

СХВАЛЕНО

**Рішення педагогічної ради
Острозького НВК «Школа
I-III ступенів-гімназія»
(протокол №1 від 30.08.2021)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішення Ради Острозького НВК
«Школа I-III ступенів-гімназія»
(протокол №1 від 30.08.2021 р.)
Голова Ради Острозького НВК**

_____ **Тетяна МАЛЕЦЬКА**

Директор Острозького НВК

_____ **Алла ПАРАНИЦЯ**

Річний план роботи

навчально-виховного комплексу «Школа I-III ступенів- гімназія»

**Острозької міської ради
Рівненської області
на 2021-2022 н.р.**

ЗМІСТ

1. Вступ.....	2
2. Характеристика закладу освіти	5
3. Аналіз роботи закладу освіти в 2020-2021 н.р.	7
3.1. Аналіз методичної роботи	7
3.2. Аналіз навчальної роботи та роботи з обдарованими дітьми...10	
3.3. Аналіз виховної роботи	14
3.4. Аналіз роботи бібліотеки	18
3.5. Аналіз роботи психологічної служби	20
3.6. Матеріально-технічне забезпечення	23
4. Завдання на 2021-2022 н.р.	24
5. Освітнє середовище закладу	26
6. Система оцінювання здобувачів освіти	30
7. Педагогічна діяльність	32
8. Управлінські процеси закладу	37
9. Додатки	41
9.1. Наради при директору	41
9.2. Засідання педагогічної ради	42
9.3. Матеріально-технічна база	44
9.4. Внутрішкільний контроль	47

1. Вступ

Острозький навчально-виховний комплекс «Школа I-III ступенів-гімназія» Острозької міської ради Рівненської області в своїй діяльності керується слідуючими нормативними документами:

Закон України «Про освіту»

Закон України «Про повну загальну середню освіту»

Збірник нормативних документів щодо роботи закладів освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Постанови

КМУ:

- «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти» від 30.09.2020 № 898

- «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 № 684

Головного санітарного лікаря:

- «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 30.07.2020 № 42

Накази МОН:

- «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти» від 23.04.2019 № 536

Листи МОН:

- «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 08.04.2020 № 1/9-201

- «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році»

- «Щодо неухильного дотримання законодавства» від 14.08.2020 №1/9-441

Підвищення кваліфікації

Постанова КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800

Лист МОН «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти» від 04.03.2020 № 1/9-141

Приймання, переведення, вибуття учнів

Накази МОН:

- «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 № 367

- «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 14 .07.2015 № 762 (у редакції наказу МОН від 08.05.2019 № 621)

Лист МОН «Щодо окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 22.07.2019 № 1/9-471

Лист МОН «Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання» від 01.03.2021 №268

Освітній процес

Указ Президента України «Про оголошення 2020/2021 навчального року Роком математичної освіти в Україні» від 30.01.2020 № 31/2020

Постанови КМУ:

- «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688)
- «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами» від 21.08.2013 № 607
- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 № 1392
- «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 № 872

Накази МОН:

- «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій» від 29.04.2020 № 574
- «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи» від 07.02.2020 № 143
- «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу» від 27.08.2019 № 1154
- «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» від 20.08.2018 № 924
- «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів освіти» від 23.04.2018 № 414
- додаток «Орієнтовні вимоги до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи» наказ від 19.08.2016 № 1009
- «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013 № 1222
- «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 № 329
- «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» від 20.02.2002 № 128

Листи МОН:

- Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році від 11.08.2020 № 1/9-430
- Щодо методичних рекомендацій з організації психолого-педагогічного консиліуму для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини від 16.06.2020 № 1/9-328
- Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству від 18.05.2018 № 1/11-5480
- Методичні рекомендації щодо формування оцінювання учнів 1 класу від 21.05.2018 № 2.2-1250, № 2.2-1255
- «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»

• «Про організоване завершення 2020-2021 навчального року та реалізацію закону України «Про внесення змін до Розділу II «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (щодо окремих питань завершення 2020-2021 навчального року)» від 27.04.2021 №1/9-218.

- «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 25.06. 2018 № 676
- Перелік навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах
- Типові освітні програми закладу:
 - для 1-Б, 3-Б класів - Типова освітня програма, розроблена під керівництвом Р.Б.Шияна (накази МОН України від 08.10.2019 №1272 та №1273);
 - для 1-А, 2-х, 3-А класів - Типова освітня програма початкової школи науково-педагогічного проекту «Інтелект України» (лист МОН України №01/01-23/929 від 06.08.2020);
 - 4-А класу – Типова освітня програма (наказ МОН від 20ю04.2018, за додатком 2 до наказу МОН України від 02.11.2016 року №1319 (для класів, які працюють за науково-педагогічним проектом «Інтелект України»);
 - - для 5-9 класів - Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня, табл.12 (наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року) ;
 - - для 10, 11 класів - Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня, (наказ МОН № 408 від 20.04.2018 року) (профільні предмети – історія України (10-Б, 11 класи) та українська мова та література (10-А клас).

Психологічна служба

Лист МОН «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України» від 24.07.2019 № 1/9-477

Безпека життєдіяльності

Накази МОН:

- «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» від 16.05.2019 № 659
- «Про затвердження примірною тематичного плану та примірної програми навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності» від 31.01.2019 № 97
- «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669
- «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» від 15.08.2016 № 974
- «Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.12.2012 № 1423
- Інструкція щодо організації та проведення екскурсій і подорожей з учнівською та студентською молоддю, затверджена наказом МОН від 02.10.2014 № 1124

Іншими актами законодавства в галузі освіти, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2. Характеристика закладу освіти

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням сесії Острозької міської ради Рівненської області.

Юридична адреса:

Острозький НВК «Школа І-ІІІ ступенів-гімназія»:

Площа Декабристів, 6

М.Острог,

Острозький район

Рівненська область

35800

Острозький НВК є у комунальній власності Острозької міської ради. Засновником є Острозька міська рада. Власник здійснює фінансування НВК, його матеріально-технічне забезпечення, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

Заклад діє як навчально-виховний комплекс «Школа І-ІІІ ступенів-гімназія». Мова навчання та виховання – українська.

У 2020-2021 навчальному році в НВК працювали 37 вчителів, у тому числі директор, 1 заступник директора з НВР, 1 заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, 1 педагог - організатор.

100 % педпрацівників мають вищу освіту. Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами повністю.

Станом на 1 липня 2021 року в закладі працюють:

- учителів-37;
- обслуговуючий персонал - 18.

У 2020-2021 навчальному році навчались 510 учнів, середня наповнюваність класів становила 24,3 учнів.

Характеристика контингенту учнів:

- діти з обмеженими можливостями – 5;
- діти з неповних сімей – 60;
- діти, які постраждали від наслідків ЧАЕС- 5;
- діти з малозабезпечених сімей – 11;
- діти з багатодітних сімей – 82;
- діти-напівсироти – 17;
- діти, які позбавлені батьківського піклування – 2;
- учні з неблагополучних сімей – 0;
- діти, які перебувають на диспансерному обліку – 75;
- діти, які перебувають на внутрішкільному обліку – 1;
- діти, батьки яких є учасниками АТО – 27;

У 2020 – 2021 н.р. навчально-виховний комплекс працював у режимі однієї зміни, початок занять о 8.30, закінчення 8 уроку - о 16.05.

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку:

- в першому класі – 35 хвилин,
- в 2-4 класах – 40 хвилин;
- в 5-11 класах – 45 хвилин.

Перерви – тривалістю 10 та 25 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 25 хвилин.

На базі НВК функціонували 2 гуртки.

Для забезпечення навчальної діяльності в НВК обладнано:

- бібліотека;
- спортивна зала;
- актовна зала (налічує 200 місць);
- їдальня (налічує 50 місць);
- кабінет обслуговуючої праці.

У навчальному закладі обладнаний один комп'ютерний клас із загальною кількістю 11 комп'ютерів. Його конфігурація – 10+1 (десять комп'ютерів для учнів та один для вчителя).

Інформація про кількість навчальних кабінетів:

всього навчальних кабінетів – 33:

- математики - 1 ;
- суспільних предметів - 1;
- фізики – 1;
- української мови та літератури – 2;
- хімії – 1;
- біології – 1;
- зарубіжної літератури - 1;
- іноземних мов - 1;
- географії – 1;
- мистецтвознавства – 1;
- захисту України – 1;
- краєзнавства – 1;
- інформатики - 1;
- навчальні кабінети початкової школи – 8;
- обслуговуючої праці – 1.

Проектна потужність – 500 учнів.

Загальна площа всіх приміщень – 2467,2 кв.м. (приміщення №2) + 626,4 кв.м (приміщення №1)

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державним санітарним нормам облаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Медичне обслуговування учнів та працівників закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази.

3. Аналіз роботи закладу освіти в 2020-2021 н.р.

3.1. Аналіз методичної роботи

Навчальний рік	Курсова підготовка РОППО	Атестація	Присвоєння кваліфікаційної категорії	Присвоєння педагогічного звання	Участь в конкурсі «Учитель року»	Участь у конкурс-ярмарку педагогічної творчості
2018-2019 (38 вчителів)	13 (34%)	6(16%)	3(8%)	-	-	1 (3%)
2019-2020 (38 вчителів)	21 (55%)	15 (39%)	11 (73%)	-	-	1 (3%)
2020-2021 (38 вчителів)	26 (68%)	6 (16%)	2 (5%)	-	-	1 (3%)

Методична робота з педагогічними працівниками у 2020-2021 навчальному році проводилася у відповідності до Законів України «Про освіту», Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Річного плану роботи Острозького НВК «Школа I-III ступенів-гімназія» на 2020-2021 н.р., наказу по освітньому закладі «Про організацію і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в 2020-2021 навчальному році».

Методична робота була спрямована на підвищення професійної майстерності педагогів закладу освіти, розвиток творчої особистості здобувача освіти та вчителя в умовах новітніх змін.

Для забезпечення систематичної методичної роботи в Острозькому навчально-виховному комплексі «Школа I-III ступенів – гімназія» працює рада методичного кабінету, яка є координатором всієї методичної роботи в закладі; педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності закладу. Упродовж навчального року методична рада координувала діяльність та визначала зміст роботи методичних кафедр закладу:

- кафедра вчителів іноземних мов, зарубіжної літератури (керівник Марина Кримінська);
- кафедра природничих наук, основ здоров'я (керівник Іванна Куштала);
- кафедра вчителів інформатики, математики, фізики, астрономії (керівник Ганна Ковтонюк);
- кафедра вчителів української філології та суспільних дисциплін (керівник Наталія Савчук);
- кафедра вчителів початкових класів (керівник Ольга Мокляк);
- кафедра вчителів художньо-естетичного циклу, трудового навчання, технологій, фізичної культури, Захисту України (керівник Віктор Новік).

Однією із групових форм роботи є методичне об'єднання класних керівників (керівник Оксана Кондрацька).

У 2020-2021 н.р. заклад освіти розпочав роботу над науково-методичною проблемною темою «Упровадження технологій дистанційного та змішаного навчання в освітньому процесі». Мета: створити єдиний безпечний інформаційно-освітній простір для здобувачів освіти у партнерстві з батьками та громадськістю, який дозволить сформувати навчально-пізнавальні та виховні компетенції учнів освітнього закладу.

