**ВИТЯГ з НАКАЗУ**

**Острозького навчально-виховного комплексу**

**«Школа І-ІІІ ступенів – гімназія»**

31.08.2018 м.Острог №219-о/д

Про продовження функціонування

інклюзивного класу

 В зв’язку з створенням з 08.02.2016 року інклюзивного класу (наказ по Острозькому НВК «Школа І-ІІІ ступенів-гімназія від 08.02.2016 №31) та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити функціонування інклюзивного класу (4-Б клас) з 03.09.2018 року по 31.05.2019 року (додаток 1).
2. Створити психолого-педагогічну команду (ППК) з інклюзивного навчання у складі:

Франчук С.В., заступник директора з навчальної роботи,

Абрамович Т.М., заступник директора з виховної роботи,

Стрілецька К.А., вчитель початкових класів, класний керівник 4-Б класу,

Ситник І.М., практичний психолог та соціальний педагог,

Романюк Я.О., вчитель корекційно-розвиткових занять,

Андрощук І.М., асистент вчителя,

……………….., (один із батьків учня),

Романчук Б.А., методист з психологічної служби відділу освіти виконкому Острозької міської ради.

1. Відповідальним з координації діяльності ППК з інклюзивного навчання призначити Франчук С.В., заступника директора з навчальної роботи.
2. Затвердити обов’язки членів ППК з інклюзивного навчання згідно додатку 2.
3. Франчук С.В., заступнику директора з навчальної роботи:

5.1. Розробити індивідуальний навчальний план для учениці з ООП на основі Типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти І ступеня для дітей з особливими освітніми потребами (таблиця 4, наказ МОН України від 25.06.2018 №693) з урахуванням висновку та рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

До 03.09.2018 року

5.2. Подати на затвердження індивідуальний навчальний план *для здобувача освіти за інклюзивною формою навчання*, директору навчального закладу

До 03.09.2018 року

 5.3. Проконтролювати розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР) *для здобувача освіти за інклюзивною формою навчання* з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів її до навчання.

 5.4. Організувати навчання *для здобувача освіти за інклюзивною формою навчання з особливими освітніми потребами* у інклюзивному класі (4-Б клас);

 5.5. Контролювати результативність навчально-виховного процесу в 4-Б класі та рівня навчальних досягнень *здобувача освіти за інклюзивною формою навчання.*

 5.6. Здійснювати моніторинг досягнень та індивідуального прогресу *здобувача освіти за інклюзивною формою навчання* протягом свого унікального процесу розвитку і навчання.

вересень, січень, травень 20018-2019 н.р.

1. Відповідальність за збереження здоров'я *здобувача освіти за інклюзивною формою навчання* покласти на асистента учителя Андрощук І.М. та класного керівника 4-Б класу Стрілецьку К.А.
2. Андрощук І.М., асистенту учителя, дотримуватись виконання посадових обов'язків асистента вчителя.
3. Романюк Я.О., вчителю з корекційно-розвивальних занять, скласти відповідне календарне та поурочне планування для проведення корекційно-розвивальних занять для *здобувача освіти за інклюзивною формою навчання*.

До 03.09.2018 року

1. Стрілецькій К.А., класному керівнику 4-Б класу:

9.1. Забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації навчально-виховного

 процесу, враховуючи особливі освітні потреби учениці з ООП.

* 1. Оцінювати навчальні досягнення учениці з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП.
1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК А.Параниця

З наказом ознайомлені: С.Франчук

Т.Абрамович

К.Стрілецька

І.Андрощук

І.Ситник

Я.Романюк

Б.Романчук

О.Кримінська

Додаток №2

до наказу Острозького НВК

«Школа І-ІІІ ступенів-гімназія»

