2.	На нарадах при директорові заслуховувати відповідальних про виконання прийнятих рішень	директор
3.	Підводити підсумки роботи навчально-виховного комплексу за семестр та за рік з кожного розділу річного плану	відповідальні
4.	Проаналізувати виконання річного плану роботи навчально-виховного комплексу та спланувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій	Дирекція

### 7.2. Контроль за веденням документації

№ з/п	Види документації	Відповідальний	Контроль	
			1 сем.	2 сем.
1.	Навчальні плани	ЗДНР	09	
2.	Календарне планування	ЗДНР	09	01
3.	Плани виховної роботи	ЗДВР	09	01
4.	Зошити:			
	з мови	ЗДНР	12	05
	з математики	Параниця А.В.	12	04

5.	Протоколи методичних кафедр, нарад	ЗДНР		01
6.	Класні журнали:			
	1-8 кл.	ЗДНР	10, 12	01,05
	9-11 кл.	ЗДНР	1 раз на місяць	
7.	Інші журнали	ЗДНР	09	04
8.	Щоденники учнів	ЗДВР	10	03
9.	Книги наказів	Параниця А.В.	12	06
10.	Атестаційні матеріали	Параниця А.В.	10	04
11.	Книги внутрішкільного контролю	Параниця А.В.	01	05
12.	Документація з ОП та ТБ	ЗДНР	12	03
13.	Протоколи батьківських зборів	ЗДВР	12	04
14.	Алфавітна книга	Параниця А.В.	09	06
15.	Особові справи вчителів та учнів	Параниця А.В.	09	06
16.	Контрольно-візитаційна книга	Параниця А.В.	12	06
17.	Інвентарна книга бібл. фонду	Параниця А.В.	10	
18.	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Параниця А.В.	12	
19.	Поурочні плани	ЗДНР	10, 12	02,04
20.	Номенклатура справ	Параниця А.В. ЗДНР ЗДВР	01	
21.	Статистичні звіти	ЗДНР	09	06

### **7.3. Контроль за рівнем навчальних досягнень та рівнем вихованості учнів**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Терміни</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>1.</b>	Провести діагностику вихованості учнів	вересень	ЗДВР
<b>2.</b>	Тематичний контроль «Попередження травматизму та правопорушень серед учнів»	постійно	ЗДВР
<b>3.</b>	Контроль за відвідуванням навчально-виховного комплексу учнями 1—11-х класів та учнями, які потребують особливої уваги	постійно	ЗДВР
<b>4.</b>	Контроль відвідування батьками загальногімназійних та класних батьківських зборів	постійно	ЗДВР
<b>5.</b>	Скласти та затвердити графік тематичних оцінювань учнів на I та II семестри	На початок семестру	ЗДНР
<b>6.</b>	Провести зрізи навчальних досягнень в 4, 9, 11 класах з основних предметів інваріантної частини	В кінці семестру	ЗДНР
<b>7.</b>	Перевірити відповідність навчальних досягнень учнів вимогам державних програм	Кінець року	ЗДНР

#### 7.4. Контроль за навчально-виховним процесом

##### Комплексні та тематичні перевірки викладання предметів

Предмети	Вид контролю	Терміни	Відповідальний
Українська мова та література	СВ	березень	ЗДНР
Зарубіжна література	ТК	листопад	ЗДНР
Математика	СВ	Листопад	ЗДНР
Хімія	ПК	лютий	ЗДНР
Фізика та астрономія	ПК	жовтень	ЗДНР
Біологія, природознавство, екологія	ПК	січень	ЗДНР
Історія, правознавство	ТК	листопад	ЗДНР
Іноземна мова	СВ	січень	ЗДНР
ЗУ	ПК	березень	Параниця А.В.
Фізична культура	ПК	грудень	Параниця А.В.
Інформатика	ПК	грудень	Параниця А.В.
Трудове навчання	ТК	березень	Параниця А.В.
Художня культура та музичне мистецтво	ТК	Травень	ЗДНР
основи здоров'я	ОК	жовтень листопад	Параниця А.В.
географія	ОК	січень	Параниця А.В.
економіка	ОК	січень	Параниця А.В.
<u>Поч. школа</u> математика	ОК	грудень	Параниця А.В.
інформатика	ОК	грудень	Параниця А.В.
укр..мова	ПК	березень	ЗДНР
читання	ПК	березень	ЗДНР
фізкультура	ОК	березень	Параниця А.В.
Я у світі	ТВ	січень	ЗДНР
Основи здоров'я	ОК	жовтень	Параниця А.В.
Образотворче мистецтво	СВ	березень	ЗДНР
ГПД	ОК	Листопад лютий	Абрамович Т.М.

8. Види контролю:  
СВ – стан викладання;  
ПК — персональний  
ТК – тематичний



ОК – оглядовий

Відповідальним протягом 3—4 днів складається довідка та проект Наказу. Підсумки перевірки обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

Підсумки тематичного, оглядового та персонального контролю обговорити на засіданнях методичних кафедр та нараді при директорові. Інформацію включити до річного звіту .