Методична діяльність педагогічного колективу була спрямована на реалізацію пріоритетних завдань на 2020-2021 н.р:

1. Удосконалення роботи структурних підрозділів методичної ради закладу (предметні методичні кафедри, методичне об'єднання класних керівників).
2. Вдосконалення організаційно-методичних умов формування інноваційної культури сучасного педагога.
3. Впровадження інформаційних та комунікаційних технологій в освітній процес.
4. Підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet.

Для реалізації поставлених завдань були проведені тематичні засідання кафедр та засідання ради методичного кабінету на яких розглядалися наступні питання:

- організація навчального процесу в умовах карантину;
- робота вчителів початкових класів щодо реалізації концепції НУШ;
- освітні орієнтири за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України»;
- удосконалення системи роботи з обдарованими учнями;
- аналіз результатів участі учнів закладу в II, III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсах-захистах наукових робіт МАН, Всеукраїнських конкурсах;
- онлайн-ресурси в освітньому процесі;
- навчання з використанням дитанційних технологій – реалії та перспективи сьогодення;
- методичний діалог «Особливості самоаналізу сучасного уроку»
- портфоліо успіху тощо.

УПРОДОВЖ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ БУЛИ СТВОРЕНІ НЕОБХІДНІ УМОВИ ДЛЯ ПІДВИЩЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ КОЖНОГО ЧЛЕНА ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ. ВРАХОВУЮЧИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ ПРОБЛЕМНУ ТЕМУ, КОЖЕН ВЧИТЕЛЬ ОБРАВ ТЕМУ САМООСВІТИ, НАД ЯКОЮ ПРАЦЮВАВ, ВПРОВАДЖУЮЧИ ЇЇ В ПРАКТИКУ РОБОТИ ТА ВДОСКОНАЛЮЮЧИ СВОЮ МАЙСТЕРНІСТЬ.

Більшість учителів добре знають і успішно реалізують на уроках основні педагогічні ідеї навчальних програм, творчо використовують методичні рекомендації про викладання предметів, рекомендації щодо розвитку умінь і навичок здобувачів освіти. Здійснювалось спостереження за впровадженням проєкту нового Держстандарту в 1,2,3 класах.

У 2020-2021 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками освітнього закладу були: ПЕДАГОГІЧНА РАДА, МЕТОДИЧНА РАДА, МЕТОДИЧНІ ЗАСІДАННЯ ПРЕДМЕТНИХ КАФЕДР, МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ, ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ НАРАДИ, НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ СЕМІНАРИ, МЕТОДИЧНІ ІВЕНТИ, КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, АТЕСТАЦІЯ, САМООСВІТА.

Для стимулювання творчого професійного росту вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів. На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів. Протягом року вчителі, які атестувались у 2020-2021 році пройшли курси підвищення

кваліфікації та презентували свій досвід роботи «Портфоліо успіху». Члени атестаційної комісії зробили узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що пройшов атестацію:

1. Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» - Стецюк С.С.
2. Підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії» - Гузінська-Вавіліна О.В., Кондрацька О.А., Малецька Т.В., Новік В.О.
3. Підтверджено педагогічне звання «Старший вчитель» - Гузінська-Вавіліна О.В., Кондрацька О.А., Новік В.О.
4. Підтверджено педагогічне звання «Вчитель-методист» - Малецька Т.В.
5. Присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст II категорії» - Денищук М.П.

Протягом 2020-2021 н.р. згідно графіку педагога пройшли курси підвищення кваліфікації на базі РОППО за різними тематичними напрямками:

- вчителі, які навчають за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України» - Киричук Т.В., Мокляк О.О., Руда О.О., Чайка Г.А., Ковлева О.О.
- «сучасні технології та методики навчання» - Денищук М.П., Степанюк Л.М.
- «використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі (базовий рівень)» - Гузінська-Вавіліна О.В.,
- «реалізація компетентнісного підходу в освіті» - Киричук Т.В.,
- «використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі (поглиблений рівень)» - Новік В.О., Ярмолович Н.П., Скрипка О.В., Андрощук І.М.
- «технології дистанційного навчання» - Стецюк С.С., Савчук Н.А., Куштала І.М., Ковтонюк Г.О., Павлунь М.В.
- «педагогічна діяльність в контексті інституційного аудиту» - Лисенко О.В.
- «технологія розвитку критичного мислення здобувачів освіти» - Конончук Л.Б., Руда О.О.
- асистент вчителя в інклюзивному класі з інтегрованим навчанням – Ситник І.М., Абрамович Т.М.
- «розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти» - Параниця А.В.
- «медіаосвіта та інформаційна грамотність» - Гудкова О.В.
- інноваційні методи навчання на уроках польської мови та літератури - Скрипка О.В.
- «особливості оцінювання навчальних досягнень ЗО в умовах компетентнісного підходу» - Мокляк О.О.

Одним з напрямків підвищення фахового рівня педагогів є їх участь у семінарах, вебінарах, тренінгах, заходах обласного і всеукраїнського рівнів. Протягом навчального року вчителі закладу освіти взяли участь в:

- онлайн-тренінг «Ефективний розвиток навичок говоріння на уроках англійської мови онлайн та офлайн» (Гузінська О.В., Лисенко О.В., Кримінська М.А., Мокляк О.О., Ковлева О.О., Руда О.О., Панюк В.А.);
- семінар-практикум «Вивчення польської мови як другої іноземної – проблеми та перспективи», вебінар «Як починати і як запланувати уроки польської мови як другої іноземної», вебінар «Право авторське для вчителя: практика» (Скрипка О.В.);
- вебінар «Використання онлайн-додатків в організації змішаного навчання» (Лисенко О.В.);
- Всеукраїнська наукова конференція «Сучасна освіта: методологія, теорія, практика», курс «Цифрові навички для вчителів», курс «Інтерактивне навчання» (Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності «Дія») (Кримінська М.А.);

- науково-практична конференція «Нова українська школа: досвід, проблеми, перспектива» (Киричук Т.В., Мокляк О.О.)
- вебінар «Використання ігрових методів на уроках математики в початковій школі» (Киричук Т.В., Денищук М.П., Ковлева О.О., Чайка Г.А, Руда О.О., Степанюк Л,М)
- вебінар «Взаємодію письмово» (Киричук Т.В.);
- курс «Навчальні програми НУШ та Кембріджська школа життєвих компетентностей», «Емоційний інтелект – професійна потреба інструмент сучасного вчителя (Ковлева О.О.);
- онлайн-тренінги «Навчання граматиці англійської мови в молодших класах: 5-ти кроковий підхід», «Ефективне використання сюжетних історій для захоплюючого уроку в молодших класах», «Навчаємо покоління Альфа: сучасні освітні інструменти для вчителів», Всеукраїнська онлайн-конференція « STEM – навчання. Впровадження для вчителів та вихователів» (Мокляк О.О.);
- вебінари «Мислення логічне, креативне, критичне», «Сучасні інструменти для організації дистанційного та очного навчання під час уроків історії», «Робота із засобами наочності на уроках історії» (Малецька Т.В.);
- всеукраїнський вебінар «Особливості підготовки до ЗНО з української мови та літератури» (Павлунь М.В., Шилук В.К)

Протягом навчального року вчителі освітнього закладу взяли участь у наукових конференціях на базі Національного університету «Острозька академія», поділившись досвідом в обговоренні наступних тем:

- «Історія та археологія» (Малецька Т.В.);
- «Прикладна акмеологія» (Руда О.О.).

3.2. Аналіз навчальної роботи та роботи з обдарованими дітьми

3.2.1. Аналіз навчальної роботи

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях. Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів закладу освіти з метою запровадження профільного навчання.

Протягом 2020-2021 навчального року в закладі освіти навчалось 502 учні. Учні 1-2 класів оцінювалися вербально, 3-і класи – здійснювалося формувальне оцінювання, 4-11 класи – семестрове та річне оцінювання.

№ з/п	Клас	К-сть учнів	Рівень навченості				Якісна успішність (%)
			Початковий	середній	достатній	високий	
1.	4-А	28	-	-	16	12	100
2.	4-Б	23	-	4	17	2	82,6
	4	51	-	4	33	14	92,1
1	5-А	24	-	6	15	3	62,5
2	5-Б	20	-	5	13	2	75
3	6-А	29	-	5	18	6	82,7
4	6-Б	17	-	11	5	1	35,2
5	7-А	24	-	9	8	7	62,5

6	7-Б	23	2	11	8	2	43,4
7	8-А	24	-	8	16	-	66,6
8	8-Б	23	3	6	12	2	60,8
9	9-А	21	-	4	14	3	80,9
10	9-Б	23	-	6	15	2	65,2
Всього		228	5	71	124	28	66,6
1	10-А	17	-	6	8	3	64,7
2	10-Б	19	-	8	8	3	57,8
3	11	29	-	4	19	6	86,2
Всього		65	-	18	35	12	72,3

Державна підсумкова атестація (ДПА) у 2020-2021 навчальному році була відмінена відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України «Про звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2020-2021 н.р» від 03.03.2021 №273.

За результатами річного оцінювання 5 учнів отримали свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою, 4 учні – нагороджені золотою медаллю, 2 учнів – срібною медаллю за високі досягнення у навчанні.

3.2.2. Аналіз роботи з обдарованими дітьми

В закладі розроблено і затверджено Програму освітнього супроводу обдарованих дітей «Майбутнє твориться сьогодні» (наказ від 03.09.2018 №264-о/д, погоджено педагогічною радою, протокол №1 від 31.08.2018 року) згідно з якою проводиться відповідна робота.

Згідно затверджених заходів забезпечується участь здобувачів освіти у міських, обласних етапах мовно-літературних конкурсів, Всеукраїнських турнірах, фестивалів, конкурсах читців-декламаторів.

У 2020-2021 році 115 учнів освітнього закладу взяли участь у I етапі Всеукраїнської олімпіади із базових дисциплін, 48 з яких здобули I місце. Однак участь у II (III) етапі не брали, через їх відміну. (постанова Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилення протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2020 року № 956).

Крім того учні освітнього закладу взяли активну участь в різноманітних конкурсах, фестивалів:

№ з\п	Назва заходу	Результат	Вчитель
1	Міжнародна природознавча гра «Геліантус»	88 учасників 45 -Диплом переможця в початковій школі 1-Диплом II ступеня 1-Грамота з фізики 41 – сертифікат учасника	Киричук Т.В. Ковлева О.О. Руда О.О. Мокляк О.О. Чайка Г.А. Лідавець В.В. Стецюк С.С.

2	Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Грінвіч»	9 учнів (сертифікат учасника)	Панюк В.А.
3	Міжнародна гра із світової літератури «Соняшник»	41 учасник 3-Диплом II ступеня Регіонального рівня 18 - Диплом переможця в початковій школі 20 – сертифікат учасника	Киричук Т.В. Ковлева О.О. Руда О.О. Степанюк Л.М. Мокляк О.О. Кримінська М.А.
4	Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник»	49 учасників: 31- Диплом переможця в початковій школі 1-Диплом II ступеня Регіонального рівня 17 – сертифікат учасника	Киричук Т.В. Ковлева О.О. Руда О.О. Мокляк О.О. Чайка Г.А. Лідавець В.В. Шилюк В.К.
5	Всеукраїнський конкурс з українознавства «Патріот»	27 учасників 27 – сертифікат учасника	Руда Г.А. Степанюк Л.М
6	Міжнародний учнівський конкурс юних істориків «Лелека»»	12 учасників 12- сертифікат учасника	Малецька Т.В.
7	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (I етап)	24 учасника (3-11 клас)	Лідавець В.В. Чайка Г.А. Руда О.О. Степанюк Л.М Шилюк В.К. Савчук Н.А. Павлунь М.В.
8	Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Тараса Шевченка (I етап)	7 учасників	Шилюк.В.К. Савчук Н.А. Павлунь М.В.
9	Всеукраїнський відкритий онлайн-марафон знавців української мови імені Петра Яцика	21 учасник 9 учасників Відзнаки за успішне проходження IV етапів марафону	Павлунь М.В. Шилюк В.К. Чайка Г.А.
10	Мовний челендж «Українська мова – важлива»	2 учасники Відзначені Подяками за участь	Шилюк В.К. Павлунь М.В.
11	Обласний дистанційний конкурс читців-декламаторів «В Тарасовій	II місце (область)	Павлунь М.В.