від 31.08.2018 №219-о/д

Обов’язки членів психолого-педагогічної команди (ППК) з інклюзивного навчання

|  |  |
| --- | --- |
| Відповідальні структури/особи | Ролі та обов’язки |
| Заступник директора з навчальної роботи/Франчук С.В. | * сприяє співпраці в процесі планування, оцінки та реалізації ІПР;
* здійснює процес розробки ІПР;
* забезпечує обговорення/ розгляд та затвердження ІПР педагогічною радою закладу;
* забезпечує оцінку діяльності педагогічних працівників, задіяних в реалізації ІПР;
* здійснює моніторинг виконання положень, включених до Плану перекладу;
* заохочує включення батьків і учнів в процес ІПР.
 |
| Практичний психолог та соціальний педагог/ Ситник І.М. | * збирає і повідомляє групі інформацію про сильні сторони, потреби, інтереси та специфічні характеристики учня (мовлення, мислення, уява, пам’ять, увага, розвиток інтелекту, аффективність/емоційність, темперамент, стиль навчання та інше);
* надає рекомендації членам групи про планування діяльності з надання допомоги учневі відповідно його особливим освітнім потребам і характерним особливостям;
* надає рекомендації щодо особливостей адаптації до навколишнього середовища, які відповідають особливим освітнім потребам учня;
* розробляє план дій психологічної допомоги учню;
* уточнює/конкретизує психолого-педагогічне адаптування, яке необхідне для організації освітнього процесу.
 |
| Класний керівник/вчитель/Стрілецька К.А. | * збирає і повідомляє відому їй інформацію про сильні сторони, потреби і запити учня;
* виконує роль координатора в процесі розробки педагогічних адаптацій з тим, що ІПР допомагала учню в розвитку;
* надає рекомендації про адекватне адаптування довкілля (обстановки) до особливих освітніх потреб учня і контролює їх виконання;
* координує діяльність по встановленню кінцевих цілей навчання/навичок, які будуть відповідати особливим освітнім потребам учня;
* розглядає спільно з вчителями-предметниками класу ефективність індивідуальних педагогічних стратегій/технологій та інформує педагогічних працівників про найефективніші з них;
* розглядає спільно з вчителями-предметниками класу та іншими фахівцями, які надають допомогу учневі, на початку кожного півріччя рівень досягнення кінцевих цілей/очікуваних навичок в індивідуальних навчальних програмах і по сферах розвитку;
* здійснює постійний взаємозв’язок з батьками учня, викладачами та іншими працівниками.
 |
| Асистент вчителя/Андрощук І.М. | * допомагає учневі у виконанні навчальної діяльності, в співробітництві з учителем/викладачем в класі;
* спостерігає за прогресом учня в області кінцевих цілей освіти, викладених в ІПР, за погодженням з учителем/викладачем класу;
* здійснює контроль і відзначає досягнення і прогрес учня відповідно кінцевим цілям, зазначеним в ІПР;
* підтримує постійний зв’язок з педагогічними кадрами, які здійснюють освітній процес, з учнем і групою ІПР.
 |
| Заступник директора з виховної роботи, вчитель з корекційно-розвиткових занять/Абрамович Т.М., Романюк Я.О. | * рекомендують допоміжні стратегії, які будуть використані в шкільному середовищі для сприяння учню в накопиченні знань і навичок, зазначених в кінцевих цілях навчання, встановлених в ІПР;
* надають інформацію персоналу, необхідні відомості про виконання встановлених стратегій;
* співпрацюють з педагогічними, допоміжними працівниками, з усією групою ІПР;
* співпрацюють з фахівцями, які здійснюють види соціальної терапії з метою реалізації завдань індивідуального навчального плану;
* здійснюють, при необхідності, у співпраці з батьками додаткові оцінки в області своєї компетенції.
 |
| Батьки/законні представники учня/ | * надає інформацію про учня, щодо щоденної підготовки завдань, стилю і способу домашнього навчання та інше;
* постачає важливу інформацію, яка допомагає в розробці і реалізації індивідуальної навчальної програми дитини (наприклад, про талант і навички, які демонструє дитина вдома і в суспільстві, про його заняття, вподобання/відсутність вподобань в дитини, по особистий стиль навчання, про його інтереси і способи реагування на різні ситуації);
* закріплює і забезпечує безперервність процесу навчання, розпочате педагогічними працівниками навчального закладу, надаючи дитині вдома можливість для розвитку і застосування на практиці знань, отриманих в процесі освіти;
* надає інформацію про спосіб, яким дитина засвоює отриманні знання і навички в повсякденних домашніх ситуаціях і в співтоваристві;
* бере участь у прийнятті рішень, що стосуються дитини, і в програмах безперервного навчання/реабілітації розвитку дитини;
* забезпечує відвідування навчального закладу її дитиною;
* співпрацює з навчальним закладом з метою реалізації завдань за інституційним розвитком.
 |