	думі, у Лесиній пісні живе Україна моя»		
12	Конкурс читців-декламаторів «Кобзарева старуна не вмирає» (Центр культури, дозвілля та туризму Острозької ОТГ)	I місце - 1 III місце - 1 II місце – 1 III місце (обласний етап)	Павлунь М.В. Шилюк В.К. Шилюк В.К.
13	Обласний конкурс читців-декламаторів, приурочений до 150-річчя від дня народження Лесі Українки	II місце – 1	Павлунь М.В.
14	Всеукраїнський конкурс учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»	I місце - 2 (міський етап)	Гузій Н.С.
15	Учнівська олімпіада «Знавці Біблії»	II місце – 3 III місце - 2	Кримінська М.А. Руда О.О
16	XIII Всеукраїнська олімпіада «Юні знавці Біблії – 2021»	III місце -2	Денищук М.П. Лідавець В.В.
17	Найбільший урок від UNICEF	III місце	Руда О.О. Чайка Г.А.
18	Всеукраїнський творчий фестиваль до Дня Європи «Єврофест 2021»	Сертифікат учасника	Панюк В.А.

В освітньому закладі склалася певна система роботи по проведенню предметних тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. в 2020-2021 н.р. були організовані та творчо проведені тижень трудового навчання, технологій та образотворчого мистецтва (лютий). Відповідно до затвердженого плану кафедра вчителів математики провела заходи приурочені відзначенню Року математичної освіти «Вернісаж математичних родинок». Усі заходи висвітлено на офіційному сайті закладу освіти.

3.3. Аналіз виховної роботи

Основним завданням сучасного освітнього закладу, застосовуючи виключно педагогіку партнерства та орієнтуючись на учня, підготувати гідного випускника - особистість, патріота та інноватора.

З метою забезпечення системного підходу до формування ціннісних ставлень особистості, підвищення рівня професійної компетентності і майстерності педагогічних працівників у закладі упродовж навчального року працювало методичне об'єднання класних керівників (керівник Кондрацька О.А.). З січня 2021 року затверджено науково-методичну проблемну тему з виховної роботи «Упровадження технологій дистанційного та змішаного навчання у виховній складовій освітнього процесу» (протокол №3 від 08.01.2021 року). Цьогоріч акцентувалася увага на таких темах як «Пріоритетні напрямки виховної роботи у 2020-2021 н.р.», «Особиста та психологічна безпека здобувачів освіти», «Педагогіка партнерства в освітньому процесі з використанням дистанційних технологій: триада співпраці у закладі освіти».

Упродовж навчального року класні керівники 1-11 класів вивчали об'єктивні дані про учнів класу, динаміку розвитку класного колективу, координували виховну дисципліну учнів, формували в учнів ціннісні ставлення, організовували виховні заходи, працювали з документацією, співпрацювали з батьківською громадськістю та приділяли особливу увагу безпеці учнів під час освітнього процесу.

У зв'язку із дотриманням вимог карантину було внесено зміни до звичного режиму роботи і увага класних керівників була спрямована на педагогічний супровід учнів та батьків в умовах дистанційного навчання, співпраця з педагогами та батьками щодо узгодження технічних можливостей та доступу до навчальних платформ, систематичне інформування учнів та батьків щодо особливостей освітнього процесу, мотивація до навчання, підтримка емоційного стану вихованців; аналіз успішності учнів.

Педагогічними працівниками закладу змістовно проведено виховні заходи, традиційні свята, класні години, акції та конкурси, заплановані від початку навчального року в рамках санітарно-епідеміологічних норм та карантинних вимог, а саме: заходи Олімпійського тижня, тижня правових знань, декади формування здорового способу життя, тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності населення, тижня психології. Класними керівниками з дотриманням протиепідемічних норм проведено виховні години, традиційні заходи, екскурсії до музеїв міста (1Б, 3А, 3Б, 5А, 6А, 8А класи), походи в ліс (10А, 5Б, 8Б класи). Батьківськими колективами класів організовано екскурсійні поїздки учнів до Львова (4А клас), Карпат (9А,9Б, 10А, 11 класи), Рівного (1А, 2А,2Б класи), Дубно (6Б клас).

Завдяки ініціативності учасників освітнього процесу учні та вчителі закладу брали участь у міських, обласних та Всеукраїнських конкурсах, акціях.

1. Проєкт Генерального Консульства Республіки Польща в Луцьку спільно з українсько-польським союзом імені Томаша Падури в Рівному та Центром розвитку польської освіти за кордоном «III Інтелектуальний триатлон – польська культура в 1989-2020 рр. та 30-річчя створення Вишеградської групи», серед учнів 9-11 класів Волинської, Рівненської, Тернопільської областей. Учениця 9-А класу	Дипломи I, II ступенів, диплом фіналістки
--	---

Абрамович Софія стала фіналісткою (вчитель Скрипка О.В.)	
2. Обласний дистанційний етноконкурс колядок, щедрівок, Різдвяних піснеспівів «Вифлеємська зірка» (вчитель Ярмолович Н.П.)	II місце – область, серед учнів старшої вікової категорії
3. Регіональний конкурс дитячої творчості «Атомна енергетика і ми»	4 заохочувальних призи
4. Конкурс ГУНП в Рівненській області «Усміхнись життю – ти йому подобаєшся» (педагоги Філінюк Ю.П., Ситник І.М.)	2 - I місця (різні номінації)
5. Конкурс малюнків Дермансько-Острозького заповідника «Збережемо первоцвіти» (вчитель Гузій Н.С.)	6 грамот за участь
6. Всеукраїнський онлайн конкурс «Година Землі» (педагоги Філінюк Ю.П., Ситник І.М.)	16 дипломів I, II, III ступенів
7. Всеукраїнський проєкт UNICEF "Здорово танцюй". Учнівські колективи 3А та 4А класів (вчителі Руда О.О., Чайка Г.А.)	Набори розвивальної гри " 7 Планет. Врятуй чистоту"

На початку 2021 року освітній заклад став учасником Всеукраїнського проєкту громадської спілки «Освіторія» у партнерстві з телекомунікаційною компанією Deliahost з технологічної підтримки шкіл. (результати очікуються щомісячно до 2022 року).

Учасники освітнього процесу Острозького навчально-виховного комплексу "Школа I-III ступенів-гімназія" активно долучилися до волонтерської діяльності, зокрема акції "Копійки рятують життя", організованої благодійним фондом "Скарбниця Надії". Зібрані кошти передано для допомоги онкохворим діткам у Рівненській області (отримано подяку на освітній заклад).

Пріоритетним напрямком виховної роботи закладу було формування національно-патріотичної свідомості уасників освітнього процесу. З цією метою проведено традиційні заходи по класах, класні години.

Зокрема, до Дня захисника України відбулось покладання квітів до меморіальної дошки Владислава Рильського, показовий виступ бойового гопака для учнів 1-4 класів, урок мужності для учнів 10-х класів "Герої поруч з нами", патріотичне свято "Козацькому роду нема переводу" у 4-х класах (класні керівники Руда О.О., Степанюк Л.М.). До Дня української хустки учні закладу взяли участь у фоточеленджі «Українська хустка».

Організовано військово-патріотичне інформаційне заняття учнів 11 класу з підполковником з оперативного командування «ЗАХІД» Андрієм Рисюком «Доброго дня, моє майбутнє!», в ході заходу учні та запрошений вшанували пам'ять Владислава Рильського, випускника Острозької гімназії 2009 року, який загинув на Сході України в 2014 році (Олійник В.В.).

17-20.05.2021 року проведено заходи до Всесвітнього дня вишиванки: виставка малюнків «Українська вишиванка-генетичний код нації», декламація віршів «Поетична вишиванка», тести за QR-кодом «Що я знаю про вишиванку?», селфі-класу «Одягни вишиванку!» (Нечипорук І.В., Ярмолович Н.П.)

До Дня пам'яті та примирення здійснено покладання квітів учнями закладу до пам'ятника загиблих воїнів Острожчини у Другій світовій війні (Абрамович Т.М.),

проведено урок пам'яті «неопалима пам'ять про Велику Війну» з учнями 10-Б класу (Конончук Л.Б.); наймолодші гімназисти виготовили символічні маки (Філінюк Ю.П.).

Упродовж 2020-2021 н.р. адміністрацією та педагогічним колективом навчального закладу велика увага приділялася роботі з учнівською молоддю щодо формування правового світогляду, профілактики правопорушень. Окрім заходів тижня права «На перехресті прав та обов'язків» превентивна робота є систематичною і здійснюється упродовж року.

В закладі освіти Інститутом медіації запроваджено гімназійну гарячу лінію, на яку можуть звернутися всі учасники освітнього процесу з метою вирішення проблемних ситуацій та отримання консультацій.

За підтримки Global Dignity Day: Ukraine, EdCamp Ukraine, Міністерства освіти і науки України лідери закладу, гімназисти 9-х класів взяли участь у заході до відзначення Всесвітнього Дня Гідності 2020 (Філінюк Ю.П., Ситник І.М.).

З нагоди святкування 75-річчя ООН учні 4-х та 7-х класів долучилися до "Найбільшого уроку у світі " Знаю права та змінюю світ".

Налагоджена тісна співпраця та взаємодія з державними установами щодо превентивної діяльності учнівської молоді, зокрема сектором ювенальної превенції відділу превенції Рівненського районного управління поліції. Його працівником Бабій Д.М. спільно з учнями 7-х класів освітнього закладу проведено флеш-моб «Зав'яжи синю стрічку» (синя стрічка - символ будь-яких проявів насильства) та інформаційну кампанію щодо запобігання та дій в разі виявлення фактів насильства, з учнями 9-х класів бесіду «Велосипед, мопед: дотримуйся безпеки!». Напередодні літніх канікул старшим інспектором Філінюком Б.І. проведено бесіди "Правила безпеки під час канікул для учнів початкової школи".

Інспекторами сектору ювенальної превенції відділу превенції Рівненського районного управління поліції подаровано світловідбиваючі елементи учням 5-х класів навчально-виховного комплексу в рамках ініціативи "Будь помітним на дорозі!"

Упродовж навчального року проведено 4 чергових засідання ради профілактики правопорушень. Впродовж навчального року здійснювалася систематична робота класними керівниками, роз'яснювальна робота з батьками учнів, які потребують посиленої уваги, корекційно-відновлювальна діяльність практичним психологом та соціальним педагогом закладу. Проведено індивідуальні та групові бесіди із залученням працівників сектору ювенальної превенції щодо недопустимості скоєння злочинів та протиправних дій, прийнято конкретні рішення та винесено рекомендації по даній категорії дітей. Станом на 01.06.2021 року на внутрішкільному обліку закладу перебуває 1 учень, в Острозькому відділі поліції учні НВК не перебувають.

У 2020-2021 навчальному році активно та результативно продовжило роботу учнівське самоврядування закладу (керівник Філінюк Ю.П.). У вересні 2020 року внесено зміни до складу учнівської ради «Перспектива», який поставив за мету реалізацію нових проєктів та, звичайно, організацію та залучення учнівської спільноти до виховних заходів, які вже були у закладі традиційними, потребували подальшого впровадження.

Новий навчальний 2020-2021 рік розпочали лідери закладу святковим відео-привітанням «Ну що пішли навчатись?». В рамках олімпійського тижня щоранку лідери самоврядування проводили ранкові руханки з учнями 1-2 класів на пришкольній території.

За підтримки секретаря міської ради Тараса Хмарука було доповнено 2 м'якими кріслами- грушами відпочинкову зону Chillhub: встановлено Wi-fi роутер для вільного доступу гімназистами до мережі інтернет, а також - ролети для кращого функціонування гімназійного кінотеатру. Упродовж навчального року проведено 12 сеансів мультиплексу.

Учнівське самоврядування взяло участь в оформленні святкової зони до Дня працівників освіти, Міжнародного жіночого дня «Мікс привітань», з нагоди відзначення Дня захисника України "Під Покровою минулого", «Памяті Героїв Небесної Сотні».

Лідери закладу взяли участь у 3-денній навчальній програмі «Молодіжний працівник» за підтримки, молоді та спорту України, Державного інституту сімейної та молодіжної політики. Активна молодь нашого закладу презентувала ідеї з розвитку та реалізації основних напрямків молодіжної політики нашої громади в рамках заходу працівників відділу проектно- інвестиційної діяльності Острозької міської ради.

1 грудня взяли участь у Всесвітньому русі добрих справ #Щедрий вівторок, в результаті якого освітній заклад отримав «Диплом Амбасадора Добра».

Школа лідерів Острозького НВК долучилися до Всеукраїнської акції "16 днів проти насильства" створивши плакат «Долоні не для биття!», а лідери самоврядування презентували відеоролик «Не мовчи!»

9 грудня до Міжнародного дня боротьби з корупцією голова комітету з питань навчання Киричук Ангеліна провела "Антикорупційний урок" для учнів 7-Б класу.

З 12.12 по 23.12 в Острозькому НВК організовано Різдвяну майстерню, в якій щодня лідери закладу проводили майстер-класи для учнів початкових класів, а також для всіх бажаючих учнів 5-11 класів.

З нагоди відзначення Дня Соборності лідерами закладу презентовано відеоролик «Я люблю Україну! А Ти?»; в рамках декади формування здорового способу життя проведено «Руханки із зірками» (5-10 класи), оформлено фотозону «Вперед до мрій», проведено фотоконкурс «Найспортивніший клас!» (1-4 класи).

На підсумковому засіданні учнівської ради «Перспектива» обговорено ідеї проектної роботи на 2021-2022 навчальний рік.

Цьогоріч Острозький НВК «Школа I-III ступенів -гімназія» (команда від закладу у кількості 8 осіб) взяли участь у Всеукраїнському змаганні шкіл з безпеки дорожнього руху «Хештег - Марафон#SafetyChallenge»! в рамках Національної програми «Трафік Челлендж» та II Десятиріччя дій з безпеки дорожнього руху 2021-2030, проголошеного генеральною Асамблеєю ООН.

Упродовж місяця (з 29 квітня по 31 травня) проведено системну комплексну роботу, пройдено I,II, III етапи Марафону, кожен з яких мав свою спрямованість.

Члени команди #0263:

- створили та протестували навчальний посібник для учнів початкової школи "Як вижити в дорожньому хаосі?"
- організували навчання для учнів, батьків та жителів громади з залученням експертів (сектор ювенальної превенції, патрульна поліція, ДСНС, органи місцевого самоврядування, ГО «Віадук», Острозький спортивно-технічний клуб товариства сприяння обороні України)
- нанесли попереджувальну дорожню розмітку «подивись ➡» на тротуарах міста перед пішохідними переходами поблизу навчальних закладів та зупинок громадського транспорту
- забезпечили 60 учнів світлоповертаючими браслетами
- пройшли опитування від ГО Traffic Challenge
- взяли участь в #Love30 (Всеукраїнський челендж)
- заручились підтримкою місцевої влади щодо встановлення велопарковок
- підвищили рівень знань учнів про власну безпеку на дорозі;

- поширили досвід роботи у даному проєкті у ЗМІ, соціальних мережах

Дана робота сприяла залученню учнівської, педагогічної, батьківської громадськості закладу, жителів нашої громади до питань безпеки.

Робота та досягнення Острозького НВК «Школа I-III ступенів - гімназія» систематично висвітлюється на офіційному сайті закладу та у соціальних мережах.

3.4. Аналіз роботи бібліотеки

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом загальноосвітнього навчального закладу. Вона поєднує завдання, що стоять в галузі освіти і бібліотечної справи, здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу в урочний і позаурочний час. Її діяльність організовується спільно з педагогічним колективом у відповідності до плану роботи і нормативних документів, затверджених директором школи.

Однією з основних функцій бібліотеки закладу є інформаційна функція. Шкільна бібліотека систематично інформує вчителів і учнів про нові надходження художньої і методичної літератури - систематично організовується виставка «Новинки літератури».

Протягом навчального року випущені такі інформаційні вісники: «Сучасні українські композитори», «Рідна мова - калинова», «Це – необхідно знати», (присвячений всесвітньому дню боротьби зі СНІДом), «Будь собою! Будь патріотом!». Інформаційна робота бібліотеки передбачає також складання рекомендаційних списків літератури, тому протягом року були доповнені такі списки: «Що читають підлітки» та складений список рекомендованої літератури «Сімейне виховання: проблеми батьків та дітей».

З метою вшанування пам'ятних та ювілейних дат бібліотекарями закладу в 2020-2021 н. р. організовано такі виставки літератури: художньої та методичної літератури «28 жовтня – День визволення України від німецько-фашистських загарбників»; «Шляхами партизанської слави»; «Тривожні голоси загиблих та живих. Афганістан» - виставка-колаж; «Великі творці соборності», присвячена дню пам'яті героїв Крут; виставка-знайомство з новими надходженнями для молодших школярів «Знайомтесь, ми - новенькі»; виставка-огляд нових надходжень літератури «Новинки літератури»; виставка-колаж «День слави»; віртуальна виставка літератури «Моя родина - Україна»; виставка літератури «Багатство нашої мови»; виставка-реквієм «Засвіти свічку пам'яті»; виставка-жалоба «Чорнобиль не має минулого часу»; виставка-огляд літератури «Здоров'я - вічна мрія людства», «Засвіти свічку пам'яті». До дня народження сучасної поетеси Ліни Костенко було створено інформаційний колаж «Життя і творчість поетеси». До 150-річчя від дня народження Лесі Українки було організовано виставку «Я живу, я буду вічно жити!». З метою кращого інформування громадськості про заходи, які проводяться у бібліотеці та про виставки літератури поповнюється web-сторінка бібліотеки закладу.

У закладі традиційно проводяться предметні тижні. Активну участь у проведенні цих тижнів бере й бібліотека. Готуються виставки літератури з даного предмета для додаткового читання, добирається література для проведення вікторин. Цьогоріч бібліотека активну участь брала у тижні художнього мистецтва та трудового навчання, протягом тижня була створена виставка літератури «Художники минулого і сучасності». Тиждень історії пройшов не менш насичено – оформлено виставку літератури «Назад у минуле», а також проведена віртуальна виставка для 10 класів наукової літератури.

Протягом року діяла акція «Шкільна бібліотека - нова домівка для твоєї книги», під час якої було подаровано 14 книг.

Приділяється увага обдарованим дітям (бібліотекарі добирають літературу для повідомлень, рефератів, виступів, бесід). Під час індивідуальних та групових бесід діти молодшого шкільного віку вчать користуватися довідниками, матеріалами бібліотеки, вибирати книги для читання. Зв'язок із вчителями, класними керівниками сприяє більш точному вивченню читацьких інтересів, тісному контакту з дітьми для подальшої індивідуальної роботи не тільки у формуванні читацького інтересу, але спільного проведення масових заходів.

Для виховання інформаційної культури школярів у гімназії сформовано систему бібліотечно-бібліографічних занять. Шкільна бібліотека співпрацює з педагогами школи. Так, зокрема, проведені такі уроки: «Мандруємо бібліотекою. Екскурсія в бібліотеку» (1-А, 1-Б класи); «Правила користування бібліотекою. Виготовлення закладок» (2-А, 2-Б класи).

Протягом року також було проведено ряд заходів: слайд-шоу рекомендованої літератури для дітей та підлітків про Україну «Будь патріотом – читай українське»; зустріч з медичною сестрою закладу «Азбука краси та бадьорості»; бібліографічний список рекомендованої літератури «Здорова людина – здорове суспільство»; перерва-презентація «Відомі люди з обмеженими можливостями». А також відео-ролики, що демонструються під час перерв: «Уроки обережності», «Безпека в побуті», «Безпека у мережі інтернет», «Безпечний дім», «Відпочинок на природі», «Вчимося відпочивати», «Дорожні знаки», «Джерела здоров'я», «Проблема харчування», «Шкідливі звички і здоров'я», «Безпека на дорозі», «Чорнобиль: життя у зоні відчуження», «Минуле та сьогодення Чорнобиля», «Чорнобиль. Заповідна зона», «Незвичайні бібліотеки світу», «Найдивовижніші бібліотеки світу», «Як виготовляється книга», «Легенда про святого Миколая», «Леся Українка дітям», «Цікаві факти про книгу», «Історія книги», «Грицькові книжки», «Народження книги», «Як твориться книга», «Шлях книги від давнини до сучасності».

У шкільній бібліотеці працює бібліотечний актив, який допомагає організувати бібліотечні заходи, перевіряти шкільні підручники, складати рекомендовані списки літератури з різних галузей знань, а також працює над створенням інформаційних вісників та бібліотечних буклетів. Важливим показником рівня виховної роботи в школі є стан збереження навчальної книги. З метою поліпшення роботи щодо збереження підручників та книги, виховання поваги до праці людей, які їх створюють, залучення підростаючого покоління до книги, як джерела знань, культурних надбань та цінностей народу, проводиться ряд бібліотечних уроків, а також здійснюються рейди перевірки підручників.

З метою збагачення бібліотечного фонду організовані благодійні акції «Подаруй бібліотеці книгу», «Різдвяний подарунок». До проведення акцій залучаються учнівський та педагогічний колективи, члени батьківського комітету.

З метою підвищення власного кваліфікаційного рівня бібліотекарі беруть участь у методичних об'єднаннях, семінарах, інструктивних нарадах, різноманітних конкурсах.

Під час дистанційної роботи закладу, бібліотека також працювала дистанційно, протягом цього періоду на гугл диску була розміщена інформація для учнів закладу: «Казкова вікторина» вікторина для учнів початкової ланки, майстер-клас з виготовлення закладок, а також рекомендаційний список літератури для підлітків, мультимедійна презентація «Найцікавіші бібліотеки світу».

На початок навчального року загальна кількість користувачів становила - 580. Загальна кількість книговидач за 2020-2021 н. р. - 802, загальна кількість відвідувань - 643. Бібліотекою, відповідно до Інструкції про порядок доставки, комплектування та облік навчальної літератури, ведеться облік художньої літератури, підручників та навчальних

посібників. Процес обліку бібліотечного фонду підручників включає прийом, реєстрацію, штемпелювання, надходження, розподіл по класах, рух підручників їх вибуття, а також підведення підсумків руху фонду. Цю роботу відображено у «Книзі сумарного руху обліку підручників».

Станом на 01.09.2020 року книжковий фонд бібліотеки становить :

- художня література – 24956;
- підручники – 6270.

3.5. Аналіз роботи психологічної служби

Психологічна служба є важливою ланкою освітнього процесу в сучасному закладі освіти. Вона забезпечує ефективну взаємодію всіх учасників освітнього процесу: адміністрації, вчителів, учнів та батьків, створюючи комфортні психологічні умови, які будуть сприяти розвитку індивідуальних здібностей учнів та їхньому особистісному зростанню.

Протягом 2020-2021 навчального року учні пільгових категорій (діти з малозабезпечених сімей; діти учасників АТО; діти, що перебувають під опікою; діти з особливими освітніми потребами та діти з функціональними обмеженнями) були забезпечені одноразовим безкоштовним гарячим харчуванням.

28.09.2020 року для двох учнів, які позбавлені батьківського піклування та перебувають під опікою було передано шкільну форму на суму 800 грн. на особу. (акт передачі від 28.09.2020 року)

У 2020-2021 навчальному році продовжив свою діяльність Інститут медіації, який здійснював свою діяльність відповідно до погодженого річного плану (04.09.2020 року). Один раз в місяць медіаторами освітнього закладу проводились інтерактивні заняття для учнів різних вікових категорій на актуальну для них тематику:

- Презентація відеоролику «Не мовчи»;
- Заняття для учнів 1-х класів «Повага до себе та інших людей»;
- Тренінгове заняття для учнів 9-х класів «Толерантність – риса XXI століття»;
- Заняття для учнів 3-х класів «Читання з передбаченням»;
- Перегляд мультфільму учнями 2-х класів «Бути добрим – просто!»;
- Перегляд 5 мультфільмів учнями 4-х класів «Скажи булінгу «НІ!»;
- Квест для учнів 6-х класів «Подорож світом без булінгу»;
- Ігри та вправи для розвитку емоційного інтелекту ;
- Акція «Free of Bulling» до міжнародного дня протидії булінгу».

Протягом 2020-2021 року в освітньому закладі успішно продовжує функціонування школа лідерів учнівського самоврядування. Один раз в місяць проводяться тренінгові заняття для майбутніх лідерів освітнього закладу. Заняття допомагають розвивати в учнів лідерські здібності, бути впевненим у своїх силах та вміти працювати в команді.

Упродовж 2020-2021 навчального року медіатором освітнього закладу було проведено 21 коло медіації, протягом якого учасники мали змогу порозумітися та знайти мирне вирішення складних конфліктних ситуацій.

Практичним психологом та соціальним педагогом протягом навчального року здійснювалась робота з усіма учасниками освітнього процесу (з учнями, батьками та вчителями).

Робота з учнями є одним із найважливіших напрямків роботи практичного психолога та соціального педагога в закладі освіти. Впродовж навчального року здійснювалась

діагностика учнів 1 (47 осіб), 5 (45 осіб) та 10 (37 осіб) класів до нових умов навчання; діагностика когнітивної та емоційно-вольової сфери; визначення професійних нахилів учнів 8-11 класів; визначення ціннісних орієнтацій учнів 5-11 класів Острозького НВК. Соціальним педагогом впродовж року були проведені онлайн анкетування: визначення тенденції учнів 6-8 класів (142 особи) до раннього узалежнення; вивчення ситуації щодо здійснення над учнями освітнього закладу насильницьких дій; вивчення психологічного мікроклімату в класному колективі; визначення стилю виховання у сім'ї.

Упродовж 2020-2021 навчального року практичним психологом та соціальним педагогом був здійснений психологічний супровід вивчення профільного предмету. Була здійснена рання діагностика учнів 8-х класів (49 осіб) з метою допрофільної підготовки та визначена схильність учнів 9-х класів (44 особи) до вивчення профільного предмету. За результатами анкетування учнів 9-х класів з'ясувалося, що вони бажають продовжувати навчання у 10-11 класах та поглиблено вивчати українську мову.

Однією із основних функцій практичного психолога та соціального педагога є консультування. В 2020-2021 навчальному році було проведено індивідуальні та групові консультації щодо вирішення актуальних життєвих ситуацій. Також не менш важливою є допомога учням випускних класів щодо професійного самовизначення. Учням протягом року систематично надавалися консультації щодо вибору професії та вищого навчального закладу. На сайті навчального закладу висвітлювалася інформація щодо проведення Дня відкритих дверей у ВНЗ та умови вступу.

Не менш важливою в діяльності практичного психолога є корекційно відновлювальна та розвивальна робота. Протягом навчального року було проведена відповідна робота з учнями початкових та середніх класів. Відповідно проводилась і групова корекційно – відновлювальна і розвивальна робота з учнями початкових та середніх класів. Упродовж 2020-2021 навчального року проведено 70 годин корекційно-розвиткових занять з розвитку психічних процесів для учениці 6-Б класу Кримінської Софії як учениці з особливими освітніми потребами. Корекційна програма була спрямована на діагностику та корекцію пізнавальної та поведінкової сфери, а також на формування та розвиток навичок самоаналізу, самоконтролю та самовираження учениці.

З метою профілактики шкідливих звичок та запобігання вживанню дітьми токсичних речовин з 01 по 12.02 було проведено Декаду формування здорового способу життя. До Дня безпечного інтернету практичним психологом було проведено для учнів 7-х класів інтерактивну гру "Безпечний інтернет: глобальне добро чи зло?" (11-12.02.2021 року).

З 26 по 30 квітня 2021 року практичним психологом та соціальним педагогом закладу освіти було проведено тиждень психології:

1. 26.04.2021- День щастя:

- Інтерактивне заняття для учнів 1-х класів «Що для мене щастя?»;
- 12 порад психологів «Як бути щасливим?!»;
- Притча про щастя.

2. 27.04.2021 - День пізнання себе:

Батькам: - асоціативний тест «Подорож»;
- «Три питання».

Педагогам: - тест для кращого пізнання себе «Прогулянка»;
- тест «Кольорові двері»;
- тест «Годинник».

Для учнів 8-9 класів: цікаві тести із самопізнання.

3. 28.04.2021 - День миру та злагоди:

- Відеоурок для учнів молодшого шкільного віку «Мир і злагода в родині – запорука щасливого життя».
- Притча про дві сім'ї: «Як зробити так, щоб в сім'ї був мир?».

4. 29.04.2021 - День доброти та турботи до ближнього:

Батькам: поради «Мистецтво доброти: навчіть дитину піклуватися про інших».

Педагогам : поради

- «Як зберігати рівновагу під тиском стресу»;
- «Як уникнути паніки під час карантину».

Челендж доброти «Зроби комплімент своєму однокласнику онлайн».

- Перегляд відео про доброту.

5. 30.04.2021 - День посмішки:

Батькам: - «Прихована сила посмішки»;

- «Про користь обіймів».

Педагогам: - тест «Як ти виглядаєш в очах оточуючих?»;

- «Як зупинити потік «поганих» думок».
- Мультимедійний фільм «Крихітка Єнот»

- Перегляд казкових фільмів про фантастичні світи та героїчні вчинки учнями 5-9 класів.

Протягом 2020-2021 навчального року продовжена тісна співпраця з Острозьким інклюзивно-ресурсним центром, де учням фахівцями визначався тип навчальної програми на навчальний рік та надаються практичні рекомендації учасникам освітнього процесу щодо особливостей роботи з дітьми, що потребують особливої уваги.

Практичний психолог та соціальний педагог тісно співпрацює з міськрайонним центром зайнятості, громадською організацією «Територія змін», юридичною клінікою Pro Vopo, службою у справах дітей виконкому Острозької міської ради, Острозьким міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; навчальними закладами України II-IV рівнів акредитації.

Одним із напрямків роботи практичного психолога та соціального педагога в закладі освіти є робота з батьками. Практичний психолог та соціальний педагог протягом 2020-2021 навчального року брала участь у проведенні батьківських зборів, де висвітлювалися теми згідно запитів класних керівників. Також батькам впродовж року надавалися індивідуальні консультації щодо особливостей розвитку та поведінки їхніх дітей.

Протягом року практичний психолог та соціальний педагог брала участь у:

- вебінарі з питань реалізації постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (08.09.2020 року);
- вебінарі з питань використання посібника «Живи вільно (07.10.2020 року)»;
- вебінарі «Прийомна дитина в шкільному колективі» (19.10.2020 року);
- роботі круглого столу з теми «Діагностичний інструментарій психолога у плануванні та визначенні траєкторії професійного розвитку педагога» (25.02.2021 року);
- вебінарі «Використання онлайн-сервісу PlayPosit у роботі практичного психолога та соціального педагога» (14.05.2021 року);
- онлайн-форумі для батьків майбутніх першокласників «Педагогіка партнерства – шлях до конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу» (21.05.2021 року).

Не менш важливим фактором розвитку та вдосконалення професійних вмінь та навичок є самоосвіта. Протягом 2020-2021 навчального року практичним психологом та соціальним педагогом пройдено курси на онлайн платформах та отримано сертифікати:

- «Наука про освіту: Що повинен знати лідер освітнього стартапа»;
- «Культура толерантності: як побудувати суспільство, комфортне для всіх»;
- «Найбільший урок в світі. Знаю права і змінюю світ»;
- «Усе, що треба знати для забезпечення прав підлітків в Україні».

3.6. Матеріально-технічне забезпечення

Упродовж 2020-2021 навчального року в освітньому закладі поповнено

№ з/п	Проведені заходи	Сума/грн
1	Проведено капітальний ремонт приміщення (ремонт даху прибудови навчального закладу);	1504000,00
2	Проведена реконструкція освітлення в 4-х класах початкової ланки (приміщення №1);	11010,00
3	Облаштовано туалетну кімнату для учнів, які відвідують ГПД (добудова приміщення №2);	10500,00
4	Проведено капітальний ремонт туалетної кімнати початкової ланки приміщення №1 (реконструкція освітлення, облицювання плиткою, встановлення витяжки, заміна водогону);	6000,00
5	Косметичний ремонт навчальних кабінетів освітнього закладу (побілка, фарбування стін і підлоги);	15000,00
6	Косметичний ремонт коридорів, їдальні, спортивної зали, бібліотеки і т.д.	
	Придбані товари	
1	Сушка для рук (2 шт.)	5997,00
2	Принтер (2 шт.)	8200,00
3	Принтер (1 шт.)	4850,00
4	Телевізор Philips (3 шт.)	18900,00
5	Ламіратор (2 шт.)	2460,00
6	Ноутбук (2 шт.)	17700,00

4. Завдання на 2021-2022 навчальний рік

1. Формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами.
2. Дотримання принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
3. Формування ціннісного ставлення і судження у школярів, вміння вибудовувати доброзичливі й толерантні стосунки із учасниками освітнього процесу.
4. Підвищувати загальний рівень правової свідомості здобувачів освіти, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини, навчити моделям безпечної поведінки, виховувати повагу до прав та основних свобод людини, толерантне ставлення до потерпілих від насильства.
5. Формування правової культури учнів, виявлення та усунення причин і умов, які сприяють учиненню дітьми злочинів, подоланню девіантної поведінки.
6. Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, готовності їх до соціалізації.
7. Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
8. Формування навичок та засад здорового та безпечного способу життя.
9. Формування в здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя.
10. Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недобросовісності.
11. Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
13. Формувати та реалізовувати індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти.
14. Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та школи у вихованні здобувачів освіти.
15. Спрямування діяльності педагогічного колективу закладу на реалізацію II етапу загальношкільної методичної теми **«Упровадження технологій дистанційного та змішаного навчання в освітньому процесі»**. Мотивація членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.
16. Створення позитивного іміджу закладу.
17. Вивчення нормативних документів про освіту; оволодіння методичними і теоретичними основами відповідної області науки (за фахом), сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки; методикою викладання предметів; підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури.
18. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
19. Формування «відкритої школи», яка готова розбудовувати свій освітній потенціал у співпраці з батьками та громадою.
20. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими потребами.
21. Створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів.
22. Удосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

23. Збереження мережі класів та контингенту учнів закладу освіти.
24. Забезпечення якісної роботи методичної ради, методичного об'єднання класних керівників та предметних кафедр вчителів закладу освіти .
25. Впровадження в практику роботи закладу освіти сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу освіти, ОТГ, держави.
26. Проведення системного, цілеспрямованого моніторингу усіх напрямків освітнього процесу закладу освіти.
27. Підвищення особистої відповідальності кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
28. Продовження інформатизації освітнього процесу. Забезпечення якісного та своєчасного наповнення необхідною інформацією системи ДІСО, ІСУО та сайту закладу освіти.
29. Виконання плану проходження вчителями закладу освіти курсів підвищення кваліфікації на 2021/2022 навчальний рік.
30. Проведення атестації вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
31. Створення необхідних умов для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
32. Забезпечення соціального захисту учнів та працівників закладу освіти.
33. Підвищення ефективності роботи з попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу і поза межами закладу освіти.
34. Забезпечення якісної підготовки випускників закладу освіти до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
35. Пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання учнів, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів.
36. Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково - методичної роботи.
37. Надання методичної допомоги молодим і малодосвідченим педагогам в оволодінні інноваційними технологіями навчання, ефективним педагогічним досвідом.
38. Реалізація Програми «Обдарована дитина».
39. Продовження практики проведення творчих звітів кафедр, м/о класних керівників, методичних нарад, індивідуальних консультацій, самоосвітньої діяльності педагогів та інших форм науково-методичної роботи.
40. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
41. Робота над удосконаленням ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

5. Освітнє середовище закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов			
<p>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести самооцінювання освітнього середовища на безпечність території та приміщень; - провести експертизу спортивного обладнання на відповідність вимогам ТБ, безпечної експлуатації; - провести огляд навчальних кабінетів, майстерні, спортзали, спортивного майданчика, стадіону; - проводити роботу щодо дотримання гігієнічних вимог в закладі (розміщення інформаційних плакатів, бесіди з учнями); - аналіз дотримання температурного режиму у приміщенні школи; - створити місця відпочинку для учасників освітнього процесу; - замінити частину огорожі на стадіоні; - облаштувати велостоянку 	<p>Протягом року</p> <p>Серпень</p> <p>Протягом року</p> <p>Серпень-грудень</p>	<p>Робоча група з оцін. освітнього середовища</p> <p>Адмін., пост. діюча тех. комісія з обстеж. приміщень і споруд</p> <p>Адміністрація, кл.керівники</p> <p>Керівник закладу, завідуючий господарством</p>	<p>Самооцінювання (спостереження, анкетування), звіт Акти-дозволи на введення в експлуатацію навч. кабінетів, майстерні, спортзали, спорт. майданчика, стадіону</p> <p>Самооцінюванн звіт, інструктажі</p> <p>Звіт</p>
<p>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опитування працівників закладу щодо потреб, подання запиту засновнику; - поповнити навчальне обладнання та наочність в навчальних кабінетах; - перевірити стан шкільних меблів у кабінетах; - оновити маркування парт та стільців згідно з віковими особливостями учнів 	<p>Вересень-жовтень</p> <p>Листопад – березень</p> <p>Січень</p> <p>Вересень</p>	<p>Директор</p> <p>Вчителі,</p> <p>сільська рада</p> <p>Завгосп</p> <p>Завідуючий господарством</p> <p>Завідуючі кабінетами</p>	
<p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення працівників закладу із правилами внутрішнього трудового; - провести тижні БЖ, ЦЗ; 	<p>Серпень</p> <p>Листопад, квітень</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Директор</p> <p>ЗДНР</p> <p>ЗДВР</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p>

- проведення інструктажів по охороні праці із здобувачами освіти і працівниками	серпень	ЗДНР Класні керівники	
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях - проводити навчальні заняття з працівниками освітнього закладу	Відповідно до плану роботи з ЦЗ та охорони праці	ЗДНР ЗДВР Завгосп Медична сестра	
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників - вдосконалення меню по Клопотенку; - укладення угоди з підприємцем	вересень	ЗДВР Директор	
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті - проведення заходів до Дня безпечного інтернету; - проведення виховних годин по питанню навичок безпечної поведінки в Інтернеті; - заходу по попередженню кібербулінгу	Лютий, 2022 Упродовж року	ЗДВР Педагог-організатор	Наказ План роботи
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників - передбачити нормативне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджувало втомлюваність; - провести педагогічний консилиум для вчителів 5 класу на тему: “Адаптація п’ятикласника до середньої ланки навчання. Шляхи корекції”; - відвідати уроки в 4 класі вчителями п’ятого класу 2021-2022 н.р. з метою педагогічної та методичної корекції у викладанні навчальних предметів, вивчення яких продовжується за програмами в 5 класі; -психолого-педагогічний консилиум «Адаптація учнів 1 класу до умов навчання на уроках та в позаурочний час»; -психолого-педагогічний консилиум «Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 10 класу»	Серпень Листопад Січень— квітень Листопад Грудень	ЗДНР Практичний психолог	Наказ Наказ Наказ

відповідно до Порядку реагування у випадках булінгу, оприлюдненого на сайті закладу	року	Практичний психолог	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування - Оновити позначки, написи на дверях, показники	Вересень	Завгосп	
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП - розробити план роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами; - розробити ІПР дітей з ООП (7 та 2-ий класи); - створити портфоліо дітей з ООП	Вересень Упродовж року	ЗДНР Команда ППС Практичний психолог	
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти - співпрацювати з фахівцями ІРЦ; - взаємодіяти з батьками дитини з ООП, залучати батьків до прийняття всіх рішень стосовно навчання	Упродовж року	ЗДВР Практичний психолог Класні керівники	
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя - забезпечити проходження медичного огляду здобувачів освіти та працівників закладу; - провести декаду ЗСЖ; - розробити та провести заходи до Дня здоров'я; - провести Олімпійський тиждень	Вересень Лютий Квітень Вересень	Сестра медична Директор ЗДВР ЗДВР ЗДВР Вчителі фізкультури	
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) - організація проведення бібліотечних уроків; - збір інформації про підручники, за якими будуть працювати вчителі та учні в н/р; -аналіз навчально-методичного забезпечення предметів, внутрішньої документації кабінетів (картотеки, каталоги)	Згідно плану роботи бібліотеки	Завідуюча бібліотекою	

6. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
<p>2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень:</p> <p>- розробити критерії оцінювання навчальних досягнень, які ґрунтуються на критеріях МОН та враховують особливості вивчення теми, компетентнісний підхід, форму проведення заняття;</p> <p>- оприлюднювати критерії оцінювання здобувачів освіти в усній формі, на інформаційних стендах у класах</p>	Вересень	ЗДНР Вчителі	
	Вересень	ЗДНР	
<p>2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:</p> <p>- провести анкетування серед педагогів, батьків, учнів щодо системи оцінювання в закладі освіти</p>	Грудень Травень	ЗДНР	
<p>2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним:</p> <p>- провести анкетування серед педагогів, батьків, учнів щодо системи оцінювання в закладі освіти</p>	Грудень Травень	ЗДНР	
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
<p>2.2.1. У закладі освіти здійснюються аналіз результатів навчання здобувачів освіти</p> <p>- провести моніторингові дослідження:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навчальних досягнень учнів за предметами; • рівня сформованості ціннісних ставлень особистості учня; • готовність вчителів до новацій; • рівня компетентностей учнів • участь педагогів у методичній роботі; • забезпеченості підручниками; • відвідування учнями занять; • ДПА; <p>- контролювати виконання навчальних програм та досягнення очікуваних результатів учителями – предметниками;</p> <p>-провести кореляцію навчальних досягнень учнів;</p>	Упродовж року	ЗДНР ЗДВР	
<p>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання</p> <p>- проведення формуального оцінювання здобувачів освіти 1-2 класів та оцінка його впровадження (засідання МК)</p>	листопад	ЗДНР Керівник кафедри	Протокол

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання: - проведення рейтингу діяльності здобувачів освіти	Січень Травень	ЗДНР ЗДВР	Наказ
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти: -Майстер-клас з питань самооцінювання та взаємооцінювання	Квітень	ЗДНР	

7. Педагогічна діяльність

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
<p>3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</p> <ul style="list-style-type: none"> - співбесіди з учителями «Освітня програма - календарне планування – поурочне планування-класний журнал»; - розглянути на засіданнях предметних кафедр календарно-тематичні плани; - рецензування і коригування календарних планів викладання предметів; - перевірити, погодити календарні плани вчителів; - скласти графік проведення контрольних робіт 	<p style="text-align: center;">Вересень</p> <p style="text-align: center;">Вересень</p> <p style="text-align: center;">Вересень</p>	<p style="text-align: center;">ЗДНР</p> <p style="text-align: center;">Керівники МК</p> <p style="text-align: center;">ЗДНР</p> <p style="text-align: center;">ЗДНР</p>	<p style="text-align: center;">Протокол кафедри</p> <p style="text-align: center;">Графік</p>
<p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами мовної діяльності; - організація самостійної пізнавальної діяльності здобувачів освіти з зарубіжної літератури; - використання інтерактивних форм і методів навчання іноземним мовам здобувачами освіти; - формування особистісних компетенцій здобувачів освіти, уміння локалізації подій у просторі (картографічних умінь і навичок) при навчанні суспільним дисциплінам; - стан роботи з обдарованими дітьми (географія, економіка); - використання інформаційних технологій у навчанні математики; - виконання практичної частини програми з фізики; - використання інтерактивних форм і методів роботи з дітьми на уроках біології, природознавства, екології і в позакласний час; 	<p style="text-align: center;">Січень, 2022</p> <p style="text-align: center;">Листопад</p> <p style="text-align: center;">Грудень</p> <p style="text-align: center;">Грудень</p> <p style="text-align: center;">Березень, 2022</p> <p style="text-align: center;">Січень, 2022</p> <p style="text-align: center;">Грудень</p> <p style="text-align: center;">Жовтень</p>	<p style="text-align: center;">Керівник кафедри</p> <p style="text-align: center;">ЗДНР</p> <p style="text-align: center;">ЗДНР</p> <p style="text-align: center;">ЗДНР</p> <p style="text-align: center;">ЗДНР</p> <p style="text-align: center;">ЗДНР</p> <p style="text-align: center;">Керівник кафедри</p> <p style="text-align: center;">Керівник кафедри</p>	<p style="text-align: center;">Протокол засідання кафедри</p> <p style="text-align: center;">Протокол засідання педради</p> <p style="text-align: center;">Протокол засідання МР</p> <p style="text-align: center;">Довідка (нарада при директору)</p> <p style="text-align: center;">Протокол засідання МР</p> <p style="text-align: center;">Протокол засідання педради</p> <p style="text-align: center;">Протокол засідання МК</p> <p style="text-align: center;">Протокол засідання МК</p>

<ul style="list-style-type: none"> - використання інтерактивних форм і методів навчання хімії здобувачами освіти; - здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти при навчанні образотворчого мистецтва; - запровадження методу художньо-практичної драматургії при навчанні музичного мистецтва, художньої культури, мистецтва; - охорона праці та техніка безпеки на уроках трудового навчання, технологій; - формування здорового способу життя на уроках фізичної культури, захисту України; - відповідність рівня досягнень здобувачів освіти вимогам програм з основ здоров'я; - послідовність у навчанні дітей 4-го класу та майбутніх 5-го класу, дітей старшого дошкільного віку та майбутніх першокласників; - реалізація державного стандарту базової загальної середньої освіти з інформатики 	<p>Жовтень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p> <p>Березень</p> <p>Січень</p> <p>Травень</p> <p>Березень</p> <p>Березень</p>	<p>Керівник кафедри</p> <p>Керівник кафедри</p> <p>ЗДНР</p> <p>ЗДНР</p> <p>Керівник кафедри</p> <p>ЗДНР</p> <p>ЗДНР</p> <p>Керівник кафедри</p>	<p>Протокол засідання МК</p> <p>Протокол засідання МК</p> <p>Протокол засідання педради</p> <p>Протокол засідання педради</p> <p>Протокол засідання МК</p> <p>Протокол засідання МР</p> <p>Протокол засідання педради</p> <p>Протокол засідання МК</p>
<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробити індивідуальний навчальний план учня з ООП; - використання технологій змішаного навчання; - розроблення та поповнення вчителями освітніх ресурсів; - розроблення індивідуальних завдань для виконання учнями; - розробити індивідуальні навчальні плани для дітей, що потребують корекції освітньої діяльності 	<p>Серпень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Вересень</p>	<p>ЗДНР</p>	<p>План</p> <p>Навчальний план</p>
<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</p>			

<ul style="list-style-type: none"> - продовжити формування освітніх портфоліо вчителів; - оприлюднення освітніх ресурсів на освітніх сайтах, фахових виданнях; - обмін педагогічним досвідом (засідання методичних кафедр); - організація взаємовідвідування уроків учителями; - вивчати створені освітні ресурси при атестації вчителя 	Упродовж року	ЗДНР	<p>Матеріали в методкабінеті закладу</p> <p>Протокол засідання кафедр</p> <p>Атестаційні матеріали</p>
<p>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять; - участь у благодійних акціях; - проводити заходи до історичних та пам'ятних дат; - співпрацювати з волонтерським осередком <ul style="list-style-type: none"> • благодійний фонд «Милосердя», «Скрабниця надії» • Громадською організацією «Територія змін» 	Упродовж року	ЗДВР	Інформація через сайт закладу
<p>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоосвітня діяльність педпрацівників з використанням комп'ютерних технологій, офісних програм; - продовжити створення електронних ресурсів; - використовувати нові освітні технології при організації дистанційного навчання; - поповнити матеріальну базу закладу ІКТ 			
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
<p>3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечувати різні форми підвищення кваліфікації; - брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах; - подати заявку на підвищення кваліфікації учителів в РОШПО; - сприяти зростанню якісно-кваліфікаційного рівня вчителів; 	<p>Упродовж року</p> <p>Січень</p>	ЗДНР	<p>Свідоцтва про підвищення кваліфікації</p> <p>Угода</p>

<ul style="list-style-type: none"> - надавати консультації учителям щодо вибору та організації роботи над індивідуальними проблемними темами (співбесіда, аналіз тем); - застосовувати наукові досягнення у шкільній практиці з метою підвищення педагогічної майстерності (індивідуальні співбесіди з вчителями) 			
<p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь і освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</p> <ul style="list-style-type: none"> - залучати педагогів як освітніх експертів під час експертизи навчальних підручників; 	Упродовж року	ЗДНР	Звіти
3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
<p>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати учнів про очікувані результати навчання; - розробляти диференційовані завдання для роботи з учнями; - організувати та провести I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів; - оперативна нарада: робота учителів-предметників з обдарованими дітьми та учнями, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності (підготовка учнів до II та III етапів предметних олімпіад); - провести предметні тижні: <ul style="list-style-type: none"> зарубіжної літератури географії мистецтв, музичного мистецтва біології 	Вересень Упродовж року Жовтень Листопад Жовтень Грудень Лютий Березень	ЗДНР	Протоколи результатів Довідка
<p>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p> <ul style="list-style-type: none"> - налагоджувати нові форми комунікації з батьками; - здійснювати онлайн-комунікацію за допомогою соціальних мереж; - опублікувати інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті закладу; - розглянути питання і проблеми комунікування з батьками на нараді при директору; - співбесіди з представниками батьківського 	Упродовж року Вересень Жовтень Упродовж	ЗДВР Класні керівники ЗДНР	Електронні щоденники та журнали Протокол

самоврядування (участь батьків у вдосконаленні системи роботи освітнього закладу)	року		
<p>3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаєнавчання та інших форм професійної співпраці</p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати роботу з наставництва, погодити план роботи; - організувати роботу методичних кафедр, об'єднань учителів; - продовжити роботу методичної ради освітнього закладу до якої залучити керівників кафедр та найбільш кваліфікованих і досвідчених вчителів закладу; - здійснювати самовідвідування уроків; - оформлення виставки педагогічних надбань 	<p>Вересень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Березень</p>	ЗДНР	<p>Наказ, план роботи</p> <p>План роботи, звіт</p> <p>План роботи, протоколи</p>
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
<p>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватись норм академічної доброчесності в освітній діяльності; - розробляти завдання, спрямовані на творчу роботу учнів; - провести засідання педагогічної ради «Про стан дотримання норм академічної доброчесності в закладі» 	<p>Упродовж року</p> <p>Листопад</p>	ЗДНР	<p>Протокол засідання педради</p>
<p>3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватись положення про академічну доброчесність; - розробляти завдання, які унеможливають списування 	Упродовж року	ЗДНР	Внутрішній контроль

8. Управлінські процеси закладу

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<p>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку закладу 	Січень Червень	ЗДНР ЗДВР	Наказ
<p>4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку</p> <ul style="list-style-type: none"> - створити робочу групу по підготовці плану роботи закладу в наступному 2022-2022 н.р. - підготовка звітної документації за підсумками роботи за 2021-2022 н.р. 	Травень, 2021 Червень, 2022	ЗДНР ЗДВР	Річний план роботи Звіт директора
<p>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</p> <ul style="list-style-type: none"> - розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів; - підготувати річний звіт про діяльність закладу 	Травень, 2022 Червень, 2022	ЗДНР ЗДВР Практичний психолог	Результати діагностування Звіт директора
<p>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести опитування працівників щодо потреб у забезпеченні освітнього процесу; - підготувати запит засновнику про фінансування для створення належних умов діяльності закладу з вказанням пріоритетності; - скласти план розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу 	Серпень, 2021	Директор	Клопотання засновнику
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
<p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оприлюднити графік прийому громадян; - вести журнал звернень громадян 	Вересень Упродовж року	Директор	Сайт, стенд Записи в журналі

<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p> <ul style="list-style-type: none"> - оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на сайті закладу згідно статті 30 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; - оновити інформаційні стенди (для батьків, учнів, для методичного кабінету закладу); - висвітлювати шкільні події у соцмережах (сайт закладу, сторінка у Фейсбук, групи у вайбері) 	Упродовж року	ЗДНР ЗДВР	Сайт закладу та соцмережі
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>			
<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p> <ul style="list-style-type: none"> - укомплектувати заклад педагогічними кадрами згідно з штатним розписом; - розподілити обов'язки між адміністрацією навчального закладу; - здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційний список учителів; - підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педпрацівників; - скласти попередню тарифікацію учителів закладу 	Серпень, 2021	Директор ЗДНР	Наказ ІСУО Тарифікація педпрацівників
<p>4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p> <ul style="list-style-type: none"> - скласти графік щорічних основних відпусток працівників закладу освіти; - підготувати документи на нагородження педагогічних працівників 	Січень, 2022 Серпень Квітень	Директор ЗДНР	Наказ Клопотання
<p>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки; - сприяти організації і проведенню атестації вчителів закладу освіти у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників; - сприяти участі учителів у професійних конференціях, семінарах, вебінарах тощо; 	Серпень, 2021 Жовтень, 2021 Упродовж року	ЗДНР	Заявка

<ul style="list-style-type: none"> - створити комісію I рівня; - затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік та алгоритм роботи атестаційної комісії; - провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації; - розгляд атестаційних листів вчителів, що атестуються, на засіданні атестаційної комісії освітнього закладу; - вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних кафедр, фахових конкурсах та інших заходах пов'язаних з організацією освітнього процесу; - панорама творчих звітів учителів. Виставка матеріалів учителів, які за наслідками атестації претендують на підвищення атестаційної категорії (за бажанням вчителів); - провести засідання атестаційної комісії: прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність педпрацівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій; - оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази); - підвести підсумки атестації 2021-2022 н.р.; - підготовка звітної та статистичної документації 	<p>Вересень Жовтень</p> <p>Жовтень</p> <p>Березень, 2022</p> <p>Жовтень- березень</p> <p>Березень, 2022</p>	<p>ЗДНР</p>	<p>Наказ</p> <p>Протокол атестаційної комісії</p> <p>Наказ про підсумки атестації</p>
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>			
<p>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями (змiнами) та правилами внутрішнього розпорядку 	<p>Серпень, 2021</p>	<p>директор</p>	
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного 	<p>Травень,</p>	<p>Адміністрація,</p>	

навантаження	2022	профспілковий комітет	
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування - укласти угоди про співпрацю з громадськими організаціями	Серпень, 2021	Директор	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади - брати участь у заходах, що проводяться в громаді; - залучення місцевої громади в благодійних акціях	Упродовж року	ЗДНР ЗДВР	Інформування на сайті закладу та в соцмережах
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам - розробити режим роботи для учнів 1-11 класів відповідно до Державних санітарних правил і норм; - затвердження структури навчального року; - складання розкладу уроків згідно освітньої програми та санітарних вимог. Організація роботи курсів за вибором, додаткових занять	Вересень, 2021	ЗДНР ЗДВР	Протокол засідання педради
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: - подати список слухачів МАНУ в Рівненське відділення	Жовтень, 2021	ЗДНР	Заявка
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності: - дотримуватися норм академічної доброчесності згідно Положення закладу	Упродовж року	ЗДНР ЗДВР	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: - ознайомити працівників з Законом України «Про запобігання корупції»	Вересень, 2021	ЗДНР	

9. Додатки

Додаток 1.

9.1. Наради при директору

№ з/п	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
1.	Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації	Вересень	Директор	Наказ
2.	Про дотримання протиепідемічних заходів у закладі		Сестра медична	Інформація
3.	Про питання і проблеми комунікування з батьками	Жовтень	ЗДВР	Інформація
4.	Підготовка та проведення шкільних предметних олімпіад		ЗДНР	Наказ
5.	Готовність будівлі освітнього закладу до осінньо-зимового періоду.	Листопад	Завгосп	Інформація Акти
6.	Про роботу щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2020/2021 навчальному році		Сестра медична	Наказ
7.	Про педагогічне наставництво, взаємонавчання, взаємовідвідування уроків з метою підвищення професійного рівня	Грудень	ЗДНР	Наказ
8.	Про роботу класних керівників щодо профілактики булінгу та жорстокості серед учнів		ЗДВР	Довідка
9.	Планування мережі класів на 2021-2022 н.р.	Січень	ЗДНР	Інформація
10.	Перевірка класних журналів: 1-11 кл., гурткової роботи, журналів з безпеки життєдіяльності		ЗДНР	Наказ
11.	Про оцінювання освітнього середовища закладу та шляхи його покращення	Лютий	ЗДНР	Довідка
12.	Про хід запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти		ЗДНР ЗДВР	
13.	Підготовка до проведення Дня ЦЗ	Березень	ЗДНР	Наказ
14.	Про проведення Шевченківського тижня			Наказ
15.	Стан відвідування учнями навчального закладу	Квітень	ЗДВР	Довідка, наказ
16.	Про класно-урочний контроль в 4-х класах		ЗДНР	
17.	Виконання навчальних програм	Травень	ЗДНР	Наказ

	<p>навчальних екскурсій учнями 1-4, 5-8 та 10 класів.</p> <p>14. Про оцінювання здобувачів освіти 1-4 класів та перевірку діагностичних робіт.</p> <p>15. Про ведення шкільної документації в 2021-2022 н.р.</p> <p>16. Про оцінювання предмета «Навчаємося разом» (5 клас).</p> <p>17. Про викладання предмета історія України (7 клас) в 2021-2022 н.р.</p> <p>18. Про схвалення Положення про Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Острозького НВК «Школа I-III ступенів-гімназія».</p> <p>19. Про затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.</p> <p>20. Про схвалення Програми національно-патріотичного виховання Острозького НВК «Школа I-III ступенів-гімназія» на 2021-2025 р.р.</p>		ЗДНР	Наказ
			ЗДВР	Наказ
2.	<p>1. Про організацію самостійної пізнавальної діяльності здобувачів освіти. Стан навчання та виховання зарубіжної літератури.</p> <p>2. Про розвиток стресостійкості, як профілактика емоційного вигорання педагога (педрада з елементами тренінгу).</p> <p>3. Про стан дотримання норм академічної доброчесності в закладі освіти.</p>	Листопад, 2021	ЗДНР	Довідка, наказ
				Довідка, наказ
3.	<p>1. Про використання інформаційних технологій у навчанні математики.</p> <p>2. Про організацію харчування учнів, дітей пільгових категорій.</p> <p>3. Про затвердження плану підвищення кваліфікації вчителів в 2022 році.</p>	Січень, 2022	ЗДНР	Довідка, наказ
			ЗДВР	
			ЗДНР	Наказ
4.	<p>1. Про комп'ютерні технології як засіб розвитку творчої особистості здобувача освіти (педрада-захист інновацій).</p> <p>2. Про послідовність у навчанні дітей 4-го та майбутнього 5-го класу, дітей дошкільного віку та дітей 1-го класу.</p> <p>3. Про стан відвідування учнями навчальних занять.</p> <p>4. Про дотримання норм охорони праці та техніки безпеки на уроках трудового</p>	Березень, 2022	ЗДНР	Наказ
				Довідка
				Наказ
			ЗДВР	Довідка
				Наказ
			ЗДНР	Довідка
				Наказ

	навчання, технологій			
5.	<p>1.Стан викладання музичного мистецтва, художньої культури та мистецтва. Запровадження методу художньо-практичної драматургії.</p> <p>2.Про організацію та проведення державної підсумкової атестації у 4, 9, 11 класах.</p> <p>3. Про реалізацію міської цільової соціальної Програми національно-патріотичного виховання в освітньому закладі упродовж 2021-2022 н.р.</p>	Травень, 2022	ЗДНР ЗДВР	Довідка Наказ Довідка Наказ
6.	<p>1. Про перевід учнів 1-8, 10 класів у наступні класи. Про нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</p> <p>2. Про претендентів на нагородження ЗМ та СМ (10 клас).</p> <p>2. Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів навчально-виховного комплексу.</p>	Червень, 2022	ЗДНР ЗДВР	Наказ Довідка Наказ
7.	1. Про видачу документів про базову загальну середню освіту учням 9-го класу.	Червень, 2022	ЗДНР	Наказ
8.	<p>1. Про випуск учнів 11-го класу та видачу документів про повну загальну середню освіту.</p> <p>2. Про нагородження випускників 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів».</p>	Червень, 2022	ЗДНР	Наказ

9.3. План розвитку матеріально-технічної бази закладу

Зміст заходів	Відповідальні
Реконструкція водопроводу, каналізації приміщення №1	Засновник, керівник закладу, завгосп
Встановлення огорожі території закладу	Засновник, керівник закладу, завгосп
Облаштування обмотки приміщення №2 закладу	Засновник, керівник закладу, завгосп
Придбання обладнання для навчальних кабінетів	Засновник, керівник закладу, завгосп
Заміна внутрішніх дверей в навчальних кабінетів 3 поверху приміщення №2	Керівник закладу, завгосп
Ремонт та оснащення спортивної зали	Засновник, керівник закладу, завгосп
Встановлення кабинок внутрішніх туалетів в приміщенні №1	Керівник закладу, завгосп
Оснащення учительської кімнати	Керівник закладу, завгосп
Облаштування місць відпочинку для учнів	Керівник закладу, завгосп
Облаштування велостоянки	Засновник, керівник закладу, завгосп
Ремонт сходів запасних виходів	Керівник закладу, завгосп
Покращення освітлення навчальних кімнат приміщення №1	Керівник закладу, завгосп
Заміна меблів в навчальних кабінетах та бібліотеці	Засновник, керівник закладу, завгосп
Придбання телевізорів в навчальні кабінети	Засновник, керівник закладу, завгосп
Забезпечення учителів ноутбуками	Засновник, керівник закладу, завгосп
Капітальний ремонт мінімайданчика з штучним покриттям	Засновник, керівник закладу, завгосп

9.5. Внутрішкільний контроль

9.5.1. Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний
1.	Вести картотеку контролю за виконанням прийнятих рішень	директор
2.	На нарадах при директорові заслуховувати відповідальних про виконання прийнятих рішень	директор
3.	Підводити підсумки роботи навчально-виховного комплексу за семестр та за рік з кожного розділу річного плану	відповідальні
4.	Проаналізувати виконання річного плану роботи навчально-виховного комплексу та спланувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій	Дирекція

9.5.2. Контроль за веденням документації

№ з/п	Види документації	Відповідальний	Контроль	
			1 сем.	2 сем.
1.	Навчальні плани	ЗДНР	09	
2.	Календарне планування	ЗДНР	09	01
3.	Плани виховної роботи	ЗДВР	09	01
4.	Зошити:			
	з мови	ЗДНР	12	05
	з математики	Параниця А.В.	12	04
5.	Протоколи методичних кафедр, нарад	ЗДНР		01
6.	Класні журнали:			
	1-8 кл.	ЗДНР	10, 12	01,05
	9-11 кл.	ЗДНР	1 раз на місяць	
7.	Інші журнали	ЗДНР	09	04
8.	Щоденники учнів	ЗДВР	10	03
9.	Книги наказів	Параниця А.В.	12	06
10.	Атестаційні матеріали	Параниця А.В.	10	04
11.	Книги внутрішкільного контролю	Параниця А.В.	01	05
12.	Документація з ОП та ТБ	ЗДНР	12	03
13.	Протоколи батьківських зборів	ЗДВР	12	04
14.	Алфавітна книга	Параниця А.В.	09	06
15.	Особові справи вчителів та учнів	Параниця А.В.	09	06
16.	Контрольно-візитаційна книга	Параниця А.В.	12	06
17.	Інвентарна книга бібл. фонду	Параниця А.В.	10	
18.	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Параниця А.В.	12	

19	Поурочні плани	ЗДНР	10, 12	02,04
20	Номенклатура справ	Параниця А.В. ЗДНР ЗДВР	01	
21	Статистичні звіти	ЗДНР	09	06

9.5.3. Контроль за рівнем навчальних досягнень та рівнем вихованості учнів

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний
1.	Провести діагностику вихованості учнів	вересень	ЗДВР
2.	Тематичний контроль «Попередження травматизму та правопорушень серед учнів»	постійно	ЗДВР
3.	Контроль за відвідуванням навчально-виховного комплексу учнями 1—11-х класів та учнями, які потребують особливої уваги	постійно	ЗДВР
4.	Контроль відвідування батьками загальногimназійних та класних батьківських зборів	постійно	ЗДВР
5.	Скласти та затвердити графік тематичних оцінювань учнів на I та II семестри	На початок семестру	ЗДНР
6.	Провести зрізи навчальних досягнень в 4, 9, 11 класах з основних предметів інваріантної частини	В кінці семестру	ЗДНР
7.	Перевірити відповідність навчальних досягнень учнів вимогам державних програм	Кінець року	ЗДНР

9.5.4. Контроль за навчально-виховним процесом

Комплексні та тематичні перевірки викладання предметів

Предмети	Вид контролю	Терміни	Відповідальний
Українська мова та література	ТК	березень	ЗДНР
Зарубіжна література	СВ	листопад	ЗДНР
Математика	ТК	Січень	ЗДНР
Хімія	ПК	лютий	ЗДНР
Фізика та астрономія	ПК	жовтень	ЗДНР
Біологія, природознавство, екологія	ПК	січень	ЗДНР
Історія, правознавство	ТК	листопад	ЗДНР

Іноземна мова	ПК	листопад	ЗДНР
ЗУ	ПК	березень	Параниця А.В.
Фізична культура	ПК	грудень	Параниця А.В.
Інформатика	ПК	грудень	Параниця А.В.
Трудове навчання	СВ, ТК	березень	Параниця А.В.
Художня культура та музичне мистецтво	СВ	Травень	ЗДНР
основи здоров'я	ОК	жовтень листопад	Параниця А.В.
географія	ОК	січень	Параниця А.В.
економіка	ОК	січень	Параниця А.В.
<u>Поч. школа</u> математика	ОК	грудень	Параниця А.В.
інформатика	ОК	грудень	Параниця А.В.
укр..мова	ПК	березень	ЗДНР
читання	ПК	березень	ЗДНР
фізкультура	ОК	березень	Параниця А.В.
Я у світі	ТВ	січень	ЗДНР
Основи здоров'я	ОК	жовтень	Параниця А.В.
Образотворче мистецтво	СВ	березень	ЗДНР
ГПД	ОК	Листопад лютий	Абрамович Т.М.

10. Види контролю:

- СВ – стан викладання;
- ПК — персональний
- ТК – тематичний
- ОК – оглядовий

Відповідальним протягом 3—4 днів складається довідка та проект Наказу. Підсумки перевірки обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

Підсумки тематичного, оглядового та персонального контролю обговорити на засіданнях методичних кафедр та нараді при директорові. Інформацію включити до річного звіту .